Aplicativo Sicredi

Guia do Associado – Produto Cobrança

Julho/2025 – V1

Classificação da informação: Uso Irrestrito

Associado(a),

Sobre o Produto Cobrança

Com o produto Cobrança, você pode gerenciar os recebimentos da venda de seus produtos ou serviços por meio de boleto bancário, de forma prática e segura. Ideal para quem precisa organizar os pagamentos dos clientes com mais controle e agilidade.

Objetivo do Guia

Ajudar você a **acessar, gerar, enviar e acompanhar** suas cobranças diretamente pelo aplicativo Sicredi.

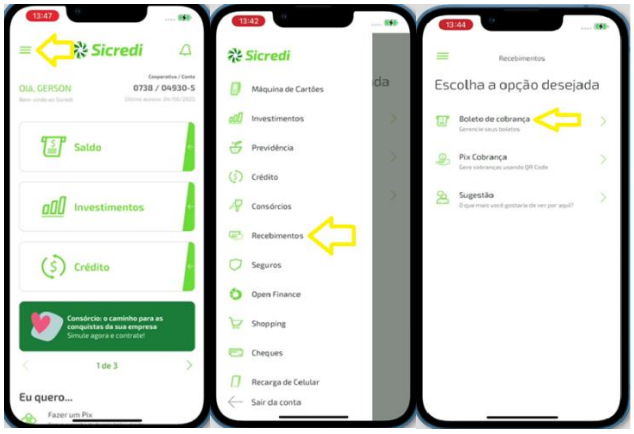
Navegação Rápida

1. Gerenciar Recebimentos
2. Cadastrar Boleto
3. Cadastrar Carnê
4. Cadastrar Pagador
5. Consultar Boleto
6. Alterar Boleto
7. Consultar cadastro

1.Gerenciar Recebimentos - Cobrança

Para gerenciar seus recebimentos no aplicativo Sicredi acesse:

Menu > Recebimentos > Escolha a opção desejada > Boleto de cobrança



2. Cadastrar boleto

Passo a passo:

2.1 Menu > Recebimentos > Boleto de Cobrança > Cadastrar Novo

2.2 Escolha: **Boleto Normal**

2.3 Busque ou cadastre o pagador

2.4 Informe os dados do boleto

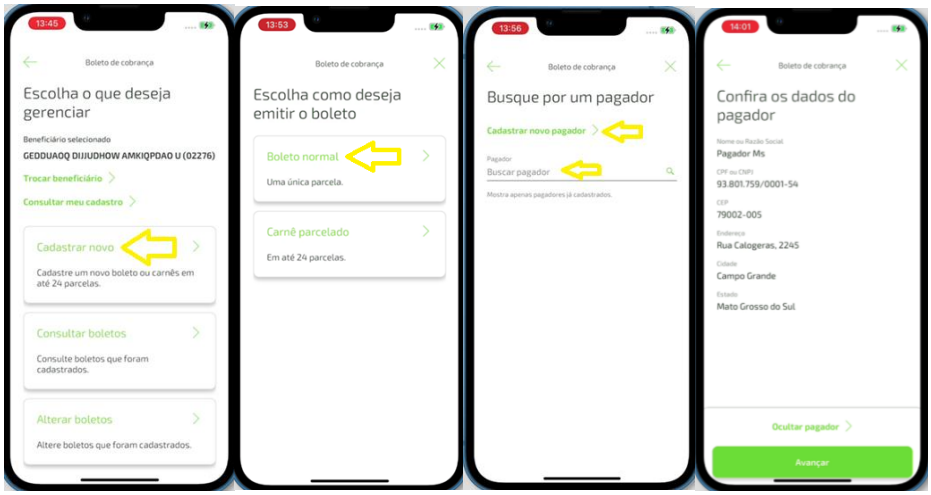
2.5 Selecione o tipo de cobrança

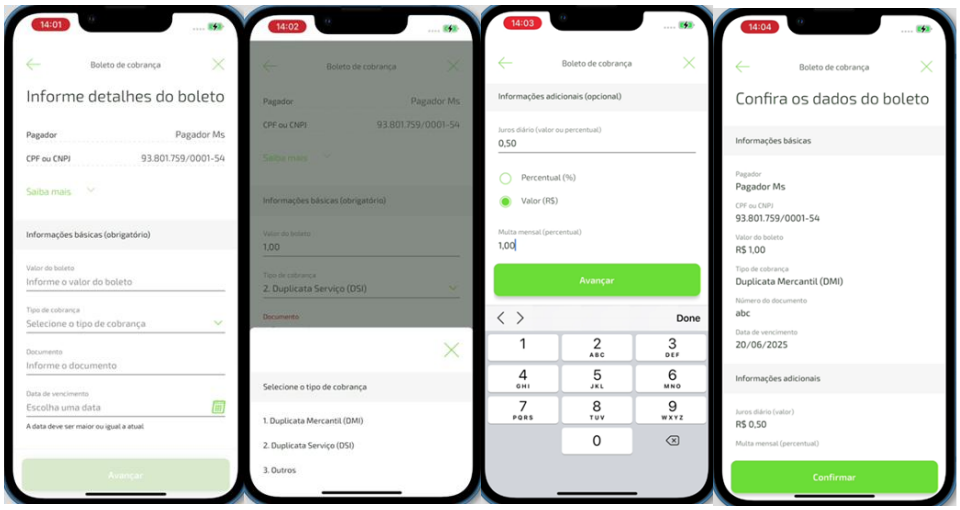
2.6 (Opcional) Informações adicionais

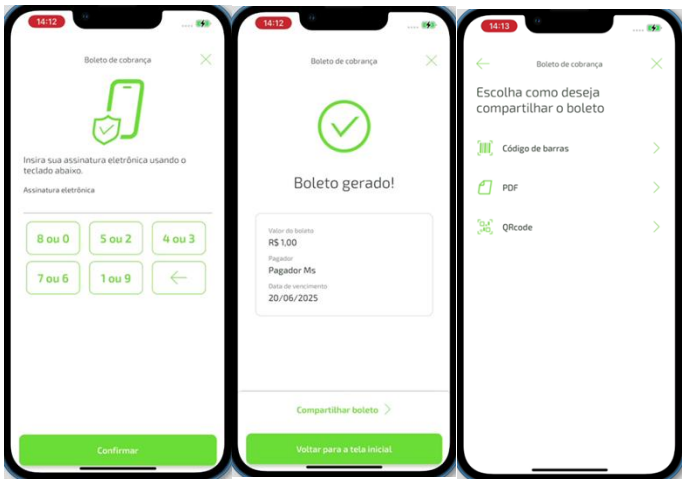
2.7 Confira os dados do boleto

2.8 Insira sua assinatura eletrônica

2.9 Boleto gerado! Escolha como compartilhar




14:01
Boleto de cobrança
Informe detalhes do boleto
Pagador
Pagador Ms
CPF ou CNPJ
93.801.759/0001-54
Saiba mais
Informações básicas (obrigatório)
Valor do boleto
Informe o valor do boleto
Tipo de cobrança
Selecione o tipo de cobrança
Documento
Informe o documento
Data de vencimento
Escolha uma data
A data deve ser maior ou igual a atual
Avançar
14:02
Boleto de cobrança
Pagador
Pagador Ms
CPF ou CNPJ
93.801.759/0001-54
Saiba mais
Informações básicas (obrigatório)
Valor do boleto
1,00
Tipo de cobrança
2. Duplicata Serviço (DSI)
Documento
Selecione o tipo de cobrança
1. Duplicata Mercantil (DMI)
2. Duplicata Serviço (DSI)
3. Outros
14:03
Boleto de cobrança
Informações adicionais (opcional)
Juros diário (valor ou percentual)
0,50
Percentual (%)
Valor (R$)
Multa mensal (percentual)
1,00
Avançar
Done
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0
14:04
Boleto de cobrança
Confira os dados do boleto
Informações básicas
Pagador
Pagador Ms
CPF ou CNPJ
93.801.759/0001-54
Valor do boleto
R$ 1,00
Tipo de cobrança
Duplicata Mercantil (DMI)
Número do documento
abc
Data de vencimento
20/06/2025
Informações adicionais
Juros diário (valor)
R$ 0,50
Multa mensal (percentual)
Confirmar


14:12
Boleto de cobrança
Insira sua assinatura eletrônica usando o teclado abaixo.
Assinatura eletrônica
8 ou 0
5 ou 2
4 ou 3
7 ou 6
1 ou 9
Confirmar
14:12
Boleto de cobrança
Boleto gerado!
Valor do boleto
R$ 1,00
Pagador
Pagador Ms
Data de vencimento
20/06/2025
Compartilhar boleto
Voltar para a tela inicial
14:13
Boleto de cobrança
Escolha como deseja compartilhar o boleto
Código de barras
PDF
QRcode

3. Cadastrar carnê

Passo a passo:

3.1 Menu > Recebimentos > Boleto de Cobrança > Cadastrar Novo

3.2 Escolha: **Carnê parcelado**

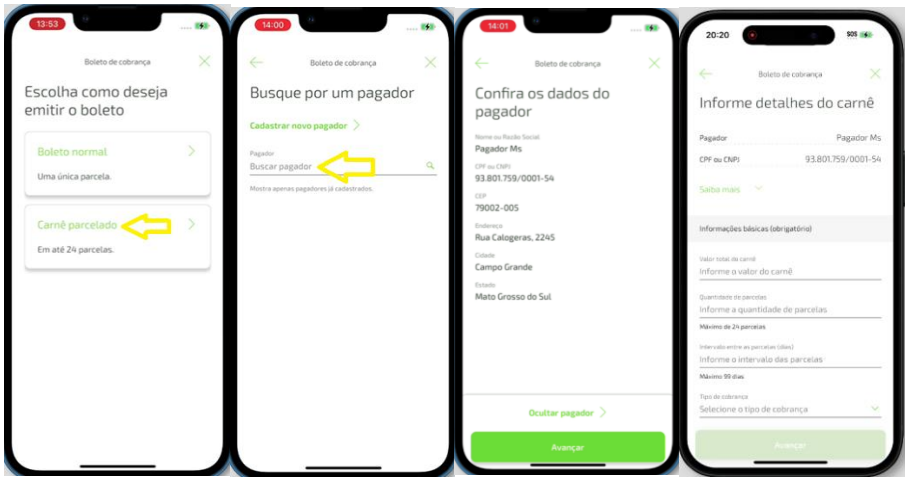
3.3 Busque o pagador

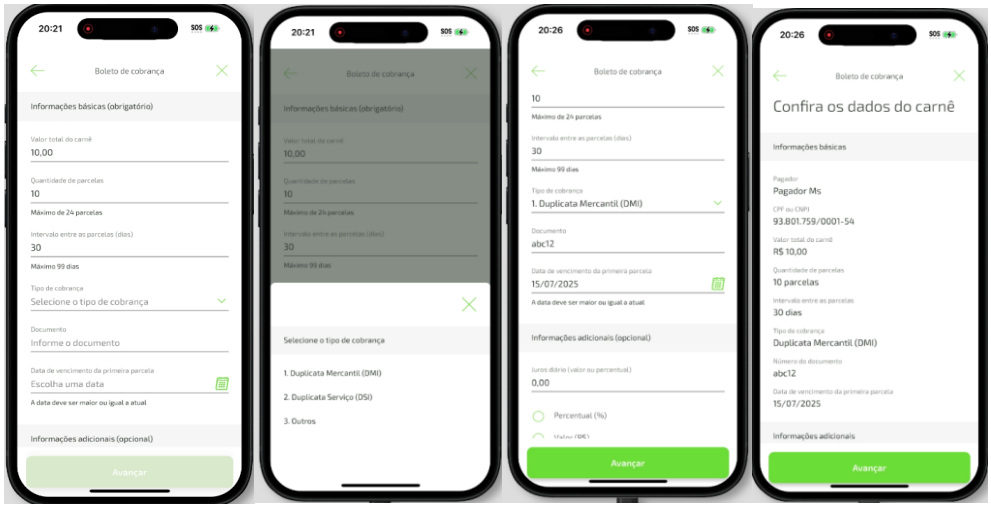
3.4 Informe os dados do carnê

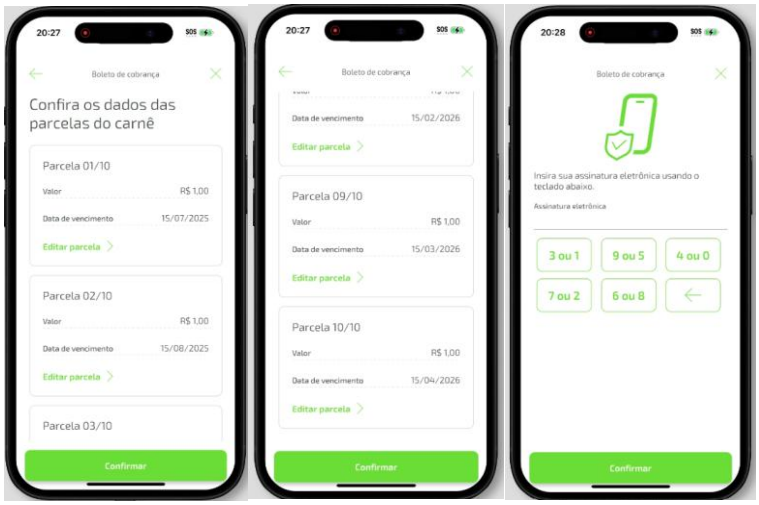
3.5 Confira os dados do carnê

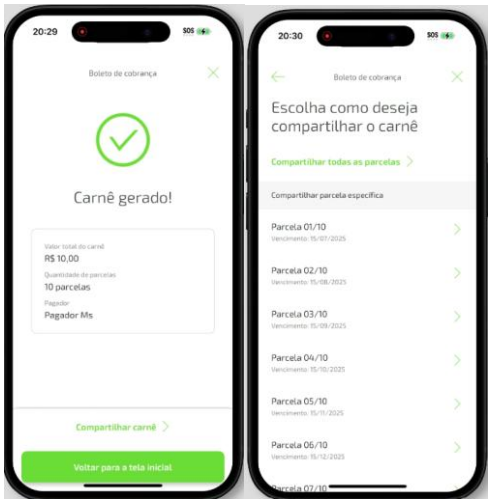
3.6 Insira a assinatura eletrônica

3.7 **Carnê gerado! Compartilhe tudo ou por parcela**



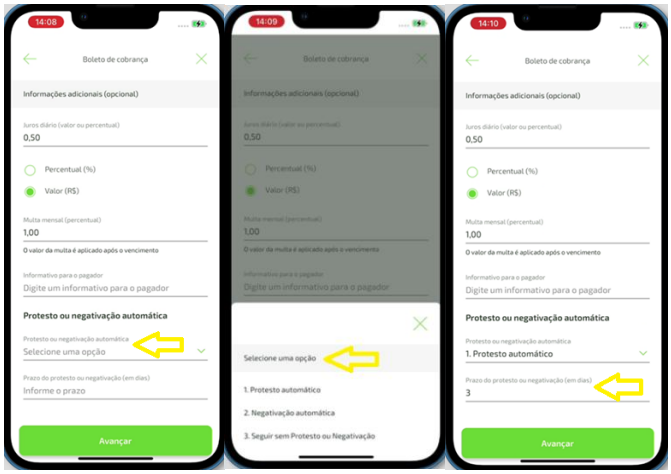






Atenção: Protesto ou negativação automática

Caso deseje cadastrar boleto ou carnê com protesto **ou** negativação automático, nas informações adicionais (opcional) selecione: protesto **ou** negativação automáticos > prazo do protesto ou negativação (em dias) e siga o fluxo normalmente até a geração do boleto ou carnê.

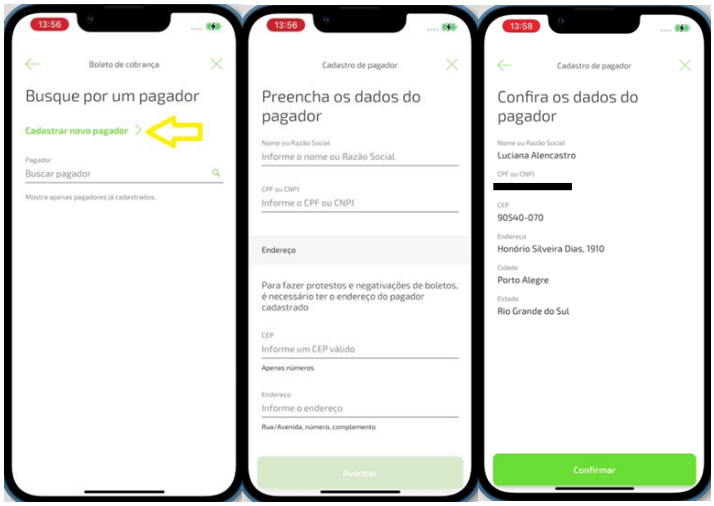


4. Cadastrar pagador

4.1 Selecione **Cadastrar Novo Pagador**

4.2 Preencha os dados

4.3 Confirme



5. Consultar boleto

5.1 Menu > Recebimentos > Boleto de Cobrança > Escolha o que deseja gerenciar > **Consultar Boletos**

5.2 Filtros disponíveis

5.2.1 Por Período (últimos 30 dias)

5.2.2 Por Pagador

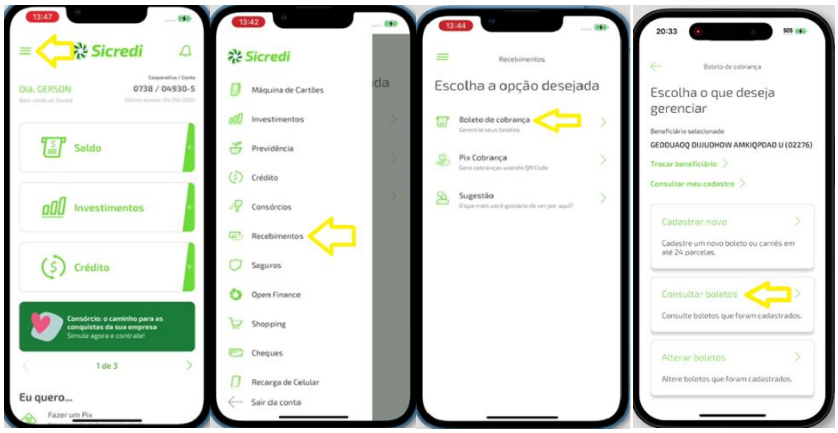
5.3 Status para consulta

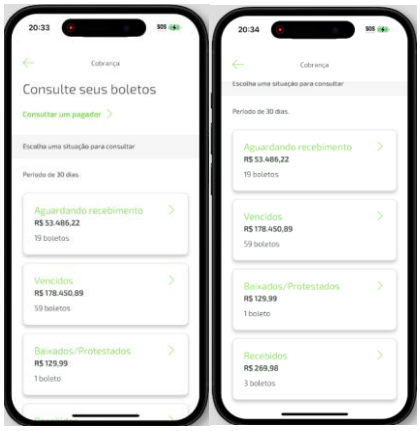
5.3.1 Aguardando recebimento

5.3.2 Vencidos

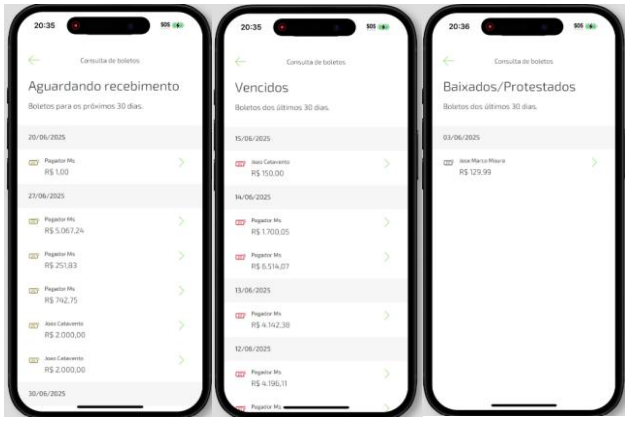
5.3.3 Baixados/Protestados

5.3.4 Recebidos





Exemplo meramente ilustrativo de telas: aguardando recebimento, vencidos, baixados/protestados:



Atenção: Para consultar a partir da busca por pagador, digite algumas letras do nome e a lista será apresentada, após selecionar pagador, os boletos cadastrados ficaram disponíveis para consulta.

6.Alterar boleto

6.1 Menu > Recebimentos > Boleto de Cobrança > escolha o que deseja gerenciar > **Alterar Boletos**

6.2 Busque o pagador

6.3 Selecione o boleto que deseja alterar

6.4 Confira os dados do boleto

6.5 Escolha a ação desejada

6.5.1 Alterar data de vencimento

6.5.2 Alterar juros

6.5.3 Solicitar baixa

6.5.4 Solicitar protesto

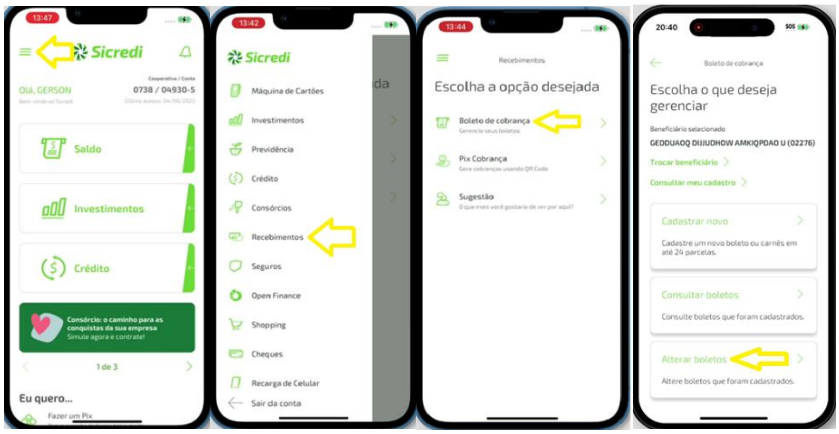
6.5.5 Sustar protesto

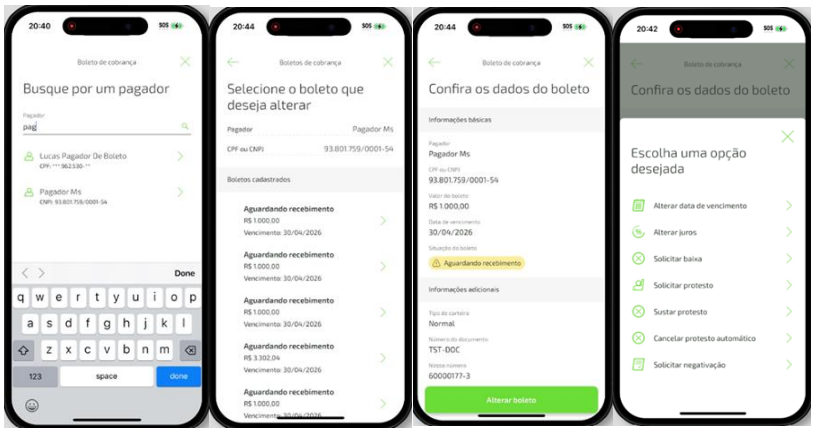
6.5.6 Cancelar protesto automático

6.5.7 Solicitar negativação

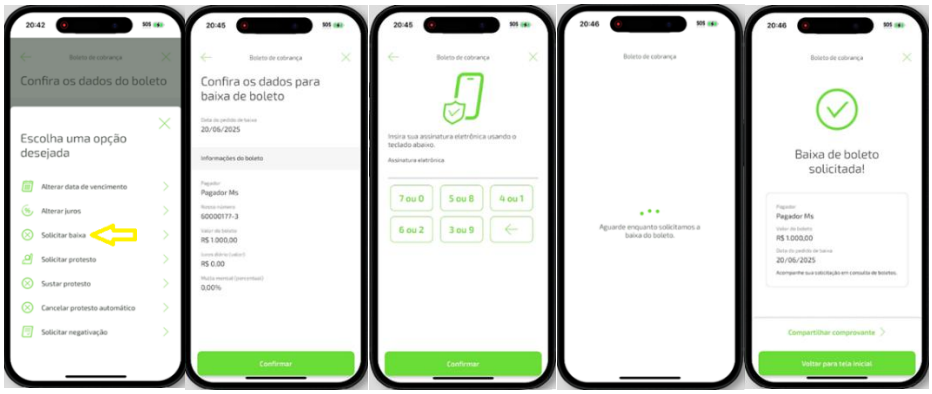
6.5.8 Cancelar negativação automática

6.5.9 Excluir negativação





Exemplo de alteração com a opção comando de baixa:



7.Consultar cadastro

7.1 Menu > Recebimentos > Boleto de Cobrança > escolha o que deseja gerenciar > **Consultar meu cadastro**

7.2 Informações do cadastro

7.2.1 Tarifas de emissão

7.2.2 Tarifas de liquidação

7.3 Outras tarifas

7.3.1 Comandos de instrução

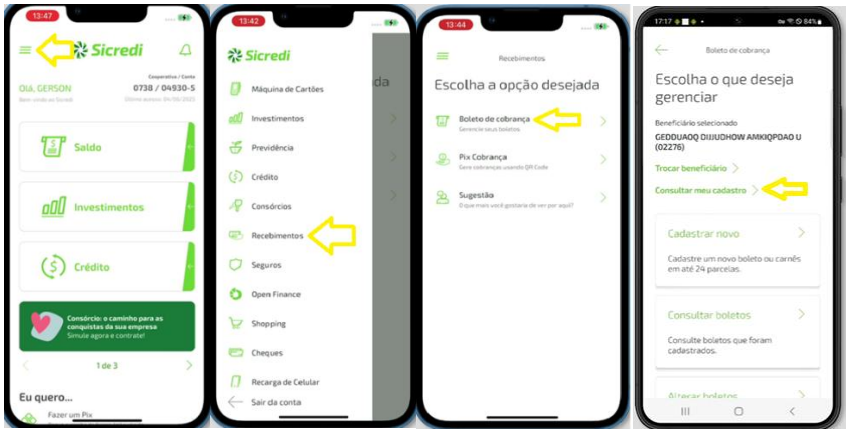
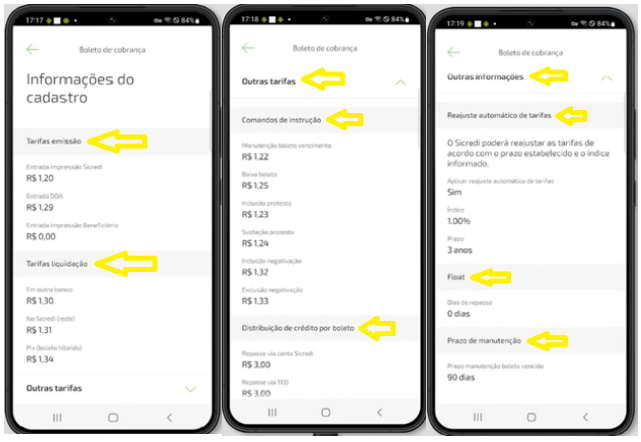
7.3.2 Distribuição de crédito por boleto

7.4 Outras informações

7.4.1 Reajuste automático de tarifas

7.4.2 Float

7.4.3 Prazo de manutenção



Atenção: As tarifas apresentadas nas telas deste guia são meramente ilustrativas e não correspondem aos valores reais praticados. Para visualizar suas tarifas, consulte no seu aplicativo.