

# Dicas de segurança para o estabelecimento

## ❖ Preceitos e prevenção

Após a conclusão do credenciamento e o início das atividades comerciais, é essencial que o estabelecimento esteja ciente das condições estipuladas no contrato de adesão ao credenciamento. Essas informações estão disponíveis no site da máquina de cartões.

Acesse: [Máquina de Cartões Sicredi](#)

## ❖ Orientações e boas práticas

### 1. Uso comercial exclusivo

### 2. Transações

- 2.1 Transações desautorizadas
- 2.2 Riscos de transações sem cartão presente

### 3. Verificação e segurança

- 3.1 Verificação de identidade
- 3.2 Cobrança de antifraude

### 4. Responsabilidade do estabelecimento

- 4.1 Responsabilidade por chargeback
- 4.2 Responsabilidade pela infraestrutura

### 5. Manutenção e incidentes

- 5.1 Manutenção das máquinas
- 5.2 Procedimentos em caso de incidentes

### 6. Financeiro

- 6.1 Alteração de taxas
- 6.2 Compensação em caso de inadimplência

## ❖ Orientações e boas práticas

### 1. Uso comercial exclusivo



As máquinas de cartões Sicredi são exclusivas para as atividades comerciais. O uso fora das finalidades comerciais especificadas pelo CNAE, no credenciamento, não é permitido.

### 2. Transações



#### 2.1 Transações não autorizadas

Não é permitido passar na máquina o cartão da empresa, de representantes legais ou de pessoas relacionadas pois isso pode ser considerado como *empréstimos ou financiamentos*.

#### 2.2 Riscos de transações sem cartão presente

Transações sem cartão presente têm maior risco de *chargebacks*. Nesses casos, o estabelecimento assume todos os riscos existentes.

### 3. Verificação e segurança



#### 3.1 Identificação do usuário

É essencial que o associado confirme que o cliente e o portador do cartão são a mesma pessoa. Para compras online, exigir cadastro é crucial para rastrear indivíduos em casos de fraude.

#### 3.2 Cobrança de antifraude

Ao usar o Link de Pagamento, será cobrado um valor pela proteção antifraude. Essa ferramenta ajuda a evitar fraudes, mas não garante 100% de segurança.

## 4. Responsabilidade do estabelecimento



### 4.1 Responsabilidade por chargebacks

O estabelecimento é responsável por resolver contestações de *chargeback* diretamente com o portador do cartão e por fornecer comprovantes de transação quando solicitado.

### 4.2 Responsabilidade pela infraestrutura

O estabelecimento é responsável pela instalação, manutenção e segurança dos equipamentos e infraestrutura (Ex: Rede de internet Wi-Fi ou móvel, ponto de carregamento/energia etc.).

## 5. Manutenção e incidentes



### 5.1 Manutenção das máquinas

Os equipamentos devem permanecer no endereço indicado durante o credenciamento e não podem ser movidos sem autorização prévia.

### 5.2 Procedimentos para incidentes

Em situações de furto, roubo, incêndio ou dano ao equipamento, é necessário apresentar boletim de ocorrência com as informações do equipamento.

## 6. Financeiro



### 6.1 Alteração nas taxas

As taxas de remuneração estão sujeitas a alterações a qualquer momento, com aviso prévio.

### 6.2 Compensação por inadimplência

Valores pendentes e não pagos podem ser compensados utilizando créditos e recursos disponíveis na conta corrente.