

MANUAL *Sicredi na Comunidade*

Fundo Social - ENTIDADES



Sumário

1. [Solicitação de cadastro](#)
2. [Redefinição da senha](#)
3. [Consultar regulamento](#)
4. [Minha conta](#)
5. [Meus projetos](#)
6. [Inscrever projeto](#)
7. [Acompanhamento do projeto](#)
8. [Prestação de contas](#)
9. [Conteúdos](#)
10. [Suporte](#)



Solicitação de cadastro

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Na página inicial, clique em **Acessar**.



The screenshot shows the Sicredi website's main page. At the top right, there is a navigation bar with links: Fundo Social, Patrocínio, Cursos, and Acessar. The 'Acessar' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation, there is a large banner featuring a smiling man and woman. The banner has text that reads "Sicredi na Comunidade" and "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". A green box highlights the left side of the banner area. At the bottom left, there is a quote: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the quote, there is a smaller image of a child playing with a toy.

Solicitação de cadastro

Para fazer o login na ferramenta é necessário solicitar primeiro o seu acesso, caso ainda não tenha.

Clique no ícone **Quero me cadastrar**.



Já possuo cadastro

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

[Quero me cadastrar](#)

Solicitação de cadastro

Você chegará na página **Faça seu cadastro**.

Neste momento você solicitará o acesso digitando seu CPF e, na sequência, selecionará se quer informar seu telefone celular ou seu e-mail. Preencha o campo selecionado e clique em **Cadastrar-se**.

Faça seu cadastro

CPF

- Telefone celular
 E-mail

Telefone celular

Cadastrar-se

Solicitação de cadastro

Abrirá uma tela informando que você receberá um código de confirmação no celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Confirmar cadastro**.

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação de cadastro.

Finalize seu cadastro

Informe o código de confirmação enviado, por SMS, para o telefone

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

1 - 6 - 0 - 7

Confirmar cadastro

Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:16

Solicitação de cadastro

Existem casos de pessoas **não associadas**, mas que tem algum **vínculo com o Sicredi**, por exemplo:

- representante de alguma empresa associada;
- representante de alguma conta de pessoa física ou menor de idade;
- associado inativo, que encerrou sua conta, mas permanece com capital integralizado.

Para estes casos, no momento da criação do login, o sistema também fará a **comparação dos dados** que constam na base cadastral do Sicredi e, se após 3 tentativas, ocorrer divergência de dados, o processo será bloqueado e o usuário precisará procurar a cooperativa que teve vínculo ou ainda tem, em caso de representação, para revisar e atualizar o cadastro. Após 24h uma nova tentativa de cadastro será possibilitada na ferramenta.

The screenshot shows a step in the Sicredi online registration process titled "Confirme seus dados". It features a progress bar with three steps, the third of which is highlighted in green. Below the bar, the question "Qual a cidade em que você mora?" is asked, with four options: PORTO ALEGRE, JANDAIÁ, CAÇAPAVA, and SÃO JOÃO DO APÓRE. A "Finalizar" button is located at the bottom right of the form area. At the bottom left, there is a sidebar with links: "Sobre nós", "Quem somos", and "Trabalhe Conosco".

Solicitação de cadastro

Caso haja confirmação de dados cadastrais, você deverá selecionar a alternativa que responde a pergunta feita pela ferramenta, sempre clicando em **Finalizar** após escolher a opção correta.



Importante: os dados preenchidos no processo de criação de senha precisam coincidir com os dados cadastrais que já constam na base do Sicredi.

The screenshot shows a registration confirmation page for Sicredi. At the top left is the Sicredi logo. On the right, the heading "Confirme seus dados" is displayed above a progress bar consisting of three circles, with the third circle filled green. Below the progress bar is the question "Qual a cidade em que você mora?". Four radio button options are listed: PORTO ALEGRE, JANDAIA, CAÇAPAVA, and SÃO JOÃO DO APÓRE. A "Finalizar" (Finish) button is located at the bottom right of the form area. In the bottom left corner of the form area, there is a small sidebar with links: "Sobre nós", "Quem somos", and "Trabalhe Conosco".

Solicitação de cadastro

Caso seu telefone esteja desatualizado no aplicativo Sicredi, abra o **aplicativo** e vá até **Meu Perfil**, em seguida em **Meu Cadastro**. Atualize seu telefone e/ou seu e-mail.

Aguarde 30 minutos e faça novamente o processo citado acima.



Importante: caso haja divergência no preenchimento dos dados, comparados com a base cadastral, após 3 tentativas, o processo será bloqueado e o associado precisará procurar sua cooperativa para revisar os dados, atualizar seu cadastro, para aí então seguir com o processo de criação do login na ferramenta. Essa sensibilização do sistema pode levar até 24h após atualização cadastral



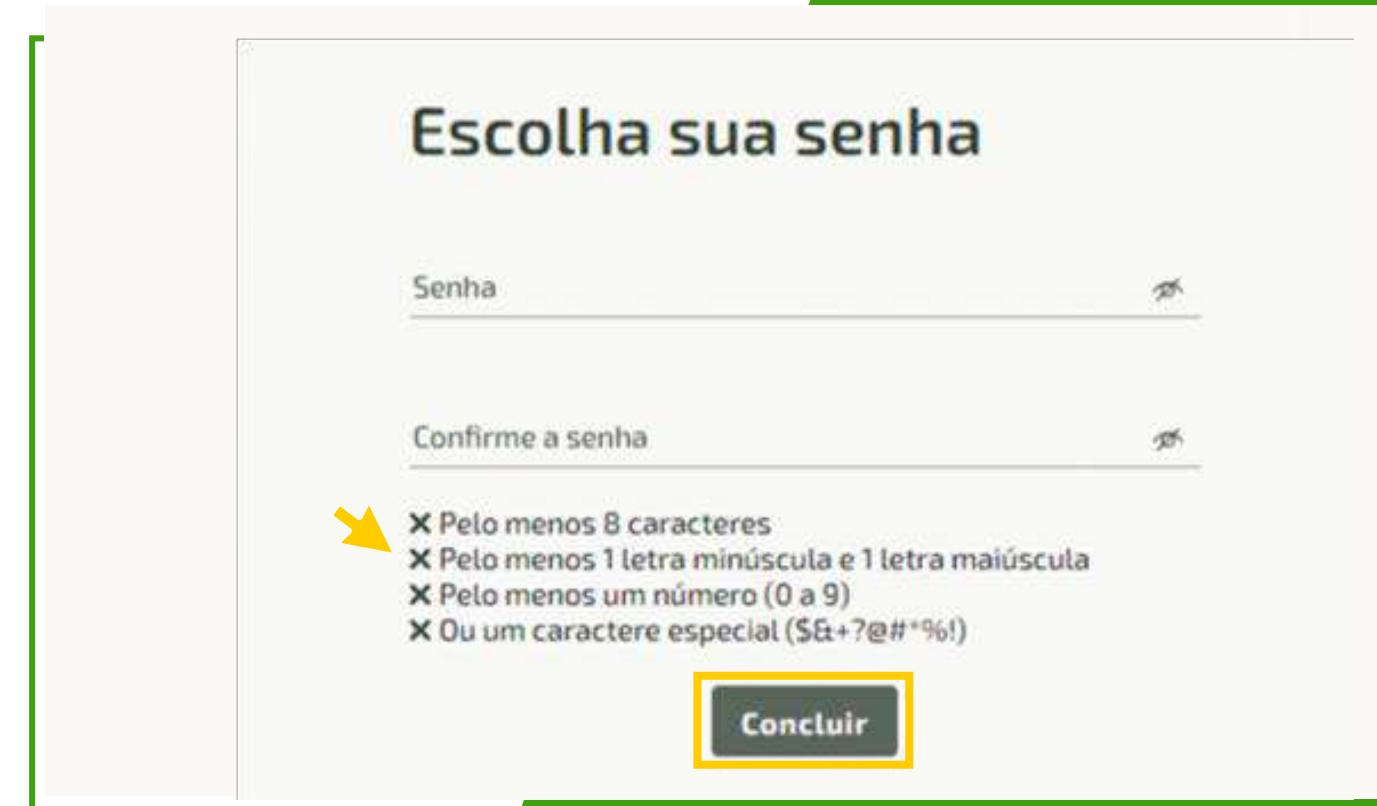
Solicitação de cadastro

Após ter confirmado seu cadastro e validado seu token, é hora de escolher uma senha.

Para você ter mais segurança, siga as instruções destacadas no momento de criar sua senha de acesso.

Depois de digitar a senha no campo superior, confirme-a no campo logo abaixo e clique em **Concluir**.

Pronto, seu cadastro foi concluído com sucesso.



Escolha sua senha

Senha

Confirme a senha

- ✗ Pelo menos 8 caracteres
- ✗ Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
- ✗ Pelo menos um número (0 a 9)
- ✗ Ou um caractere especial (\$&+?@#*%!)

Concluir

Redefinição de senha

Home

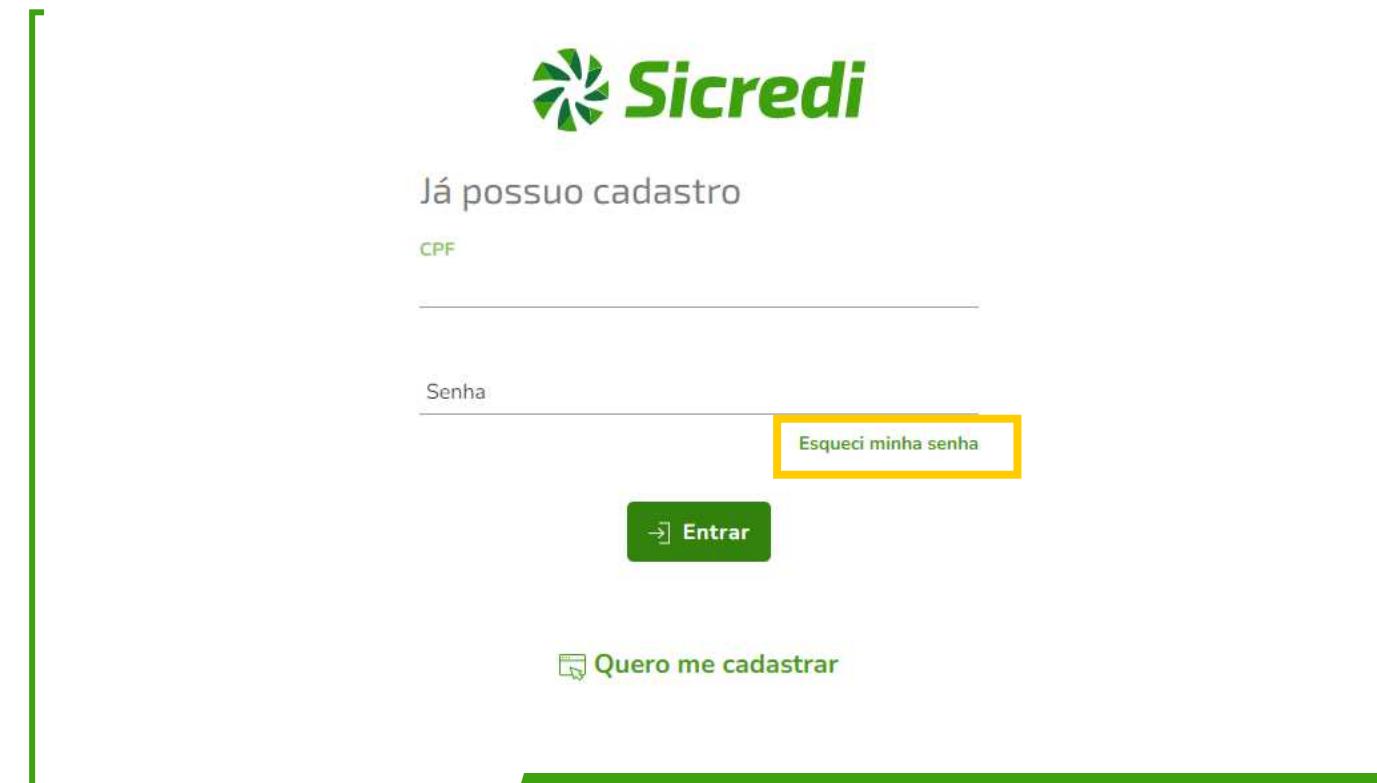
Para redefinir a sua senha acesse o site www.sicredi.com.br/nacomunidade para fazer o seu login na plataforma. Na página inicial, clique em **Acessar**.

The screenshot shows the Sicredi website homepage. At the top right, there is a navigation bar with links: Fundo Social, Patrocínio, Cursos, and Acessar. The 'Acessar' link is highlighted with a yellow box. The main banner features a smiling man holding a pen and a woman looking at him. The text 'Sicredi na Comunidade' and 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação' is displayed. Below the banner, a quote reads: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.' To the right of the quote, there is a smaller image of a child playing.

Redefinição de senha

Você chegará na página **Já possuo
cadastro**.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.



The screenshot shows the Sicredi login page. At the top right is the Sicredi logo. Below it is the text "Já possuo cadastro". Underneath is a text input field labeled "CPF". Below that is another text input field labeled "Senha". To the right of the "Senha" field is a button labeled "Esqueci minha senha" which is highlighted with a yellow rectangular box. At the bottom left is a button labeled "Entrar" with a small user icon. At the bottom center is a link labeled "Quero me cadastrar" with a small user icon.

Redefinição de senha

Caso você tenha digitado o seu CPF e inserido a sua senha, mas ela tenha sido digitada errada aparecerá a tela ao lado.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.

The screenshot shows a login page for Sicredi. At the top is the Sicredi logo. Below it is a red-bordered error message box containing a red circle with a white 'X' and the text "Nome de usuário ou senha inválida." (User name or password invalid). To the right of the message box is the text "Já possuo cadastro". Below the message box is a CPF input field containing the value "00400749009". Further down is a Senha (Password) input field. In the bottom right corner of the page, there is a link "Esqueci minha senha" and a green "Entrar" button with a white arrow icon.

Redefinição de senha

Você chegará na página **Redefina sua senha**.

Neste momento você digitará seu CPF e, na sequência, registrará seu telefone celular ou seu e-mail. Selecione a opção desejada e preencha este campo.

Clique em **Avançar**.

Redefina sua senha

CPF

- Telefone celular
 E-mail

Telefone celular

Avançar

Redefinição de senha

Abrirá uma tela informando que você recebeu um código de confirmação no celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Redefinir senha**.

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação.

The screenshot shows a web page titled "Redefina sua senha" (Reset your password). It instructs the user to enter the confirmation code sent via email. A note says the token can take up to 2 minutes to arrive. Below is a text input field, followed by two buttons: "Redefinir senha" (Reset password) in green and "Reenviar Token" (Resend token) in dark grey. A message at the bottom indicates the token will be resent in 1:57.

Redefina sua senha

Informe o código de confirmação enviado para o e-mail

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

Redefinir senha Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:57

Redefinição de senha

Abrirá a tela ao lado para que você possa redefinir a sua senha. Preencha os campos solicitados e clique em **Concluir**.

Escolha sua senha

Senha



Confirme a senha



- ✗ Pelo menos 8 caracteres
- ✗ Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
- ✗ Pelo menos um número (0 a 9)
- ✗ Ou um caractere especial (\$&+?@#*%!)

Concluir

Redefinição de senha

Pronto! Sua senha foi redefinida com sucesso.

Seu cadastro foi concluído!

Você será redirecionado para o sistema de origem.

Consultar regulamento

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade,
clique em **Fundo Social** para pesquisar
se há regulamento aberto na sua
região.



The image shows a screenshot of the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links: 'Fundo Social' (highlighted with a yellow box), 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar'. The main content area features the Sicredi logo at the top left. Below it, a large image of three people smiling and working together. To the left of the image, there is a dark overlay with white text: 'Sicredi na Comunidade' and the slogan 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. At the bottom left of the main content area, there is a green-bordered box containing the text: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.'

Regulamento

No final da página, haverá um campo para você inserir o CEP do seu município. Após a inserção do CEP, clique em **Consultar regulamento**.

É possível também **visualizar o regulamento antes da abertura das inscrições**, caso a cooperativa já tenha publicado o regulamento.

The screenshot shows a green-themed webpage from Sicredi. At the top right, there's a navigation bar with links to 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar'. The main content area has a green header with the Sicredi logo and a small image of people. Below this, a green box contains the text: 'O regulamento de Fundo Social está aberto em alguns municípios'. To the right of this text is a form field labeled 'Consulte o regulamento do seu município:' followed by a 'CEP' input field and a 'Consultar regulamento' button, which is highlighted with a yellow arrow. The bottom half of the page contains contact information: WhatsApp numbers (51 3358 4740), phone numbers for different regions (3003 4770, 0800 724 4770, 0800 646 2519), SAC numbers (0800 724 7220), and international calling numbers (+55 51 3378 4472). There are also sections for 'Ouvidoria' and 'Atendimento aos deficientes'.

Regulamento

Se tiver um **regulamento ativo** no seu município, você visualizará o regulamento. É possível realizar a leitura na tela ou imprimir o material.

Recomendamos a leitura completa do material para entender todos os requisitos necessários para inscrição do seu projeto.

The screenshot shows a website page for Sicredi. At the top right, there is a navigation bar with links: Fundo Social, Patrocínio, Cursos, and Acessar. The main content area has a header "Regulamento Fundo Social - Sicredi Região Centro RS/MG 2022". Above the content, there is a "VOLTAR" button with a left arrow icon. The content itself includes a title "Regulamento Fundo Filantrópico Destinado a Projetos Comunitários (Fundo Social) Sicredi Região Centro RS/MG", a subtitle "Atitudes simples movem o Mundo", and several numbered sections: "1. OBJETIVO DO FUNDO SOCIAL", "2. FONTE DE RECURSOS", and "2.1. Da forma de distribuição dos recursos". Each section contains descriptive text and bullet points. The entire page is framed by a thick green border.

Regulamento

Além da opção de imprimir o regulamento, você tem a possibilidade de **Baixar o passo a passo para inscrição** ou **Inscriver meu projeto** para ser direcionado às etapas de inscrição.

Se você ainda não tiver cadastro na plataforma, realize os passos descritos em [**Solicitação de Cadastro**](#).

Se já tiver cadastro, basta fazer seu login.

The screenshot shows a white web page with a green header bar at the top. The header contains the Sicredi logo, the text 'area de atuação da cooperativa, os quais serão sempre apreciados em comissão especial designada.', and navigation links: 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar'. Below the header, there's a main content area with a light gray background. At the top of this area, there's a section titled '3. SOBRE OS PROJETOS' with a sub-section '3.1. Projetos que podem ser contemplados pelo Fundo Social'. It describes the purpose of the fund and lists three types of projects that can be supported: 'Projetos Educacionais', 'Projetos de Saúde', and 'Projetos Culturais'. At the bottom of this section are three buttons: 'Baixar passo-a-passo para inscrição', 'Imprimir regulamento', and 'Inscriver meu projeto'. Below this main content area, there's a footer section with four columns of contact information:

WhatsApp Corporativo Todas as regiões 51 3358 4740	Serviços por telefone Capitais e regiões metropolitanas 3003 4770	SAC Informações, elogios e reclamações 0800 724 7220	Chamadas internacionais (a cobrar) +55 51 3378 4472
<small>*Serviço disponível conforme adesão das cooperativas.</small>	<small>*Custo de uma ligação local.</small>	<small>*Sem custo.</small>	
	Demais regiões 0800 724 4770	Ouvidoria Reclamações e denúncias 0800 646 2519	Atendimento aos deficientes Auditivos ou de fala 0800 724 0525

Minha conta

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em **Acessar** e faça seu login.



The image shows the homepage of the Sicredi website. At the top right, there is a navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The "Acessar" button is highlighted with a yellow border. The main banner features the Sicredi logo and the text "Sicredi na Comunidade" followed by the slogan "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". Below the banner, there is a large image of three people laughing together. A green call-to-action button with the text "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." is overlaid on the bottom left. To the right of the main banner, there is a smaller image of a child playing with a toy.

Minha conta

Clique no ícone **Minha conta** para acessar suas informações.

The screenshot shows the Sicredi na comunidade portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Sicredi logo, a menu icon, and user account information ('Olá Abel' with icons for profile and notifications). Below the navigation bar, the main content area has a heading 'Seja bem-vindo(a) ao portal do Sicredi na comunidade'. It features three main buttons: 'Minha conta' (highlighted with a yellow border), 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. Each button has an associated green icon: a person for 'Minha conta', a pencil for 'Meus projetos', and a book for 'Conteúdos'.

Dados pessoais

Entrando em **Minha conta** você terá acesso às suas informações pessoais.

É nesta etapa que você **preenche dados como data de nascimento, e-mail, telefone e endereço**.

The screenshot shows a user profile page from the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta' (which is highlighted in green), 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. The user is identified as 'Olá Abel' with icons for profile and notifications. The main content area is titled 'Dados pessoais' (Personal Data). It contains the following fields:

- CPF: 014.253.730-62
- Nome completo: Abel Batista Noronha
- Data de nascimento: 13/10/1992
- Gênero: Masculino
- E-mail: abel_noronha@torceiros.sicredi.com.br
- Telefone: (51) 99963-0575
- CEP: 99555-000
- Estado: RS
- Cidade: Capão da Canoa
- Bairro: Vila Ipiranga
- Lagradouro: Travessa Germano Steigleder Sobrinho.

Entidade

Logo após suas informações pessoais, teremos o registro da sua **entidade social**. Para ver todas informações, clique na seta destacada.

Screenshot of the Sicredi website showing a user profile edit page. The page includes fields for personal information like name, gender, email, phone, address, and zip code. At the bottom, there's a section for 'Entidades' (Entities) where a new entity record is listed. The record shows 'Entidade' (Entity) as 'Abel Batista Noronha' and 'CNPJ/CPF' as '014.253.730-62'. A green 'Cadastrar' (Register) button is visible next to the record. A yellow box highlights this section, and an orange arrow points to the 'Cadastrar' button.

Entidades	
Entidade	CNPJ/CPF
Abel Batista Noronha	014.253.730-62

Entidade

Ao clicar no ícone, você terá visualizará todas informações da sua entidade.

Neste momento deverão ser preenchidos **dados como CNPJ da entidade, razão social, telefone, e-mail e endereço, além de informações como região de atuação, segmento, número de pessoas atendidas e quantidade de voluntários atuantes.**

The screenshot shows a user interface for managing an entity. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta' (which is highlighted in green), 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. On the right side of the header, there are user profile icons for 'Olá Abel' and notifications. The main content area is titled 'Entidade' and includes the following fields:

- CNPJ da entidade*: 01.425.373/062
- Código da Atividade Econômica Principal (CNAE)
- Razão social: Abel Batista Noronha
- Nome fantasia
- Data da fundação: 13/10/1992
- Telefone de contato: (51) 99963-0575
- E-mail de contato: pessoa901@testesicredi.com.br
- Rede Social (with a placeholder input field)
- Endereço (with a placeholder input field)
- CEP: 95555-000
- Estado: RS
- Cidade: Capão da Canoa
- Bairro: Vila Ipiranga
- Logradouro: Travessa Germano Steigleder Sobrinho

Meus projetos

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

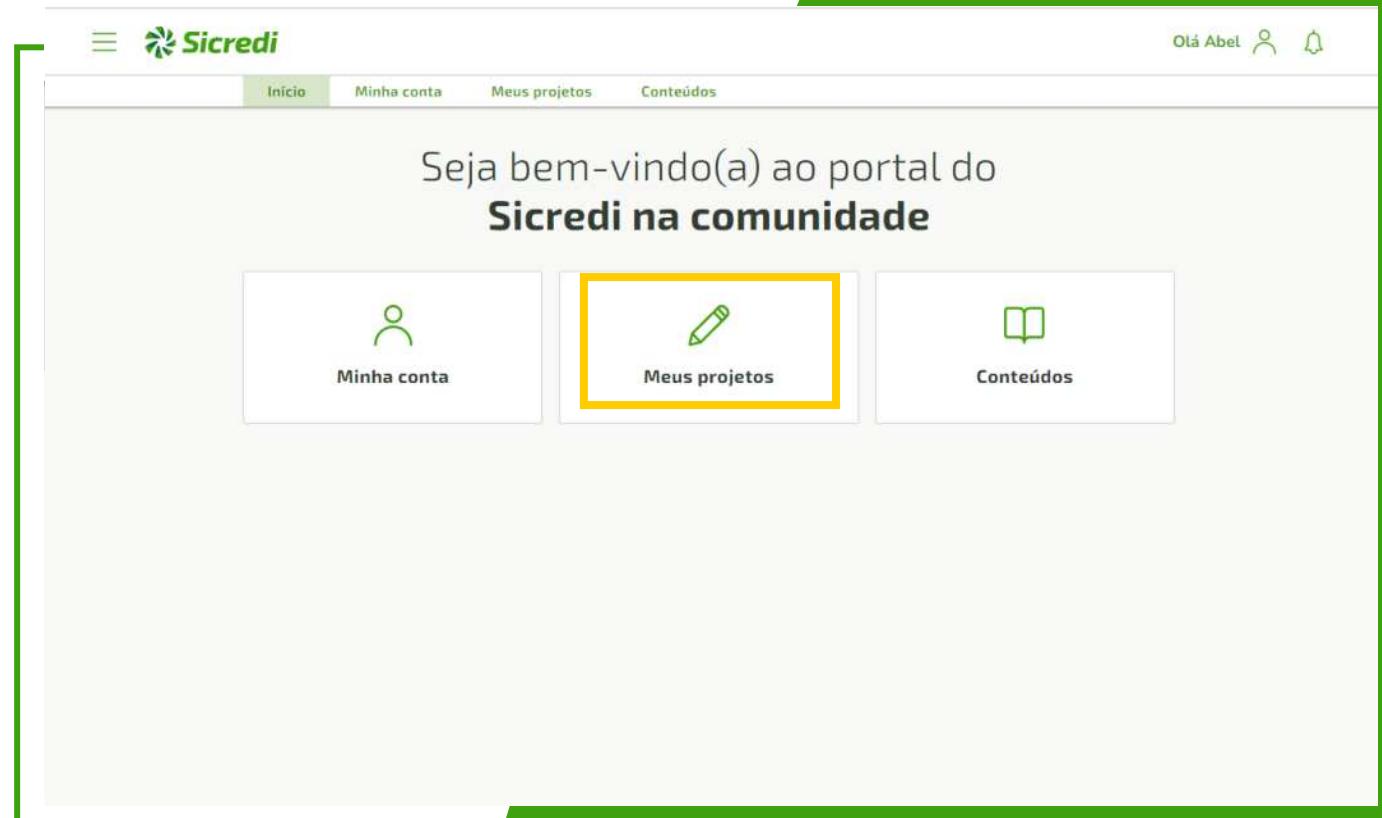
Clique em **Acessar**.



The image shows a screenshot of the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The "Acessar" button is highlighted with a yellow border. The main content area features the Sicredi logo at the top left. Below it, a large image shows three people smiling and interacting. To the left of the image, there is a dark overlay with white text that reads "Sicredi na Comunidade" and "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". At the bottom left of the main content area, there is a smaller text block that says: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the main content area, there is a smaller image of a young child playing with a toy.

Meus projetos

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar seus projetos.



Meus projetos

Nesta tela é possível acessar seus projetos. Você pode ver todos listados ou buscar algum em específico filtrando através de **ano base, situação e/ou título do projeto.**

Sicredi

Olá Abel

Meus projetos

Filtrar por tipo: Todas Ano base: 2022 Filtrar por situação: Todas Pesquisar por título do projeto: Filtrar

Inscrição	Tipo	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
1982	Fundo Social	2022	teste associado 74250663000	Abel Batista Noronha	PAI DO BIL	R\$ 100.00	Em edição
1965	Fundo Social	2022	Teste Cris	Abel Batista Noronha	Teste Cris Ramos	R\$ 1.000,00	Concluído
1904	Patrocínio	2022	Testes Hom 15/10/2022 - Associados 0156	Abel Batista Noronha	NOVO MODELO TESTE AS 16:10 - 18/10	R\$ 12,00	Não selecionado
1821	Patrocínio	2022	Patrocínio 2024	Abel Batista Noronha	CHIMARRÃO	R\$ 123,00	Concluído
1804	Fundo Social	2022	teste fundo contrapartida	Abel Batista Noronha	contrapartida	R\$ 23,00	Prestação de contas - Análise
1803	Fundo Social	2022	Fundo Social 2022 - 0156	Abel Batista Noronha	fundo social abel 10 10 - 12:14	R\$ 3.123,00	Aprovado

Inscrever Projeto

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em **Acessar**.



The image shows a screenshot of the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The "Acessar" button is highlighted with a yellow border. The main banner features the Sicredi logo and the text "Sicredi na Comunidade". Below this, a large image shows three people (two men and one woman) laughing together. To the left of the image, there is a quote: "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". At the bottom left of the banner, there is a smaller text block: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the banner, there is a smaller image of a young child eating.

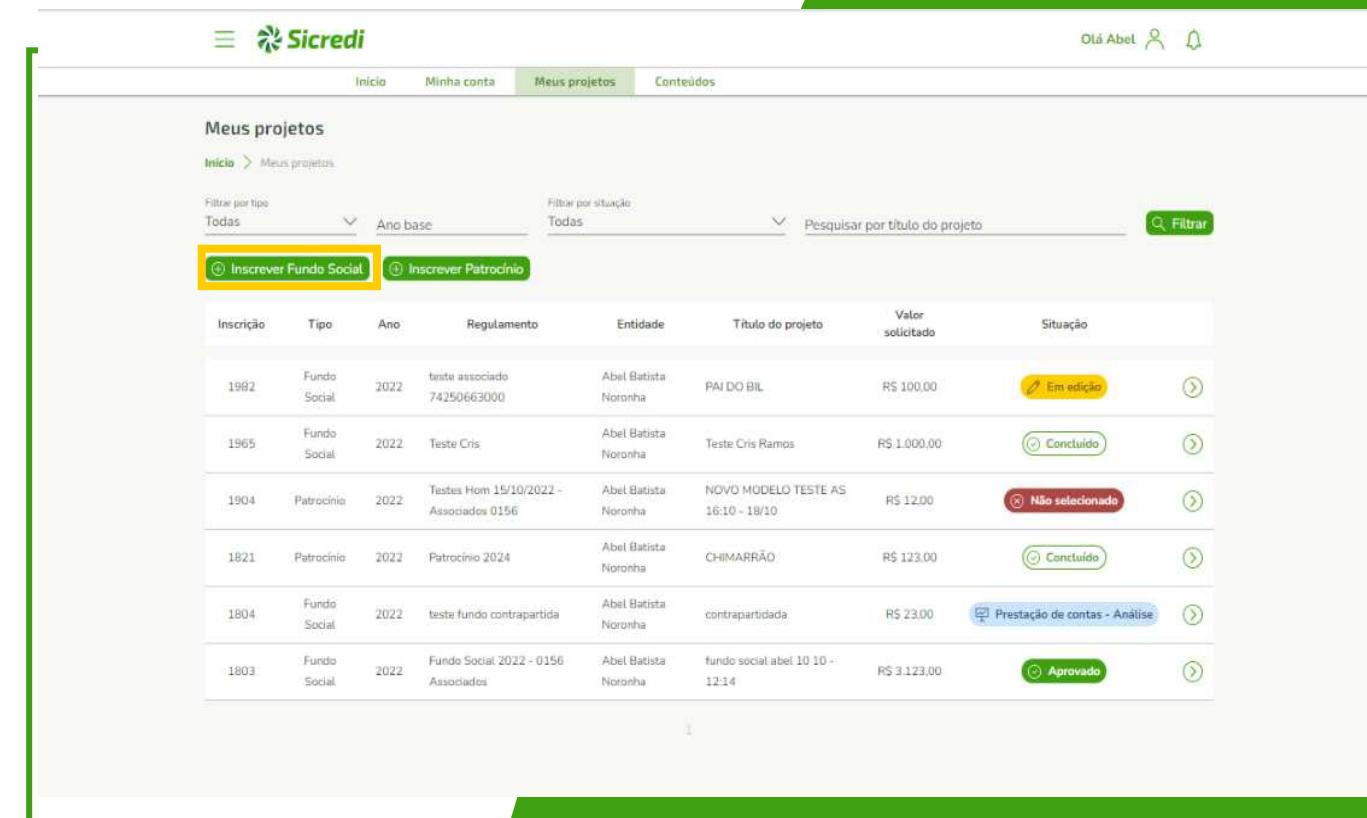
Inscrever projeto

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar suas informações.

The screenshot shows the Sicredi na comunidade portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Sicredi logo, a menu icon, and user information (Olá Abel, profile icon, and notification bell). Below the navigation bar, a welcome message reads: "Seja bem-vindo(a) ao portal do Sicredi na comunidade". There are three main buttons: "Minha conta" (My Account), "Meus projetos" (My Projects), and "Conteúdos" (Contents). The "Meus projetos" button is highlighted with a yellow border. A green rectangular callout box points from the text in the previous section towards this highlighted button.

Inscrever projeto

Para inscrever um novo projeto de Fundo Social, clique em **Inscrever Fundo Social**.



The screenshot shows the Sicredi website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the far right of the top bar, it says 'Olá Abel' with a user icon and a bell notification icon. Below the navigation, the page title 'Meus projetos' is displayed, along with a breadcrumb trail 'Início > Meus projetos'. There are several filter options: 'Filtrar por tipo' (Todos, Fundo Social, Patrocínio), 'Filtrar por situação' (Todos, Em edição, Concluído, Não selecionado, Pendente, Aprovado, Reembolsado), and a search bar 'Pesquisar por título do projeto' with a 'Filtrar' button. The main content area is a table titled 'Meus projetos' showing six rows of data. Each row includes columns for 'Inscrição', 'Tipo', 'Ano', 'Regulamento', 'Entidade', 'Título do projeto', 'Valor solicitado', and 'Situação'. The first row, which has 'Inscrição' 1982 and 'Tipo' Fundo Social, has its 'Inscrever Fundo Social' button highlighted with a yellow box.

Inscrição	Tipo	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
1982	Fundo Social	2022	teste associado 74250663000	Abel Batista Noronha	PAI DO BIL	R\$ 100.00	Em edição
1965	Fundo Social	2022	Teste Cris	Abel Batista Noronha	Teste Cris Ramos	R\$ 1.000,00	Concluído
1904	Patrocínio	2022	Testes Hom 15/10/2022 - Associados 0156	Abel Batista Noronha	NOVO MODELO TESTE AS 16:10 - 18/10	R\$ 12,00	Não selecionado
1821	Patrocínio	2022	Patrocínio 2024	Abel Batista Noronha	CHIMARRÃO	R\$ 123,00	Concluído
1804	Fundo Social	2022	teste fundo contrapartida	Abel Batista Noronha	contrapartida	R\$ 23,00	Prestação de contas - Análise
1803	Fundo Social	2022	Fundo Social 2022 - 0156 Associados	Abel Batista Noronha	fundo social abel 10 10 - 12:14	R\$ 3.123,00	Aprovado

Inscrever projeto

Após clicar no ícone **Inscrever Fundo Social**, você deve buscar um **regulamento ativo**.

Neste momento, você digitará o CEP da sua região, para pesquisar se há regulamento ativo no seu município. Clique em **Pesquisar**.

The screenshot shows the Sicredi website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the far right of the header, it says 'Olá Abel' with a user icon and a bell icon. Below the header, there is a breadcrumb navigation: 'Início > Meus projetos > Buscar regulamento'. A search bar is present with the placeholder text 'Pesquisa por CEP' and the entered value '49026-150'. To the right of the search bar is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'.

Inscrever projeto

Neste momento você visualizará o **regulamento** disponível.

Sugerimos **baixar o regulamento** para realizar a leitura completa do material.

Logo após, clique em **Inscrever projeto**.

Iniciar Minha conta Meus projetos Conteúdos

Old Abel 🔍 🔔

← Buscar regulamento

Início > Meus projetos > Buscar regulamento

Pesquisar por CEP:
49026-150

Pesquisar

Teste Fundo Social

Teste Fundo Social

Baixar regulamento Inscrever projeto

Inscrever o projeto

Ao iniciar a inscrição do projeto de **Fundo Social**, a primeira etapa a ser preenchida é o **Representante**.

Se o representante do projeto **possuir acesso**, os dados serão preenchidos **automaticamente**. Caso o representante **nunca tenha acessado** a ferramenta do Sicredi na Comunidade, os dados precisarão ser **preenchidos manualmente** pela Cooperativa.

Para seguir, clique em **Próxima etapa**.



Importante: se for necessário efetuar qualquer alteração no cadastro do representante da entidade, terá que ser feito diretamente na agência.

The screenshot shows a web-based project registration form for Sicredi. The top navigation bar includes links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is the active tab), and 'Conteúdos'. A date stamp 'Nacional 18/10/2023' is visible. The main section is titled 'Cadastro de projeto' and shows the path 'Início > Meus Projetos > Cadastre seu projeto'. The 'Representante' tab is selected, indicated by a yellow box. Below it, the 'Entidade' tab is also highlighted with a yellow box. Other tabs include 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. The 'Representante' form fields include:

- CNPJ*: 014.253.730-62
- Nome completo*: Abiel Batista Noronha
- Data de nascimento*: 13/10/1992
- Gênero*: Masculino
- E-mail*: abiel_noronha@fazendacsicredi.com.br
- Celular*: (51) 99983-0575
- Telefone*: (51) 99983-0575
- CPF*: 95555-000
- Estado*: RS
- Cidade*: Capão da Canoa
- Bairro*: Vila Ipiranga
- Logradouro*: Travessa Germano Steigleder Sobrinho
- Complemento:

At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Próxima etapa >'. The 'Próxima etapa >' button is also highlighted with a yellow box.

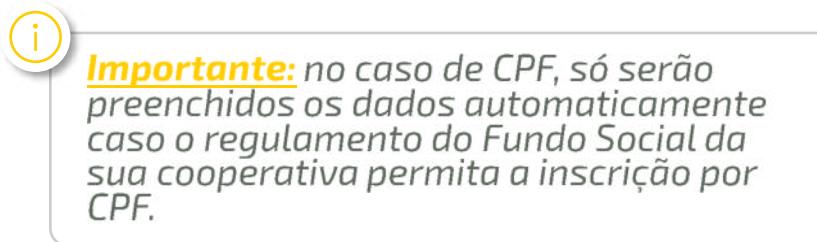
Inscrever o projeto

A próxima etapa é o preenchimento dos dados da **Entidade**. Nesta etapa existem duas possibilidades: usar os mesmos dados do representante para entidade ou inserir outras informações.

Selecione o ícone de sua escolha entre **sim** ou **não** para a resposta da pergunta.

Caso a resposta seja não, preencha os campos necessários para dar andamento a inscrição do projeto.

Clique em **Salvar e avançar**.



Cadastro de projeto

Início > Meus Projetos > Cadastro novo projeto

Entidade

Usar mesmos dados do representante para dados da entidade?

Sim Não

CNPJ da entidade *

Código da Atividade Econômica Principal (CNAE) - Consulte o Censo CNP*

Razão social *

Nome fantasia *

Data de fundação *

Telefone de contato *

E-mail de contato *

CEP *

Estado *

Cidade *

Bairro *

Ladronagem *

Complemento

Inscrever projeto

Agora chegamos na etapa **Relacionamento**.

Se na etapa anterior, você colocou um CNPJ vinculado à conta logada, o sistema já irá carregar os dados salvos, preenchendo os campos. Caso contrário, você precisará preencher os dados deste formulário.

Atenção: Nesta etapa os dados são os da entidade, não do projeto.

Caso não possua voluntários, você poderá preencher com o número 0 (zero).

Clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Meus contas', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the right side of the header, it says 'Olá Abel' and has a user icon. Below the header, the page title is 'Cadastro de projeto' (Project Registration). The breadcrumb navigation shows 'Início > Meus Projetos > Cadastre meu projeto'. The main content area is titled 'Relacionamento' (Relationship), which is also highlighted with a yellow box. The form fields include:

- Nome do representante legal*: Abel Batista Norma
- CPF do representante legal*: 014.251.730-42
- Telefone do contato do representante legal*: (51) 99993-0576
- Até o dia*: 25/01/2024
- Segmento da ação*: Início
- Número de pessoas atendidas pela instituição*: 32
- Número de colaboradores*: 2
- Até o voluntário*: Sim
- Quantidade de voluntários que atuam*: 5668
- Possui outras parcerias*: Início
- Caso seu projeto resultar no lucro, devolve ao setor recursos projeto anterior: No
- Criação pode monitorar atividades com abastecimento da IR*: Sim

At the bottom of the form, there are buttons for 'Adicionar rede social' (Add social network) and 'Incluir suas redes sociais' (Include your social networks). To the right, there are buttons for 'Etapa anterior' (Previous step) and 'Salvar e avançar' (Save and continue), which is also highlighted with a yellow box.

Inscrever projeto

Na etapa **Projeto**, você preencherá todas as **informações do seu projeto** respondendo há algumas **perguntas importantes** como:

- Título, descrição e objetivo do projeto;
- Tipo de projeto (selecionar uma das opções);
- ODS relacionado (sendo possível selecionar mais de um);
- Dados de contato do responsável pelo projeto;
- Data de início e conclusão do projeto;
- Se o projeto já existe;
- Se o projeto já foi contemplado em anos anteriores.

Preencha o formulário completo, todas as informações são muito importantes para a avaliação do seu projeto.

Após o preenchimento de todos os campos, clique em **Público beneficiado**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Meu conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Comunidades'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current step: 'Meus projetos > Cadastro novo projeto'. The main section is titled 'Cadastro de projeto' and has a sub-section title 'Projeto'. A yellow box highlights the 'Projeto' tab. The form contains several fields:

- 'Nome do projeto': Projeto Início Sicredi na Comunidade
- 'Descrição do projeto': Fomento à inclusão
- 'Objetivo do projeto': Desenvolvimento social
- 'Cultura e entretenimento'
- 'Meio de financiamento': Renda e Renda
- 'ODS': 10. Reduzir as desigualdades
- 'Localização do projeto': Minas Gerais
- 'Data de início do projeto': 01/11/2012
- 'Data de término do projeto': 10/12/2012
- 'Projeto já existe?': Não
- 'Projeto já contemplado?': Não
- 'Projeto contemplado pelo Poder público em outros anos?': Não
- 'Projeto é contemplado por tipo de incentivo?': Não
- 'Público beneficiado': (button)

Inscrever projetos

Se você tiver dúvida sobre este campo, em **adicionar público beneficiado**, existe um box explicativo sobre o que são beneficiados diretos e indiretos. Basta passar o mouse sobre o ícone verde **i** e a explicação aparecerá em tela:

Beneficiados diretos: são o público-alvo do projeto. Atenção neste campo para ser o mais específico possível, não generalizando o nº com dados da população total do município;

Beneficiados indiretos: são aqueles que se beneficiam de alguma forma, mas não são o público-alvo do projeto.

The screenshot shows a modal window titled "Adicionar público beneficiado". Inside the modal, there is a field labeled "Quantidade de beneficiados diretos *". A yellow arrow points to the information icon (a green circle with a white 'i') located next to this field. A tooltip box appears below the field, containing the text: "Os beneficiados diretos são o público-alvo do projeto. Atenção neste campo para ser o mais específico possível, não generalizando o nº com dados da população total do município." At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

Inscrever projeto

**Ainda em público beneficiado você
preencherá a faixa etária do público, a
quantidade de pessoas impactadas
diretamente e a quantidade de pessoas
impactadas indiretamente. Clique em
Salvar.**

Ao finalizar, clique em **Salvar e avançar**.

Sicredi

Início Minha conta Meus projetos Conteúdos

OSS-Estípulo de Desenvolvimento Sustentável
OSS - Saúde e Bem-Estar | Descrever sobre o seu projeto (OSS-E)
Saúde e Bem-estar com Desenvolvimento Sustentável

Localização da atuação/pesquisa do projeto.*
Minas Gerais
Informar sua localização ou bairros onde será o projeto será desenvolvido. Caso o projeto seja desenvolvido em mais de um local, informe a atuação/pesquisa em todos os bairros.

Descrição das bases ou características do seu projeto Sicredi, de acordo com o maior nível de relacionamento com a comunidade.*
Exposição à marca
10/10/2024

Nome do responsável do projeto.*
Bianca Pereira
Informe o nome completo do contato.

Telefone do responsável do projeto.*
(61) 99286-6833

E-mail do responsável do projeto.*
sousa_bianca@sicredi.com.br

Projeto já existe?
 Sim Não

Data de início do projeto.*
10/11/2022

Data prevista de conclusão do projeto.*
10/12/2022

Projeto contemplado pelo Patrocínio em outros anos?
 Sim Não

Projeto a ser contemplado via Incentivo de Incentivo?
 Sim Não

Inserir o público beneficiado

Público Beneficiado

* é obrigatório a inclusão dos dados do público beneficiado.

Adicionar público beneficiado

Faixa etária*
De 21 a 30 anos

Quantidade de beneficiários diretos*
50

Quantidade de beneficiários indiretos*
80

Inscrever projeto

Na etapa **Recursos**, você incluirá todas informações relacionadas a verba que a entidade está buscando para o projeto, assim como informações relacionadas.

O primeiro campo a ser selecionado é sobre se a **entidade é associada ao Sicredi ou não**. Na sequência, informe os **dados bancários** da entidade em **Adicionar conta**.

The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) page on the Sicredi website. The top navigation bar includes 'Sicredi', 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (highlighted in green), and 'Conteúdos'. A user profile 'Olá Abel' is at the top right. The main title is 'Cadastro de projeto' with a subtitle 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Recursos' (Resources). The 'Recursos' section contains fields for 'Entidade associada ao Sicredi' (with 'Sim' selected), 'Adicionar conta' (button highlighted with a yellow box), 'Valor total do projeto' (R\$), 'Incluir item a ser adquirido ou contratado' (checkbox), 'Aceita valor parcial' (checkbox), and 'Especificar valor de contrapartida, caso possua valor superior ao solicitado'. At the bottom are buttons for 'Etapa anterior' and 'Avançar >'.

Inscrever projeto

Preencha todos os campos relacionados a **conta da entidade**.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows a web application for managing projects. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. A user profile is shown on the right. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Início > Meus Projetos > Cadastre seu projeto'. The main content area is titled 'Cadastro de projeto' (Project Registration). A modal dialog box is open, titled 'Adicionar conta' (Add Account). Inside the dialog, several fields are filled with account information: 'Banco*' is set to '748 - BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.', 'Cooperativa*' is set to '0179 - Sicredi Integração RS/MG', 'Agência*' is set to 'UA Entre Rios de Minas', and 'Tipo de conta*' is set to 'Corrente'. The account number 'Conta*' is listed as '123456'. At the bottom of the dialog, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons, with 'Salvar' being highlighted by a yellow box. The background of the main page shows tabs for 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'.

Inscrever projeto

Após cadastrar a conta da entidade e salvar, confira o ícone **Seleciona a agência Sicredi mais próxima para vincular seu projeto.** A agência será preenchida automaticamente, mas é possível alterar para outra que esteja disponível de acordo com o regulamento,

Na sequência, preencha o **valor total do projeto.**

Depois clique em **incluir item a ser adquirido ou contratado.**

The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) page on the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, user info 'Olá Abel', and a 'Meus projetos' (My Projects) tab which is currently selected. Below the navigation, the main title 'Cadastro de projeto' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Início > Meus Projetos > Cadastre novo projeto'. There are several tabs at the top of the form: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. The 'Projeto' tab is highlighted. The form fields include:

- 'Entidade associada ao Sicredi': Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- 'Adicionar conta': A green button.
- 'É obrigatório a inclusão dos dados bancários': A note in bold.
- 'Detalhe a agência Sicredi mais próxima para vincular seu projeto': A dropdown menu showing 'UJA Centro/Gramade'.
- 'Valor total do projeto': An input field containing 'R\$'.
- 'Incluir item a ser adquirido ou contratado': A green button highlighted with a yellow arrow.
- 'Aceita valor parcial': Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- 'Especificar valor de contrapartida, caso possua valor superior ao solicitado': An input field with '01500'.
- 'Outros apoiadores: (Especifico o valor aportado por parceiros apoiadores)': An input field with '03200'.

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Etapa anterior' (Previous Step) and 'Continuar e avançar' (Continue and Advance).

Inscriver projeto

Ao clicar em **Incluir item que será adquirido ou contratado**, a ferramenta abrirá uma caixa solicitando informações sobre este item.

Neste momento, você preencherá os seguintes campos para cada um dos itens que serão solicitados:

Descrição do item: o que você precisa adquirir ou contratar para o projeto;

Valor do orçamento: valor **total** do orçamento realizado para este item;

Valor solicitado: valor que você solicita para o projeto, sendo possível solicitar o valor total ou parcial do orçamento deste item;

Adicionar orçamento: inserir o anexo referente ao orçamento deste item.

Clique em **Salvar**.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Item que será adquirido ou contratado". Inside the dialog, there are fields for "Descrição do item" (Sonorização), "Valor do orçamento" (R\$ 10.000,00), and "Valor solicitado" (R\$ 5.000,00). Below these fields is a note about file formats: "Os formatos permitidos são PDF, JPG, PNG ou DOCX." A yellow arrow points to the "Adicionar orçamento" button, which has a file attachment icon and the text "Orçamento peça te...docx". At the bottom of the dialog are "Cancelar" and "Salvar" buttons, with "Salvar" being highlighted in green.

Inscrever projeto

Após incluir as informações referentes ao orçamento, elas ficarão **salvas e disponíveis** na tela.

Selecione a opção relacionada ao **projeto aceitar ou não valor parcial**, logo abaixo preencha o **valor mínimo aceitável**, caso tenha assinalado "sim" em aceitar valor parcial.

Nesta etapa, também é possível informar se haverá um valor de **contrapartida** por parte da entidade e escrever também se haverá **outros apoiadores** para o projeto, assim como o **valor aportado** por cada um.

Para seguir, clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) page on the Sicredi website. The top navigation bar includes 'Sicredi', 'Olá Abel', and 'Logout'. The main menu has 'Meus projetos' selected. The sub-menu 'Cadastrar novo projeto' is active. The page title is 'Cadastro de projeto' with a backlink to 'Meus Projetos'. Below the title, there are tabs for 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. A note says 'Entidade associada ao Sicredi' with options 'Sim' (selected) and 'Não'. A checkbox 'Avaliar conta' is checked. A note states '*É obrigatório a instalação dos itados bancários'. A table lists a bank account: '749 - BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.' with '0179' as the branch, '25' as the agency, 'Corrente' as the type, and '123456' as the account number. An edit icon is next to the account number. A note says 'Valor total do projeto' with 'R\$ 5.000,00'. A checkbox 'Incluir item a ser adquirido ou contratado' is checked. A note says '*Nos campos abaixo, você deverá anexar os documentos para a execução do projeto. Lembrar-se que os itens aqui informados/anechados no orçamento deverão ser os mesmos da prestação de contas, faltam por elos.'. A table shows an item: 'Sensação' with 'R\$ 10.000,00' as the value and 'R\$ 5.000,00' as the value solicitado. A note says 'Orçamento peça te..atrick' with a file icon. A yellow box highlights the 'Aceita valor parcial' section, which contains a checkbox 'Sim' (selected) and 'Não'. It also shows 'Valor mínimo aceitável' with 'R\$ 2.000,00'. A note says 'Descrição valor de contrapartida, caso pressupor valor superior ao solicitado' and 'Exemplo da marca' with 'BB/1300'. A note says 'Outros apoiadores: (Especificando o valor aportado por diversos apoiadores)' with a text area. At the bottom are 'Etapa anterior' and 'Salvar e avançar >' buttons.

Inscriver projeto

Chegamos na última etapa!

Você deve clicar em **Adicionar documentos** para incluir os documentos solicitados no regulamento da cooperativa.

Na sequência, você deverá clicar em **Adicione arquivos sobre o projeto. Informe a descrição do item e adicione fotos ou arquivos do projeto.** Estes campos são obrigatórios.

Marque o ícone **declaro ter lido os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social do Sicredi na Comunidade.**

Clique em **Concluir inscrição** para enviar o projeto.

The screenshot shows the Sicredi website interface for project registration. At the top, there's a navigation bar with links for Início, Minha conta, Meus projetos (which is highlighted), Conteúdos, and other sections like Representante, Entidade, Relacionamento, Projeto, Recursos, and Documentos. Below the navigation, there's a section for uploading documents related to the entity, with fields for CPF and RG of the responsible person. A prominent yellow box highlights the 'Adicionar documentos' button. Below this, there's a section for adding project-related files with a yellow box around the 'Adicione arquivos sobre o projeto' button. A yellow arrow points to the declaration checkbox at the bottom, which states: 'Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.' At the bottom right, there are buttons for 'Etapa anterior', 'Salvar', and 'Concluir inscrição' (which is also highlighted with a yellow box).

Inscrever projeto

Seu projeto foi cadastrado!

Você pode acessá-lo sempre que quiser clicando na seta à direita do status, desta forma você conseguirá acompanhar todo andamento.

The screenshot shows the Sicredi website interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the right side of the header, it says 'Olá Abel' with icons for user profile and notifications. Below the header, the main content area is titled 'Meus projetos' and shows a breadcrumb trail: 'Início > Meus projetos'. There are filters for 'Filtrar por tipo' (Todos, Ano base), 'Filtrar por situação' (Todas), and a search bar for 'Pesquisar por título do projeto'. Two buttons are visible: '+ Inscrever Fundo Social' and '+ Inscrever Patrocínio'. The main table lists eight projects:

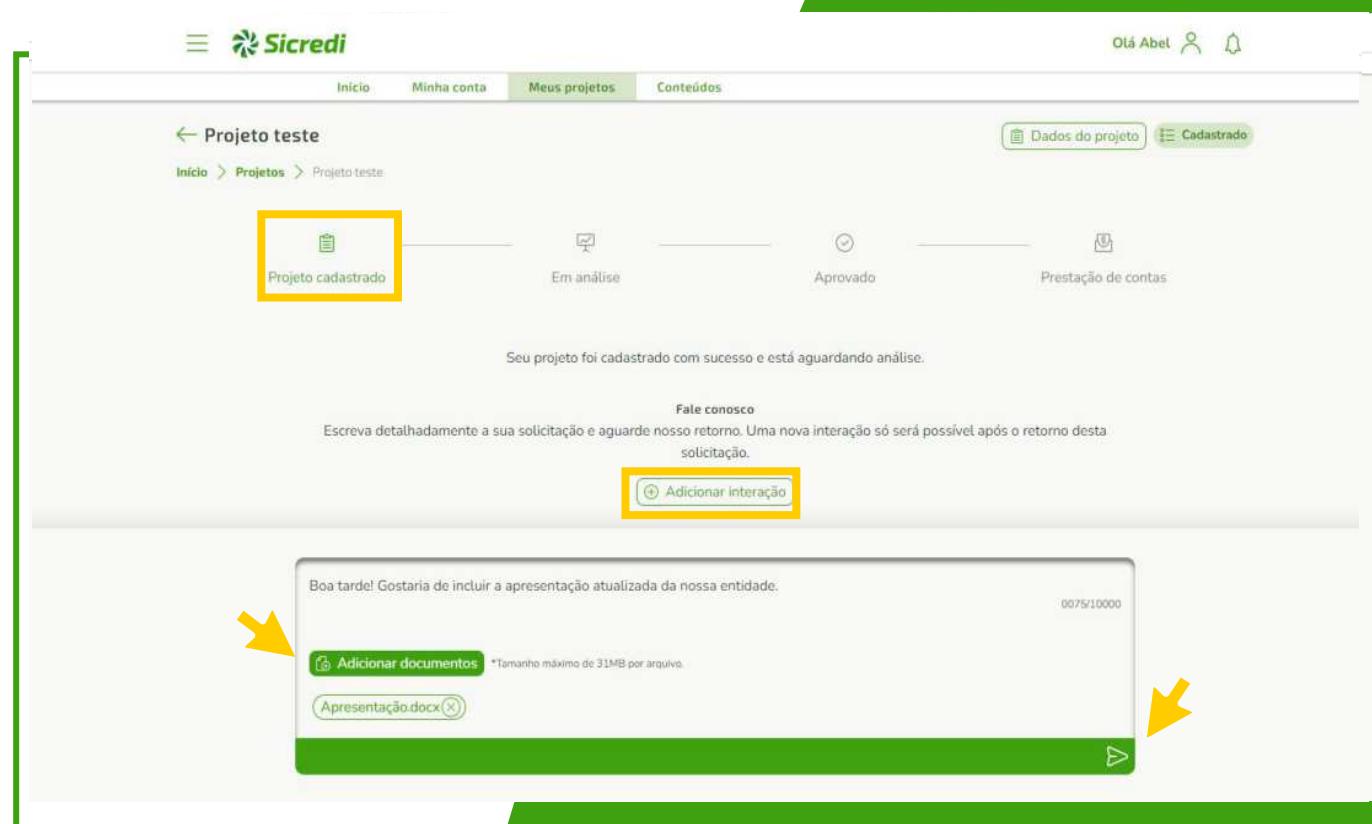
Inscrição	Tipo	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação	Ações
2081	Patrocínio	2022	Nacional 18/10/2022	Abel Batista Noronha	Projeto teste	R\$ 5.000,00	Cadastrado	
1982	Fundo Social	2022	teste associado 74250663000	Abel Batista Noronha	PAI DO BIL	R\$ 100,00	Em edição	
1965	Fundo Social	2022	Teste Cris	Abel Batista Noronha	Teste Cris Ramos	R\$ 1.000,00	Concluído	
1904	Patrocínio	2022	Testes Hom 15/10/2022 - Associados 0156	Abel Batista Noronha	NOVO MODELO TESTE AS 16:10 - 18/10	R\$ 12,00	Não selecionado	
1821	Patrocínio	2022	Patrocínio 2024	Abel Batista Noronha	CHIMARRÃO	R\$ 123,00	Concluído	
1804	Fundo Social	2022	teste fundo contrapartida	Abel Batista Noronha	contrapartida	R\$ 23,00	Prestação de contas - Análise	
1803	Fundo Social	2022	Fundo Social 2022 - 0156	Abel Batista Noronha	fundo social abel 10 10 - 12:14	R\$ 3.123,00	Aprovado	

Acompanhamento do projeto

Projeto cadastrado

Quando o projeto está na fase **Projeto cadastrado**, é possível adicionar interações (mensagens) para se comunicar com a cooperativa.

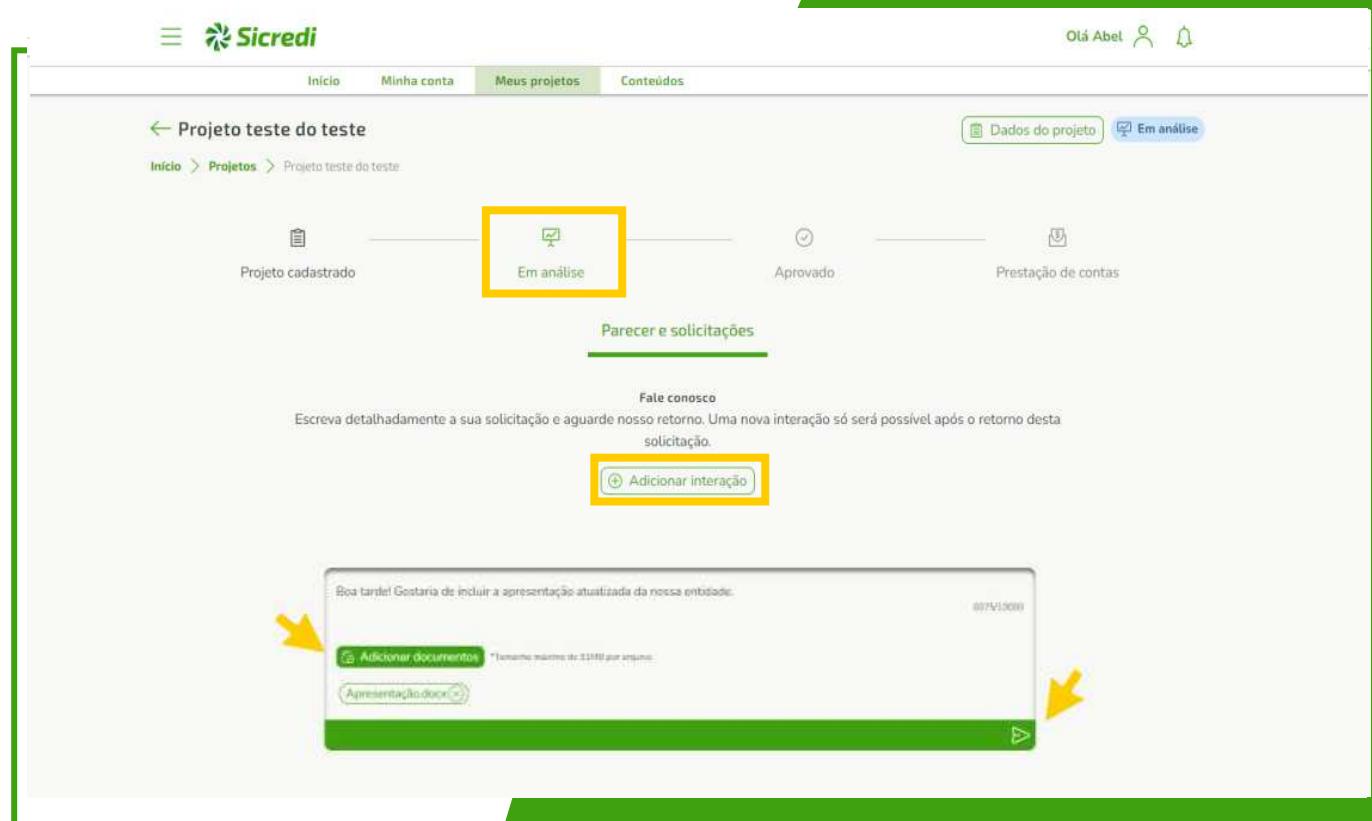
Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever e também **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique na seta 



Projeto em análise

Quando inicia a fase **Em análise**, significa que a cooperativa está avaliando seu projeto. É neste momento que é realizada a matriz de decisão por parte do Sicredi.

Nesta etapa, você também pode interagir enviando mensagens para a cooperativa. Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever uma mensagem bem como **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique no ícone .



Projeto aprovado

Caso a cooperativa tenha como critério a assinatura do **termo de compromisso e responsabilidade**, você receberá uma notificação e seu projeto ficará com a situação **aguardando assinatura**.

Será necessário:

- Fazer o **download** do termo, **assinar** o documento e **adicionar** o termo assinado na ferramenta;
- Após, clicar no botão enviar. A partir desta ação, o projeto passará para a situação **assinatura em análise**.

The screenshot shows a digital interface for managing projects. At the top, there's a green header bar with the text "Parecer e solicitações". Below this, a message says "Concluímos a análise do projeto, confira abaixo os detalhes do nosso parecer." The main content area has a light green background and displays the following information:

- Parecer final:** Sicredi - 27/05/2024 às 15:57
- Descrição:** Parabéns, seu projeto foi contemplado pelo Fundo Social! Sua conquista é nossa também! Juntos queremos construir uma sociedade mais justa e cooperativa para o bem comum de todos.
- Valor aprovado:** R\$ 1.00
- Documentos:** Para liberação do montante aprovado, necessitamos que Imprima, Assine e Adicione o termo de responsabilidade / uso de imagem.

Two buttons are highlighted with red boxes and arrows pointing to them:

- Download**: Points to a button labeled "Termos de Compromisso e Respo..."
- Upload**: Points to a button labeled "Adicionar Termo" with the note "máximo tamanho de 20MB por arquivo".

In the top right corner of the main content area, there's a yellow box containing a circular icon with a person and the text "Aguardando Assinatura".

Projeto aprovado

Agora seu projeto chegou na fase **Aprovado!**

Quando seu projeto for aprovado, você receberá uma notificação e uma mensagem que constará o valor aportado pelo Sicredi. Esta mensagem estará presente em **Parecer e solicitações**.

Nesta fase ainda é possível **adicionar interação**.



Importante: caso o seu projeto não seja aprovado, você também será notificado e deverá acompanhar o parecer nesta mesma tela.

The screenshot shows the Sicredi Fundo Social project approval interface. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the right, it says 'Olá Abel' with a user icon and a notification bell. Below the navigation, the page title is 'Fundo Social' with a back arrow. The breadcrumb navigation shows 'Início > Projetos > Fundo Social'. To the right, there are two buttons: 'Dados do projeto' and 'Aprovado'. The main content area shows four status cards: 'Projeto cadastrado' (grey), 'Em análise' (grey), 'Aprovado' (highlighted with a yellow box), and 'Prestação de contas' (grey). Below these cards, a message says 'Concluímos a análise do projeto, confira abaixo os detalhes do nosso parecer.' A yellow arrow points from the 'Aprovado' card to a callout box. The callout box contains the 'Parecer final' section, which includes a profile picture of 'Bianca Sousa Pereira', the date '08/11/2022 às 09:23', a description message 'Parabéns, seu projeto foi contemplado pelo Fundo Social! Sua conquista é nossa também! Juntos queremos construir uma sociedade mais justa e cooperativa para o bem comum de todos.', and the approved amount 'Valor aprovado: R\$ 5.000,00'. Above the callout box, another button labeled 'Aprovado' is also highlighted with a yellow box.

Prestação de contas

Status - projeto em prestação de contas

Possíveis status da sua prestação de contas:

Prestação de contas – análise: status utilizado quando você faz a prestação de contas e/ou retorna a prestação de contas para a cooperativa;

Prestação de contas – em andamento:
Verifique se a sua cooperativa permite este tipo de prestação de contas. Este status é utilizado quando você faz a prestação de contas **parcelada**. Nesse caso, a Cooperativa fará aportes conforme a entidade for comprovando a utilização do recurso.

Prestação de contas – ajuste: status utilizado quando você fez a prestação de contas, mas a **cooperativa devolveu** para que seja realizado algum ajuste.

The screenshot shows a web-based project management interface for Sicredi. At the top, there's a header with the Sicredi logo and navigation links. Below the header, a search bar is followed by a section titled "Projetos". This section includes a breadcrumb trail ("Início > Projetos"), several filter dropdowns (Filtrar por tipo: Fundo Social; Filtrar por abrangência: Local; Filtrar por central; Filtrar por cooperativa: Selecionar a cooperativa), and date range fields for "Data inscrição inicial" and "Data inscrição final". There are also filters for "Filtrar por agência: Selecionar a agência", "Ano", and "Filtrar por situação: Prestação de contas - Análise". On the right side of this section, there are buttons for "Ver mais filtros", "Limpar filtros", and "Filtrar". Below this, there are two green buttons: "+ Inscrever Fundo Social" and "+ Inscrever Patrocínio". The main content area displays a table of projects. The columns are: Ano, Vínculo, Tipo, Abrangência, Regulamento, Projeto, Entidade, Valor solicitado, and Situação. The table contains three rows of data. The first row has a status of "Prestação de contas - Análise". The second row has a status of "Prestação de contas - Em andamento". The third row has a status of "Prestação de contas - Ajuste". Each row has a yellow-bordered box around its status column. To the right of each row, there are three vertical dots indicating more options.

Ano	Vínculo	Tipo	Abrangência	Regulamento	Projeto	Entidade	Valor solicitado	Situação
2022	+	Fundo Social	Local	teste fundo contrapartida	contrapartida	Abel Batista Noronha	R\$ 23,00	Prestação de contas - Análise
2022	+	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	asdaddsasd	CAPÃO DA CANOA	R\$ 301,00	Prestação de contas - Em andamento
2022	+	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	ABEL TESTE DO NOVO NOME - ABEL 06/10 ÀS 1614	CAPÃO DA CANOA	R\$ 500,00	Prestação de contas - Ajuste

Projeto em prestação de contas

Esta etapa é muito importante. É nela que estará o comprovante de depósito do valor aportado pelo Sicredi e também deverão ser inclusos os valores pagos por cada item, assim como anexadas as notas fiscais e adicionadas observações/justificativas relacionadas.

Para inserir, clique em **Incluir item**.

The screenshot shows a web-based project management interface for Sicredi. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is currently active and highlighted in green), and 'Conteúdos'. Below the navigation, the page title is '← Projeto teste do teste'. Underneath the title, there's a breadcrumb trail: 'Início > Projetos > Projeto teste do teste'. The main content area has three status indicators: 'Projeto cadastrado' (Project registered), 'Em análise' (Under review), and 'Aprovado' (Approved). Below these, there are two tabs: 'Parecer e solicitações' (Report and requests) and 'Prestação de contas' (Financial statement), with 'Prestação de contas' being the active tab and highlighted with a yellow box. A green box highlights the 'Incluir item' (Include item) button, which is located above a table for managing financial items. The table has columns for 'Descrição do item' (Item description), 'Valor solicitado' (Requested value), 'Valor utilizado' (Used value), 'Observação/Justificativa' (Observation/Justification), 'Nota fiscal' (Invoice note), and 'Ações' (Actions). There is one row in the table with the following data: 'Teste do teste', 'R\$ 5.000,00', 'R\$ 0,00', 'Ver observação' (View observation), 'Nenhum documento adicionado' (No documents added), and an edit icon. At the bottom of the table, there are summary statistics: 'Total utilizado pela entidade: R\$ 0,00', 'Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00', and 'Total solicitado: R\$ 5.000,00'.

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em Incluir item, abrirá uma caixa onde deverão ser preenchidos os seguintes itens:

Tipo de item: selecione entre Produto/Serviço e Devolução. Você deve selecionar **Devolução** quando o valor total dos itens for menor que o valor aportado, sendo assim você devolve o montante que sobrou no projeto;

Descrição do item: item que foi adquirido ou serviço que foi contratado;

Valor utilizado: valor pago no item;

Observação/Justificativa: motivo da compra ou contratação;

Clique em **Adicionar arquivo**, inclua a nota fiscal e clique em **Salvar**.

Repita o processo cada um dos itens.

Incluir item

Tipo de item *

Descrição do item *

Valor utilizado *

Observação/Justificativa *

Adicionar arquivo

Cancelar

Salvar

Projeto em prestação de contas

Conforme os itens forem adicionados, você poderá acompanhar o andamento da prestação de contas.

Em destaque ao lado, é possível acompanhar o **valor total utilizado pela entidade, o valor total destinado ao projeto, o total solicitado e o valor de devolução (caso não seja utilizado)**.

The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, 'Olá Abel' (user profile), and a notification bell icon. The main menu includes 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (selected), and 'Conteúdos'. Below the menu, four status categories are listed: 'Projeto cadastrado', 'Em análise', 'Aprovado', and 'Prestação de contas'. A sub-menu under 'Prestação de contas' shows 'Parecer e solicitações' and 'Prestação de contas' (selected). A green box highlights the 'Prestação de contas' tab. A message below says 'Acompanhe a prestação de contas.' A button labeled 'Incluir item' is visible. The main content area displays a table with columns: 'Descrição do item', 'Valor solicitado', 'Valor utilizado', 'Observação/justificativa', 'Nota fiscal', and 'Ações'. Two rows are shown: 'Teste do teste' (R\$ 5.000,00) and 'Sonorização' (- R\$ 3.000,00). A yellow box highlights the summary statistics at the bottom right of the table: 'Total utilizado pela entidade: R\$ 3.000,00', 'Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00', 'Total solicitado: R\$ 5.000,00', and 'Devolução: R\$ 2.000,00'.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/justificativa	Nota fiscal	Ações
Teste do teste	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Ver observação	Nenhum documento adicionado	Edit Delete
Sonorização	-	R\$ 3.000,00	Ver observação		Edit Delete

Total utilizado pela entidade: R\$ 3.000,00
Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00
Total solicitado: R\$ 5.000,00
Devolução: R\$ 2.000,00

Projeto em prestação de contas

Após incluir todos itens contratados/adquiridos e suas notas fiscais, você irá **adicionar comprovações** do projeto, como fotos, depoimentos e apresentações.

Para adicionar, clique no botão **Adicione evidências do projeto**.



Importante: o projeto só poderá ser concluído após o anexo das evidências.

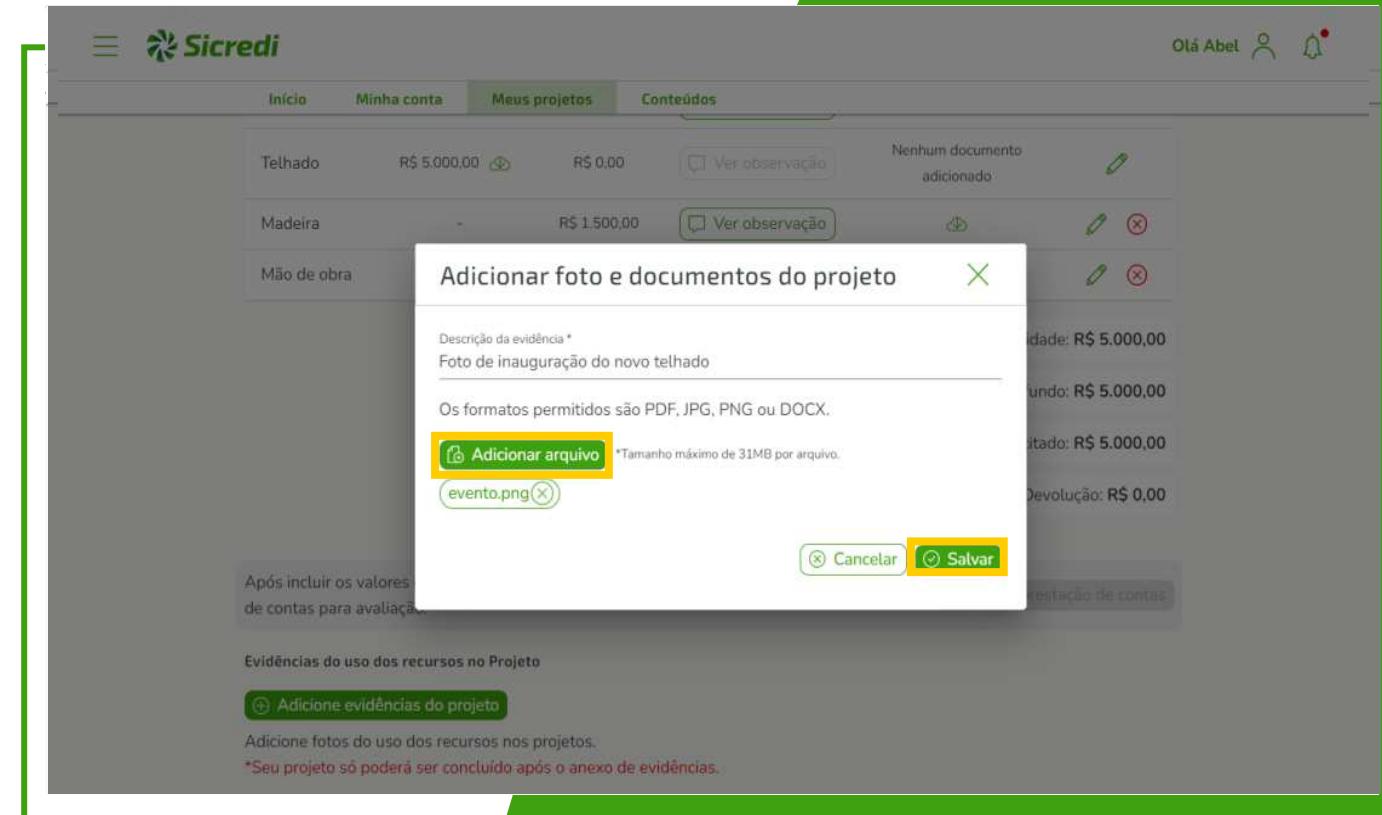
The screenshot shows a web application for managing projects. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the right side of the header, there are user profile icons and a notification bell with a red dot. The main content area has a title 'Incluir item' with a plus sign icon. Below it, a note says: 'Nos campos abaixo constam os itens apresentados no projeto, você deverá inserir o valor pago por cada item, anexar a nota fiscal e adicionar observações/justificativas.' A table lists four items: Telhas (Value requested: R\$ 3.000,00, Value used: R\$ 0,00), Telhado (Value requested: R\$ 5.000,00, Value used: R\$ 0,00, Note: Nenhum documento adicionado), Madeira (Value requested: R\$ 1.500,00, Value used: R\$ 0,00), and Mão de obra (Value requested: R\$ 500,00, Value used: R\$ 0,00). Each row has edit and delete icons. At the bottom of the table, it says 'Total utilizado pela entidade: R\$ 5.000,00', 'Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00', 'Total solicitado: R\$ 5.000,00', and 'Devolução: R\$ 0,00'. There's also a button 'Enviar prestação de contas'. Below the table, there's a section for 'Evidências do uso dos recursos no Projeto' with a button 'Adicione evidências do projeto' and a note: 'Adicione fotos do uso dos recursos nos projetos.' A small note at the bottom states: '*Seu projeto só poderá ser concluído após o anexo de evidências.'

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em **Adicione evidências do projeto**, abrirá em sua tela uma caixa para que você preencha a descrição da evidência e inclua o anexo.

Para finalizar, clique em **Salvar**.

Repita o mesmo processo para todas evidências que você deseja incluir.



Projeto em prestação de contas

Para finalizar, clique em **Enviar prestação de contas**.

Agora basta aguardar o Sicredi avaliar a prestação de contas realizada pela sua entidade.

The screenshot shows a web application interface for managing project expenses. At the top, there's a header with the Sicredi logo and a user profile. Below the header, a navigation bar has tabs for 'Início', 'Minha conta' (selected), 'Meus projetos' (highlighted in green), and 'Conteúdos'. The main content area displays a table of expenses:

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/Justificativa	Nota fiscal	Ações
Telhas	-	R\$ 3.000,00	Ver observação		
Telhado	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Ver observação	Nenhum documento adicionado	
Madeira	-	R\$ 1.500,00	Ver observação		
Mão de obra	-	R\$ 500,00	Ver observação		

Below the table, there are summary totals:

- Total utilizado pela entidade: R\$ 5.000,00
- Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00
- Total solicitado: R\$ 5.000,00
- Devolução: R\$ 0,00

At the bottom, there's a note: "Após incluir os valores e os comprovantes, envie a prestação de contas para avaliação." followed by a green button labeled "Enviar prestação de contas".

Projeto em prestação de contas

Seu projeto estará concluído quando você receber o **parecer de conclusão**.

Este parecer aparecerá em sua tela quando seu processo de prestação de contas for aprovado pelo Sicredi.

Seu projeto foi finalizado com sucesso!

The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo, user profile, and menu options: Início, Minha conta, Meus projetos, and Conteúdos. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: Início > Projetos > Fundo Social. A green button labeled 'Conclusão' is highlighted. The main content area is titled 'Fundo Social' and shows a status bar with 'Projeto cadastrado', 'Em análise', 'Aprovado' (which is bolded), and 'Prestação de contas'. Below this, two tabs are visible: 'Parecer e solicitações' (selected) and 'Prestação de contas'. A yellow box highlights the 'Parecer de conclusão' section, which contains a message from 'Bianca Sousa Pereira - 08/11/2022 às 09:48' stating 'Olá! Prestação de contas aprovada.' A 'Download' link is also present. The table below lists project items with columns for Description, Requested Value, Used Value, Observations/Justification, Fiscal Note, and Actions. The total used value is R\$ 5.000,00. The bottom right corner shows a green diagonal graphic.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observações/Justificativa	Nota fiscal	Ações
Telhas	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	Ver observação		
Telhado	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Ver observação	Nenhum documento adicionado	
Madeira	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Ver observação		
Mão de obra	R\$ 500,00	R\$ 500,00	Ver observação		

Total utilizado pela entidade: R\$ 5.000,00
Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00
Total solicitado: R\$ 5.000,00
Devolução: R\$ 0,00

Conteúdos

Home

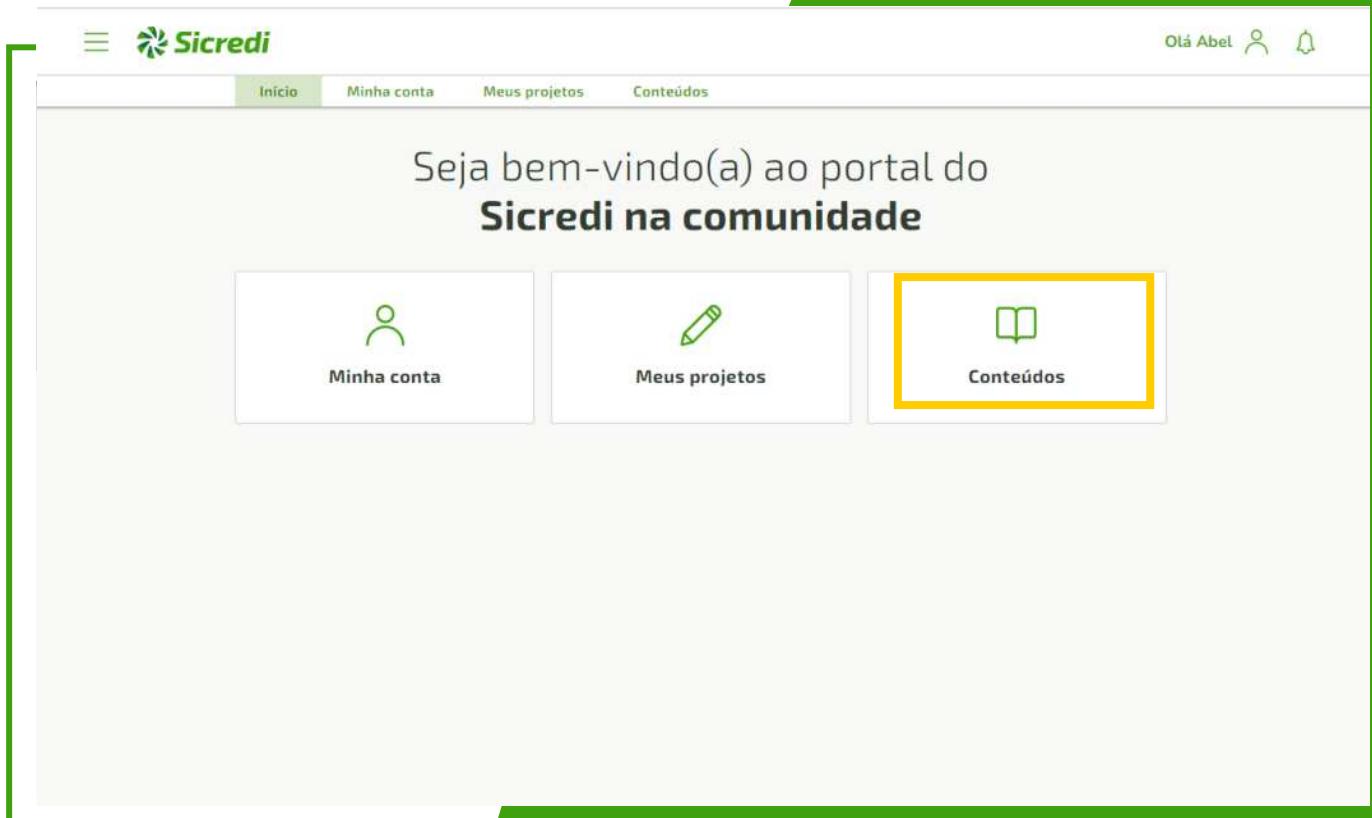
Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.



The image shows the homepage of the Sicredi website. At the top right, there is a green navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The main header features the Sicredi logo with a stylized sunburst icon and the word "Sicredi". Below the header is a large banner with a photograph of three people laughing. To the left of the banner, the text "Sicredi na Comunidade" is displayed above a quote: "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". A green rectangular callout box contains the text: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the banner, there is a smaller image of a young child playing with a toy.

Conteúdos

Clique no ícone **Conteúdos** para acessar conteúdos exclusivos que a sua cooperativa cadastrou no Sicredi na Comunidade.



Conteúdos

Os conteúdos ficam disponíveis nesta página para você acessar **sempre** que quiser.

É possível **buscar por assunto**, basta escrever na barra de pesquisa e clicar em **Filtrar**.

Para acessar o material, clique na seta à direita do material disponível.

The screenshot shows the 'Conteúdos' (Contents) section of the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. The 'Conteúdos' link is highlighted with a green background. Below the navigation, there's a search bar with a placeholder 'Pesquisa*' and a button labeled 'pesquisar'. To the right of the search bar are buttons for 'Limpar filtros' (Clear filters) and 'Filtrar' (Filter). The main content area displays two items. Each item has a thumbnail image, a title, a publication date, a brief description, and a 'Leia mais' (Read more) link. The first item is titled 'DICAS DE INSCRIÇÃO' and was published on 27/10/2022. The second item is titled 'aaa' and was also published on 27/10/2022. A yellow arrow points to the right-pointing arrow next to the second content item, indicating where to click to access the full content.

Conteúdos

Ao clicar no conteúdo desejado, você terá acesso aos vídeos e documentos disponíveis sobre o assunto.

Aproveite!

The screenshot shows a website interface for Sicredi. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Meus conteúdos', 'Meus projetos', and 'Conteúdos'. The 'Conteúdos' link is highlighted in green. On the left side of the main content area, there is a sidebar with a green border containing several thumbnail images. One thumbnail is titled 'Dicas de Inscrição de Projetos 2022' and another is titled 'Projeto que irá mudar vidas'. Below these thumbnails, there are sections for 'Vídeos' and 'Anexos'. Under 'Vídeos', there are two video player cards: one for 'Fundação Sicredi - Como inscrever projetos no Fundo Social' and another for 'Começou a Semana Crescer - Fa...'. Under 'Anexos', there is a PDF file titled 'Sicredi Cursos - Manual.pdf'. At the bottom of the page, it says 'Publicado em: 27/10/2022'.

*Em caso de dúvidas,
entre em contato com a
cooperativa da sua
região.*

Vigência e Histórico de Aprovação

Data	Descrição	Aprovador	Vigência
25/06/2024	2ª versão – atualização do manual como um todo.	Keyla Copes – Gerente de Responsabilidade Social	Indeterminado



Sicredi