

MANUAL *Sicredi na Comunidade*

Fundo Social - ENTIDADES

Fevereiro/24



A large banner for "Sicredi na Comunidade". The banner features the Sicredi logo at the top left, followed by the text "Sicredi na Comunidade" in large, bold, white letters. Below this, a subtitle reads "Cooperação que se conecta, cresce." To the right of the text is a graphic of a computer monitor displaying a heart icon with a cursor over it. In the background of the banner, there is a photograph of three women of different ethnicities holding hands and walking together outdoors. The banner is set against a dark grey background with a diagonal white stripe on the left side.

Sumário

1. [Solicitação de cadastro](#)
2. [Redefinição da senha](#)
3. [Consultar regulamento](#)
4. [Minha conta](#)
5. [Meus projetos](#)
6. [Inscrever projeto](#)
7. [Acompanhamento do projeto](#)
8. [Prestação de contas](#)
9. [Conteúdos](#)
10. [Suporte](#)



Solicitação de cadastro

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Na página inicial, clique em **Acessar**.



The screenshot shows the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links: 'Fórum Social', 'Pessoas', 'Cores', and 'Acessar'. The 'Acessar' link is highlighted with a yellow rectangular box. The main banner features a smiling man holding a smartphone and a woman looking at it. The text 'Sicredi na Comunidade' is above the slogan 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. Below the slogan, a smaller text reads: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para constituir uma sociedade mais próspera.' A green rectangular callout box is positioned over the left side of the banner area.

Solicitação de cadastro

Para fazer o login na ferramenta é necessário solicitar primeiro o seu acesso, caso ainda não tenha.

Clique no ícone **Quero me cadastrar**.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Sicredi login page. The page features the Sicredi logo at the top left. Below it, there is a link "Já possuo cadastro" and two input fields for "CPF" and "Senha". To the right of the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom center is a green "Entrar" button. At the bottom left, there is a yellow rectangular button with the text "Quero me cadastrar" and a small user icon. A thick green line from the text "Clique no ícone Quero me cadastrar." on the previous page points to this yellow button on the screenshot.

Solicitação de cadastro

Você chegará na página **Faça seu cadastro**.

Neste momento você solicitará o acesso digitando seu CPF e, na sequência, selecionará se quer informar seu telefone celular ou seu e-mail. Preencha o campo selecionado e clique em **Cadastrar-se**.

Faça seu cadastro

CPF

Telefone celular

E-mail

Telefone celular

Cadastrar-se

Solicitação de cadastro

Abrirá uma tela informando que você receberá um código de confirmação no celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Confirmar cadastro**.

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação de cadastro.

Finalize seu cadastro

Informe o código de confirmação enviado, por SMS, para o telefone

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

1 - 6 - 0 - 7

Confirmar cadastro

Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:16

Solicitação de cadastro

Existem casos de pessoas **não associadas**, mas que tem algum **vínculo com o Sicredi**, por exemplo:

- representante de alguma empresa associada;
- representante de alguma conta de pessoa física ou menor de idade;
- associado inativo, que encerrou sua conta, mas permanece com capital integralizado.

Para estes casos, no momento da criação do login, o sistema também fará a **comparação dos dados** que constam na base cadastral do Sicredi e, se após 3 tentativas, ocorrer divergência de dados, o processo será bloqueado e o usuário precisará procurar a cooperativa que teve vínculo ou ainda tem, em caso de representação, para revisar e atualizar o cadastro. Após 24h uma nova tentativa de cadastro será possibilitada na ferramenta.

The screenshot shows a web page from Sicredi. At the top left is the Sicredi logo. On the right, the text "Confirme seus dados" is displayed above a form field. Below the field is a question: "Qual a cidade em que você mora?". To its right is a horizontal slider with a green dot indicating the current step. Below the slider is a list of four cities with radio buttons:

- PORTO ALEGRE
- JANDAIA
- CACAPAVA
- SÃO JOÃO DO APÔRE

A green "Finalizar" button is located at the bottom right of the form area. In the bottom left corner of the page, there is a sidebar with links: "Sobre nós", "Quem Somos", and "Histórica Cooperativa".

Solicitação de cadastro

Caso haja confirmação de dados cadastrais, você deverá selecionar a alternativa que responde a pergunta feita pela ferramenta, sempre clicando em **Finalizar** após escolher a opção correta.



Importante: os dados preenchidos no processo de criação de senha precisam coincidir com os dados cadastrais que já constam na base do Sicredi.

The screenshot shows a web application for Sicredi. At the top left is the Sicredi logo. On the right, the text "Confirme seus dados" is displayed above a progress bar with a green dot indicating completion. Below the progress bar, the question "Qual a cidade em que você mora?" is asked, followed by four options: PORTO ALEGRE, JANDAIA, CACAPAVA, and SAO JOAO DO APORÉ. A "Finalizar" button is located at the bottom right of the form area. In the bottom left corner of the form area, there is a small black rectangular redaction box. At the very bottom of the page, there is a footer with links: "Sobre nós", "Quem Somos", and "Termos e Condições".

Solicitação de cadastro

Caso seu telefone esteja desatualizado no aplicativo Sicredi, abra o **aplicativo** e vá até **Meu Perfil**, em seguida em **Meu Cadastro**. Atualize seu telefone e/ou seu e-mail.

Aguarde 30 minutos e faça novamente o processo citado acima.



Importante: caso haja divergência no preenchimento dos dados, comparados com a base cadastral, após 3 tentativas, o processo será bloqueado e o associado precisará procurar sua cooperativa para revisar os dados, atualizar seu cadastro, para aí então seguir com o processo de criação do login na ferramenta. Essa sensibilização do sistema pode levar até 24h após atualização cadastral



Solicitação de cadastro

Após ter confirmado seu cadastro e validado seu token, é hora de escolher uma senha.

Para você ter mais segurança, siga as instruções destacadas no momento de criar sua senha de acesso.

Depois de digitar a senha no campo superior, confirme-a no campo logo abaixo e clique em **Concluir**.

Pronto, seu cadastro foi concluído com sucesso.

Escolha sua senha

Senha

Confirme a senha

 **X** Pelo menos 8 caracteres
X Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
X Pelo menos um número (0 a 9)
X Ou um caractere especial (\$@#%&!)

Concluir

Redefinição de senha

Home

Para redefinir a sua senha acesse o site www.sicredi.com.br/nacomunidade para fazer o seu login na plataforma. Na página inicial, clique em **Acessar**.

The screenshot shows the Sicredi website's homepage. At the top right, there are navigation links: 'Fórum Social', 'Pessoas', 'Cursos', and a yellow 'Acessar' button. The main banner features a photograph of a smiling man holding a smartphone and a woman looking at it. To the left of the banner, a dark overlay contains the text 'Sicredi na Comunidade' and 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. Below the banner, a smaller image shows a young child eating. A green callout box is overlaid on the page, containing the text 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para constituir uma sociedade mais próspera.'

Redefinição de senha

Você chegará na página **Já possuo
cadastro**.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.



The screenshot shows the Sicredi login page. At the top right is the Sicredi logo. Below it is a green button labeled "Já possuo cadastro". Underneath is a text input field labeled "CPF" followed by a horizontal line. Below that is a text input field labeled "Senha" followed by another horizontal line. To the right of the "Senha" field is a yellow rectangular button with the text "Esqueci minha senha". At the bottom left is a green button labeled "Entrar" with a small user icon. At the bottom center is a blue button labeled "Quero me cadastrar" with a small user icon.

Redefinição de senha

Caso você tenha digitado o seu CPF e inserido a sua senha, mas ela tenha sido digitada errada aparecerá a tela ao lado.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.

The screenshot shows a login form for Sicredi. At the top is the Sicredi logo. Below it is a red-bordered input field containing the text "Nome de usuário ou senha inválida." (Invalid user name or password). Below this field is the text "Já possuo cadastro". The next section contains a CPF input field with the value "00400749009". Below the CPF field is a Senha (Password) input field. To the right of the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom is a green "Entrar" button with a white arrow icon.

Redefinição de senha

Você chegará na página **Redefina sua senha**.

Neste momento você digitará seu CPF e, na sequência, registrará seu telefone celular ou seu e-mail. Selecione a opção desejada e preencha este campo.

Clique em **Avançar**.

Redefina sua senha

CPF

Telefone celular

E-mail

Telefone celular

Avançar

Redefinição de senha

Abrirá uma tela informando que você recebeu um código de confirmação no celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Redefinir senha**.

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação.

The screenshot shows a web page titled "Redefina sua senha" (Reset your password). It instructs the user to enter the confirmation code sent via email. A note says the token can take up to 2 minutes to arrive. There are two buttons at the bottom: "Redefinir senha" (Reset password) in green and "Reenviar Token" (Resend token) in black. A message below the buttons states the token will be resent in 1:57. The entire form is enclosed in a white box with a green border.

Redefina sua senha

Informe o código de confirmação enviado para o e-mail

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

Redefinir senha Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:57

Redefinição de senha

Abrirá a tela ao lado para que você possa redefinir a sua senha. Preencha os campos solicitados e clique em **Concluir**.

Escolha sua senha

Senha

Confirme a senha

Pelo menos 8 caracteres
 Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
 Pelo menos um número (0 a 9)
 Ou um caractere especial (\$&+?@#%!)

Concluir

Redefinição de senha

Pronto! Sua senha foi redefinida com sucesso.

Seu cadastro foi concluído!

Você será redirecionado para o sistema de origem.

Consultar regulamento

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade,
clique em **Fundo Social** para pesquisar
se há regulamento aberto na sua
região.



The screenshot shows the Sicredi website's homepage. At the top, there is a green navigation bar with the Sicredi logo and links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". Below the header, there is a large banner with a black overlay containing the text "Sicredi na Comunidade" and "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". To the right of the text is a photograph of a smiling man and woman. Below the banner, there is another image of a young child playing with food at a table. A green callout box is overlaid on the left side of the page, pointing towards the banner area.

Sicredi na Comunidade

Quando somamos forças, multiplicamos cooperação

Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para constituir uma sociedade mais próspera.

Regulamento

No final da página, haverá um campo para você inserir o CEP do seu município. Após a inserção do CEP, clique em **Consultar regulamento**.

The screenshot shows a portion of the Sicredi website. At the top right, there is a navigation bar with links to 'Fundo Social', 'Promoção', 'Ganhar', and 'Acessar'. The main content area features a green banner with the text 'O regulamento de Fundo Social está aberto em alguns municípios'. Below this, there is a search form with a yellow border containing fields for 'CEP' and 'Consultar regulamento'. To the left of the search form, there is contact information for WhatsApp, telephone services, and various customer support lines. A QR code is also present.

Sicredi

Fundo Social | Promoção | Ganhar | Acessar

O regulamento de Fundo Social está aberto em alguns municípios

Consulte o regulamento do seu município

CEP

Consultar regulamento

WhatsApp Corporativo
Todas as regiões
51 3358-4740

Serviços por telefone
Capitais e regiões metropolitanas
3003 4770

SAC
Informações, reclamações e encargos
0800 724-7220

Chamadas internacionais
(a cobrar)
+55 51 3378 4472

Ouvintes
Reclamações e denúncias
0800 646 2579

Atendimento aos deficientes
Audiófones ou de fala
0800 724 0525

WhatsApp Corporativo
Todas as regiões
51 3358-4740

Serviços por telefone
Demais regiões
0800 724 4770

SAC
Informações, reclamações e encargos
0800 724-7220

Chamadas internacionais
(a cobrar)
+55 51 3378 4472

Ouvintes
Reclamações e denúncias
0800 646 2579

Atendimento aos deficientes
Audiófones ou de fala
0800 724 0525

Regulamento

Se tiver um **regulamento ativo** no seu município, você visualizará o regulamento. É possível realizar a leitura na tela ou imprimir o material.

Recomendamos a leitura completa do material para entender todos os requisitos necessários para inscrição do seu projeto.

The screenshot shows a white web page with a green header bar. The header contains the Sicredi logo, a navigation menu with links to 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Gatos', and 'Acessos', and a search bar. Below the header, there's a back button labeled 'VOLTAR', a title 'Regulamento Fundo Social - Sicredi Região Centro RS/MG 2022', and a sub-section title 'Regulamento Fazitratópico Destinado a Projetos Círcunstâncias (Fundo Social) Sicredi Região Centro RS/MG'. The main content area is divided into sections: '1. DIRETIVA DO FUNDO SOCIAL', '2. FONTE DE RECURSOS', and '3. Da forma de distribuição dos recursos'. Each section contains detailed text and bullet points. A large green rectangular box highlights the entire content area.

Regulamento

Além da opção de imprimir o regulamento, você tem a possibilidade de **Baixar o passo a passo para inscrição** ou **Inscriver meu projeto** para ser direcionado às etapas de inscrição.

Se você ainda não tiver cadastro na plataforma, realize os passos descritos em **Solicitação de Cadastro**.

Se já tiver cadastro, basta fazer seu login.

The screenshot shows a white web page with a green header bar at the top. The header contains the Sicredi logo, the text 'Sicredi', and several navigation links: 'Fundo Social', 'Parcerias', 'Cursos', and 'Acessar'. Below the header, there is a large central content area. At the top left of this area is another Sicredi logo. To its right, the word 'Sicredi' is written again in a smaller font. Below these, the text 'Sua dedicação pode se dar para projetos desenvolvidos na área de atuação da Sicredi Região Centro RS/RS. Um projeto tem como objetivo transformar ideias e explicações em ações concretas que possam aproveitar oportunidades, solucionar problemas, atender a necessidades ou valorizar desejos.' is displayed. Underneath this text, there is a section titled '3. SOBRE OS PROJETOS' which includes three bullet points: '• Projetos Educacionais: ação coletivas que visam investimentos em educação, formação, materiais didáticos, móveis e literários e história de ensinamentos.', '• Projetos de Saúde: destinados a melhorias de infraestrutura e estruturantes voltados ao bem público desenvolvidos por entidades de saúde e clubes de serviços.', and '• Projetos Culturais: atividades que desempenham o teatro, musical, dança, dançarina e suas respectivas manifestações.'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Baixar passo-a-passo para inscrição' (Download step-by-step for registration), 'Imprimir regulamento' (Print regulation), and 'Inscriver meu projeto' (Register my project). The bottom of the page features a footer with contact information for WhatsApp, telephone services, SAC, international calls, and support for disabled users, along with a QR code.

WhatsApp Corporativo
Todas as regiões
51 2358 4740

Serviços por telefone
Capitais e regiões metropolitanas
3003 4770

SAC
Informações, dúvidas e reclamações
0000 724 7220

Chamadas internacionais
(il) cobrar
+55 51 3370 4472

Ouvintes
0800 724 4710

Ouvintes
Reclamações e denúncias
0800 646 2519

Atendimento aos deficientes
Auditórios da Cida
0800 724 0525



Sicredi

Minha conta

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em **Acessar** e faça seu login.



The image shows a screenshot of the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The "Acessar" button is highlighted with a yellow border. The main banner features the Sicredi logo and the text "Sicredi na Comunidade" followed by the slogan "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". Below the banner, there is a quote: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the banner, there is a photograph of a smiling man and a woman, and below them, a smaller image of a young child playing with food.

Minha conta

Clique no ícone **Minha conta** para acessar suas informações.



Dados pessoais

Entrando em **Minha conta** você terá acesso às suas informações pessoais.

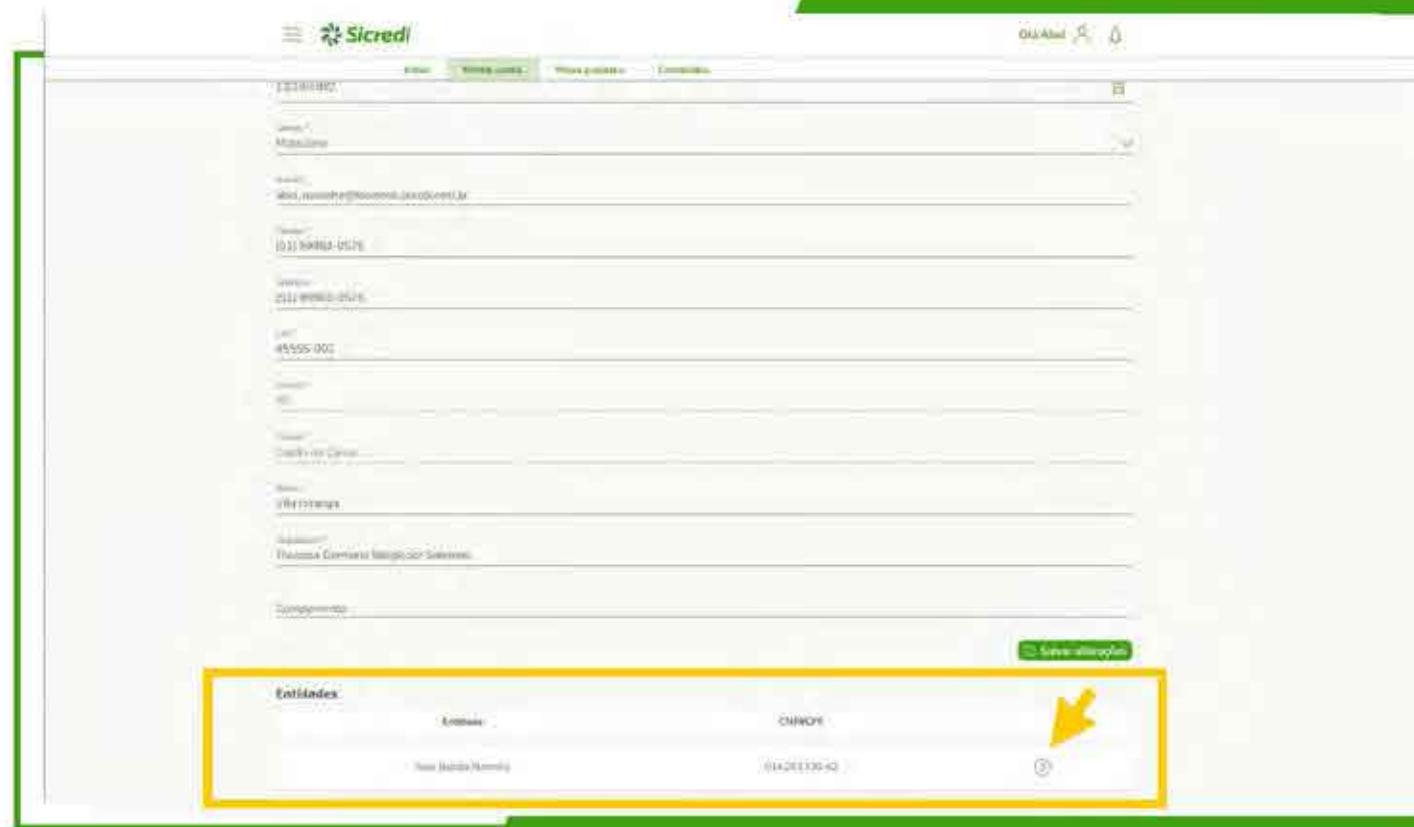
É nesta etapa que você **preenche dados como data de nascimento, e-mail, telefone e endereço**.

The screenshot shows the 'Meus Dados' (My Data) section of the Sicredi website. The page has a green header with the Sicredi logo and navigation tabs. The main content area is titled 'Meus Dados' and contains several input fields for personal information:

- Nome: [REDACTED]
- Data de Nascimento: 11/11/1980
- E-mail: [REDACTED]
- Telefone: (11) 99999-0000
- Rua: [REDACTED]
- Cidade: São Paulo
- Bairro: Vila Mariana
- CEP: 01400-000

Entidade

Logo após suas informações pessoais, teremos o registro da sua **entidade social**. Para ver todas informações, clique na seta destacada.



Entidade

Ao clicar no ícone, você terá visualizará todas informações da sua entidade.

Neste momento deverão ser preenchidos **dados como CNPJ da entidade, razão social, telefone, e-mail e endereço, além de informações como região de atuação, segmento, número de pessoas atendidas e quantidade de voluntários atuantes.**

The screenshot shows a web page with a green header containing the Sicredi logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a main content area titled 'Entidade'. This section contains several input fields and dropdown menus for entering entity information. A large green rectangular box highlights the entire 'Entidade' form area.

campo	informação
CNPJ	01.495.233/0001-02
Razão Social	União das Associações Evangélicas do Brasil (UAB)
Endereço	Rua Belo Horizonte
Nome fantasia	
CEP	01000-002
Telefone	(011) 3333-1000
E-mail	gerson@uab.org.br
Região de Atuação	Sul
Segmento	Religião
Número de Pessoas Atendidas	100000
Número de Voluntários Atuantes	100
Quantidade de Cidades	100
Quantidade de Unidades	100
Quantidade de Entidades	100

Meus projetos

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em Acessar.



The screenshot shows the Sicredi website's main banner. On the left, there is a dark rectangular overlay containing the text "Sicredi na Comunidade" and "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". Below this, a small paragraph reads: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the banner, there is a large photo of a smiling man and a woman. In the bottom right corner of the page, there is a smaller image of a young child playing with food.

Meus projetos

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar seus projetos.



Meus projetos

Nesta tela é possível acessar seus projetos. Você pode ver todos listados ou buscar algum em específico filtrando através de **ano base, situação e/ou título do projeto.**

The screenshot shows the 'Meus projetos' (My Projects) section of the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Home', 'Meu conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Consultas'. Below the navigation is a search bar with dropdowns for 'Filtrar por ano base' (Filter by year base) set to 'Todos' (All) and 'Filtrar por título do projeto' (Filter by project title) also set to 'Todos' (All). There are two buttons below the search bar: one for 'Instituto Fazenda Social' and another for 'Instituto Petrópolis'. The main area displays a table of projects with the following columns: Número (Number), Título (Title), Ano (Year), Regime (Regime), Entidade (Entity), Título do projeto (Project title), Valor solicitado (Requested amount), and Situação (Status). Six projects are listed:

Número	Título	Ano	Regime	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
1997	Fazenda Social	2022	Novo processo	Novo Banco Nacional	PNV 120/22	R\$ 20.000	Aprovado
1988	Fazenda Social	2022	Itam Cai	Novo Banco Nacional	Sicredi Itam	R\$ 2.144,00	Concluído
1904	Petrópolis	2022	Itam 001/2022 - Assentamento 01/20	Novo Banco Nacional	NOVO HIRALDO TESTE AI	R\$ 1.120	Não autorizado
1922	Fazenda Social	2022	Parceria 2022	Novo Banco Nacional	Q-64000000	R\$ 1.120,00	Concluído
1904	Fazenda Social	2022	Novo Banco Nacional	Novo Banco Nacional	Novo Banco	R\$ 2.120	Pendente de envio à Agência
1893	Fazenda Social	2022	Fazenda Social 2022 - 02/22	Novo Banco Nacional	Acesso água Águas 01/22 - 12/24	R\$ 2.120,00	Aprovado

Inscrever Projeto

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em Acessar.



The image shows a screenshot of the Sicredi website's homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The "Acessar" button is highlighted with a yellow border. Below the navigation, the Sicredi logo is displayed. To the right of the logo, there is a large image of three people (two adults and one child) smiling and interacting. On the left side of the image, there is a dark overlay with white text that reads "Sicredi na Comunidade" at the top, followed by the slogan "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". At the bottom left of the image area, there is a small text box containing the message: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para constituir uma sociedade mais próspera." The overall background of the page features green diagonal stripes.

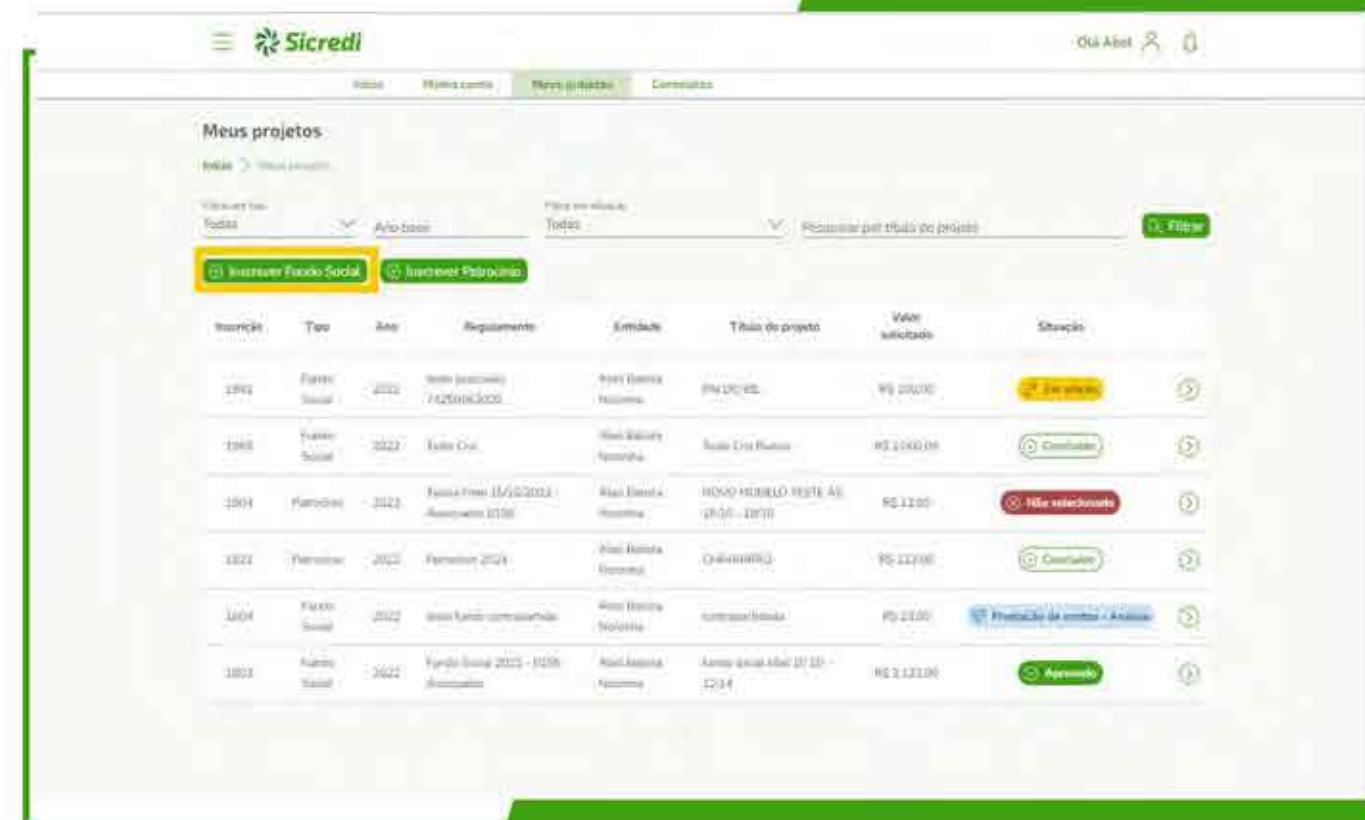
Inscrever projeto

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar suas informações.



Inscrever projeto

Para inscrever um novo projeto de Fundo Social, clique em **Inscrever Fundo Social**.



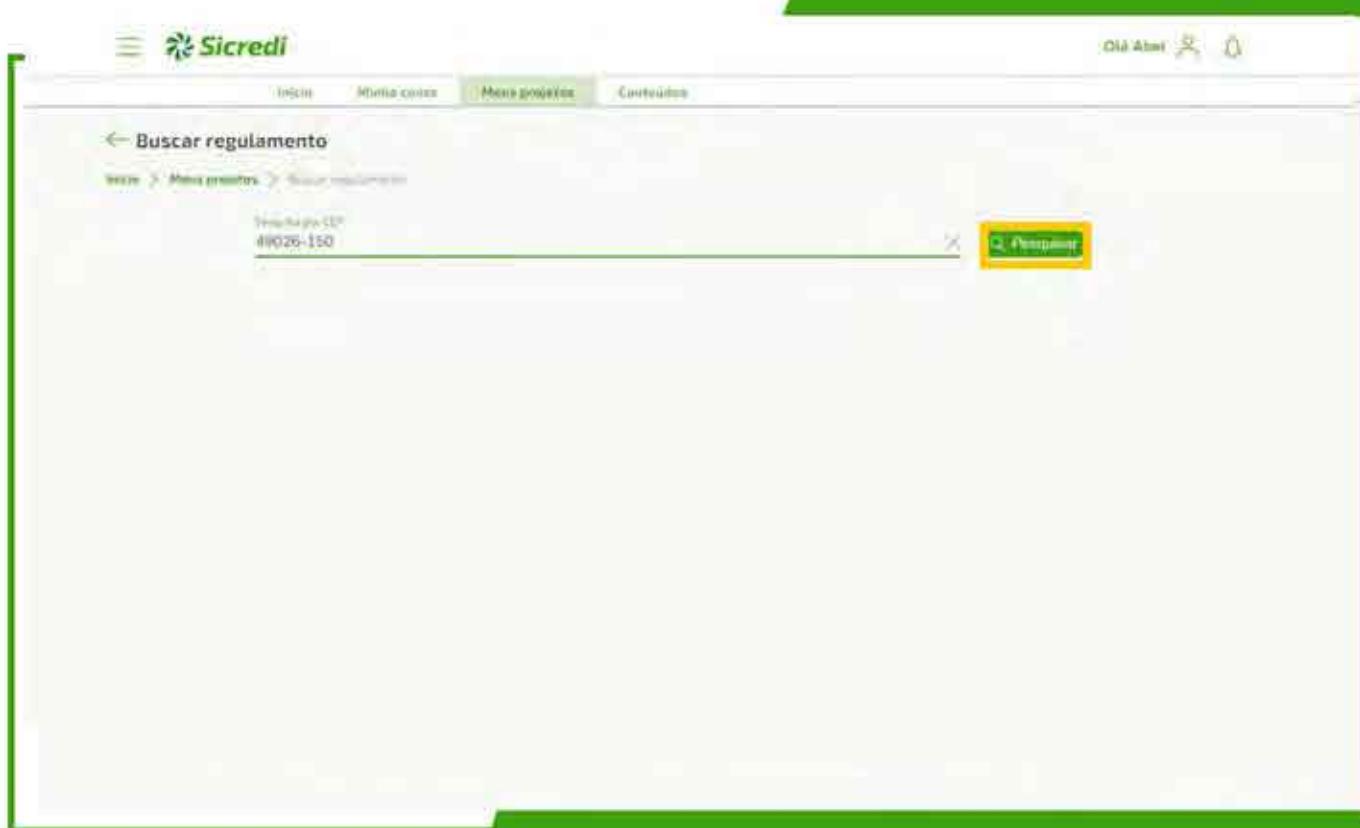
The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo, a user icon, and a search bar. Below it, a sub-navigation bar has 'Meus projetos' highlighted in green. The main area is titled 'Meus projetos' and shows a list of projects with columns for ID, Type, Year, Requirements, Initiator, Status, Value, and Action buttons. One project, '1002 - Forno Social - 2022', has its 'Inscrever Fundo Social' button highlighted with a yellow box.

Projeto	Tipo	Ano	Requisitos	Iniciador	Status do projeto	Valor solicitado	Ação
1002	Forno Social	2022	Nova cozinha	Wellinton Henrique	PRIVADO	R\$ 20.000	Inscrever
1003	Forno Social	2022	Forno Cui...	Wellington Henrique	SAC DIA BOM	R\$ 2.000,00	Continuar
1004	Forno Social	2022	Nova coz 10/12/2022	Alan Henrique Henrique	PROJETO FEITO	R\$ 1.000	Não selecionar
1005	Forno Social	2022	Perecamin 2024	Wellington Henrique	Q-4000000,0	R\$ 1.000	Continuar
1006	Forno Social	2022	Novo forno social	Wellington Henrique	FORNO BOM	R\$ 1.000	Próximo da minha casa
1007	Forno Social	2022	Forno Social 2022 - 0258	Wellington Henrique	Arco queimado 10/10/2022	R\$ 2.000,00	Aprovar

Inscrever projeto

Após clicar no ícone **Inscrever Fundo Social**, você deve buscar um **regulamento ativo**.

Neste momento, você digitará o CEP da sua região, para pesquisar se há regulamento ativo no seu município. Clique em **Pesquisar**.

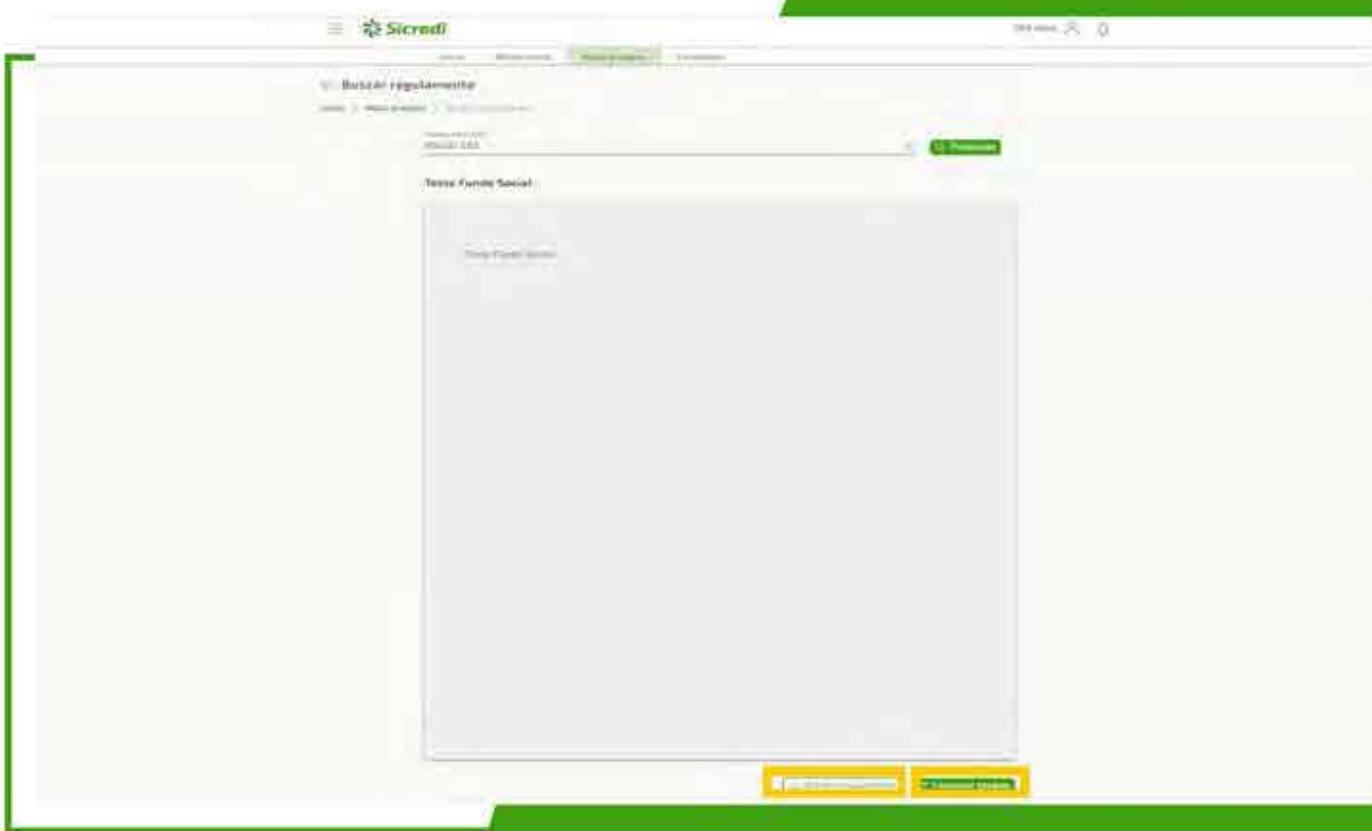


Inscrever projeto

Neste momento você visualizará o **regulamento** disponível.

Sugerimos **baixar o regulamento** para realizar a leitura completa do material.

Logo após, clique em **Inscrever projeto**.



Inscriver o projeto

Ao iniciar a inscrição do projeto de **Fundo Social**, a primeira etapa a ser preenchida é o **Representante**.

Se o representante do projeto **possuir acesso**, os dados serão preenchidos **automaticamente**. Caso o representante **nunca tenha acessado** a ferramenta do Sicredi na Comunidade, os dados precisarão ser **preenchidos manualmente** pela Cooperativa.

Para seguir, clique em **Próxima etapa**.



Importante: se for necessário efetuar qualquer alteração no cadastro do representante da entidade, terá que ser feito diretamente na agência.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a header with the Sicredi logo and some navigation links. Below the header, the main title is 'Cadastro do projeto'. Underneath, there's a sub-section titled 'Representante'. This section contains several input fields: 'Nome', 'CPF', 'E-mail', 'Número de telefone', 'Endereço', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', and 'CEP'. The 'Nome' field is currently highlighted with a yellow box. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Anterior' (Previous) and 'Próximo' (Next), with the 'Próximo' button also highlighted with a yellow box.

Inscriver o projeto

A próxima etapa é o preenchimento dos dados da **Entidade**. Nesta etapa existem duas possibilidades: usar os mesmos dados do representante para entidade ou inserir outras informações.

Selecione o ícone de sua escolha entre **sim** ou **não** para a resposta da pergunta.

Caso a resposta seja **não**, **preencha os campos necessários** para dar andamento a inscrição do projeto.

Clique em **Salvar e avançar**.



Importante: no caso de CPF, só serão preenchidos os dados automaticamente caso o regulamento do Fundo Social da sua cooperativa permita a inscrição por CPF.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a header with the Sicredi logo and some navigation links. Below the header, the main title is 'Cadastro de projeto' (Project Registration). Underneath, there's a sub-section titled 'Uso de mesma data de nascimento para entidade?' (Use same birth date for entity?). Two radio buttons are shown: 'Não' (No) and 'Sim' (Yes), with 'Sim' being selected and highlighted with a yellow box. The rest of the page contains several input fields for project details, such as 'Nome da entidade', 'Descrição', 'Endereço', 'Cidade', 'UF', 'CEP', 'Email', and 'Telefone'. At the bottom right of the form area, there's a green 'Salvar e avançar' button, which is also highlighted with a yellow box.

Inscrever projeto

Agora chegamos na etapa **Relacionamento**.

Se na etapa anterior, você colocou um CNPJ vinculado à conta logada, o sistema já irá carregar os dados salvos, preenchendo os campos. Caso contrário, você precisará preencher os dados deste formulário.

Atenção: Nesta etapa os dados são os da entidade, não do projeto.

Caso não possua voluntários, você poderá preencher com o número 0 (zero).

Clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo and some menu items. Below it, the main content area has a title 'Cadastro de projeto' (Project registration). The current step is 'Relacionamento' (Relationship), indicated by a green progress bar. The form itself has several fields: 'Nome da entidade' (Entity name) with placeholder 'Sicredi', 'CNPJ' with placeholder '01.234.567/0001-00', 'Endereço' (Address) with placeholder 'Av. Presidente Vargas, 123 - Centro', 'Bairro' (Neighborhood) with placeholder 'Centro', 'Cidade' (City) with placeholder 'Curitiba', 'UF' (State) with placeholder 'PR', and 'CEP' (ZIP code) with placeholder '81000-000'. There are also dropdown menus for 'Entidade beneficiária' (Beneficiary entity) and 'Projeto beneficiado' (Benefited project). At the bottom of the form, there's a large green button labeled 'Cadastrar nova entidade' (Register new entity) and a smaller green button labeled 'Salvar e avançar' (Save and continue). The 'Salvar e avançar' button is highlighted with a yellow box.

Inscrever projeto

Na etapa **Projeto**, você preencherá todas as **informações do seu projeto** respondendo há algumas **perguntas importantes** como:

- Título, descrição e objetivo do projeto;
- Tipo de projeto (selecionar uma das opções);
- ODS relacionado (sendo possível selecionar mais de um);
- Dados de contato do responsável pelo projeto;
- Data de início e conclusão do projeto;
- Se o projeto já existe;
- Se o projeto já foi contemplado em anos anteriores.

Preencha o formulário completo, todas as informações são muito importantes para a avaliação do seu projeto.

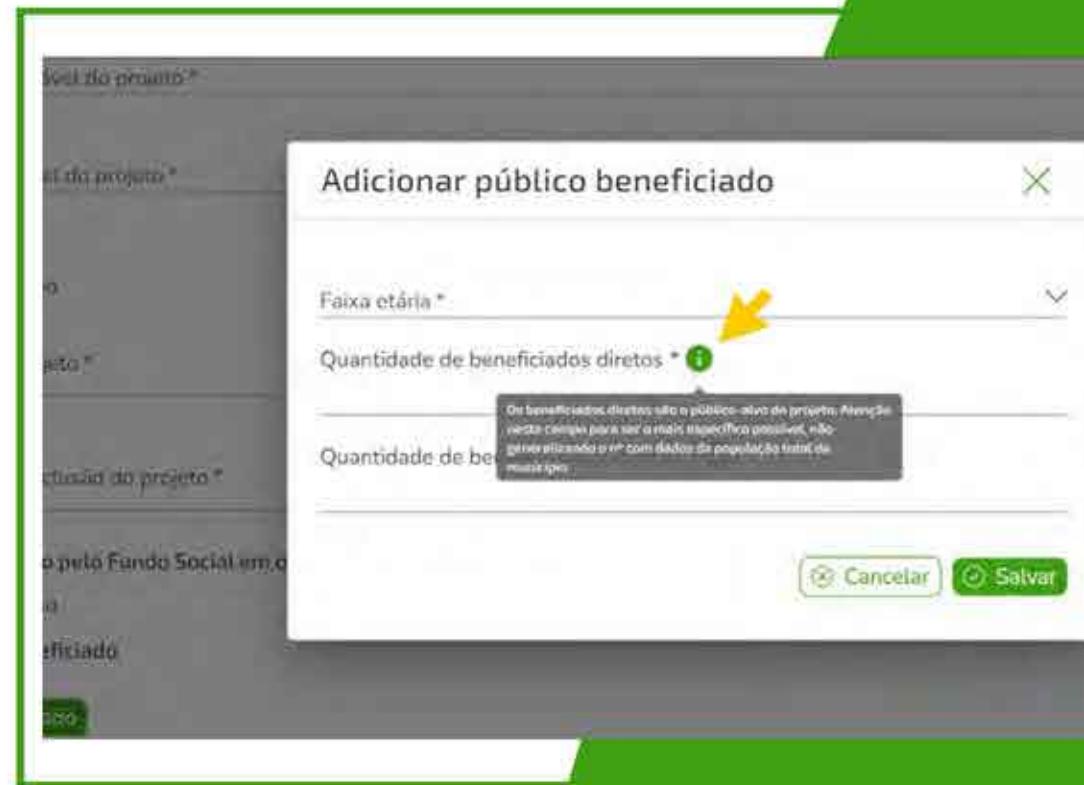
Após o preenchimento de todos os campos, clique em **Público beneficiado**.

Inscriver projetos

Se você tiver dúvida sobre este campo, em **adicionar público beneficiado**, existe um box explicativo sobre o que são beneficiados diretos e indiretos. Basta passar o mouse sobre o ícone verde  e a explicação abaixo aparecerá em tela:

Beneficiados diretos: são o público-alvo do projeto. Atenção neste campo para ser o mais específico possível, não generalizando o nº com dados da população total do município;

Beneficiados indiretos: são aqueles que se beneficiam de alguma forma, mas não são o público-alvo do projeto.



Inscrever projeto

Ainda em **público beneficiado** você preencherá a faixa etária do público, a quantidade de pessoas impactadas diretamente e a quantidade de pessoas impactadas indiretamente. Clique em **Salvar**.

Ao finalizar, clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows a web-based application interface for 'Sicredi'. A modal dialog box titled 'Adicionar público beneficiado' is open in the center. It contains fields for 'Faixa etária' (Age group) with the value 'De 21 a 30 anos', 'Quantidade de pessoas impactadas diretamente' (Directly impacted people quantity) with the value '50', and 'Quantidade de pessoas impactadas indiretamente' (Indirectly impacted people quantity) with the value '50'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save), with 'Salvar' being highlighted in yellow.

Inscrever projeto

Na etapa **Recursos**, você incluirá todas informações relacionadas a verba que a entidade está buscando para o projeto, assim como informações relacionadas.

O primeiro campo a ser selecionado é sobre se a **entidade é associada ao Sicredi ou não**. Na sequência, informe os **dados bancários** da entidade em **Adicionar conta**.

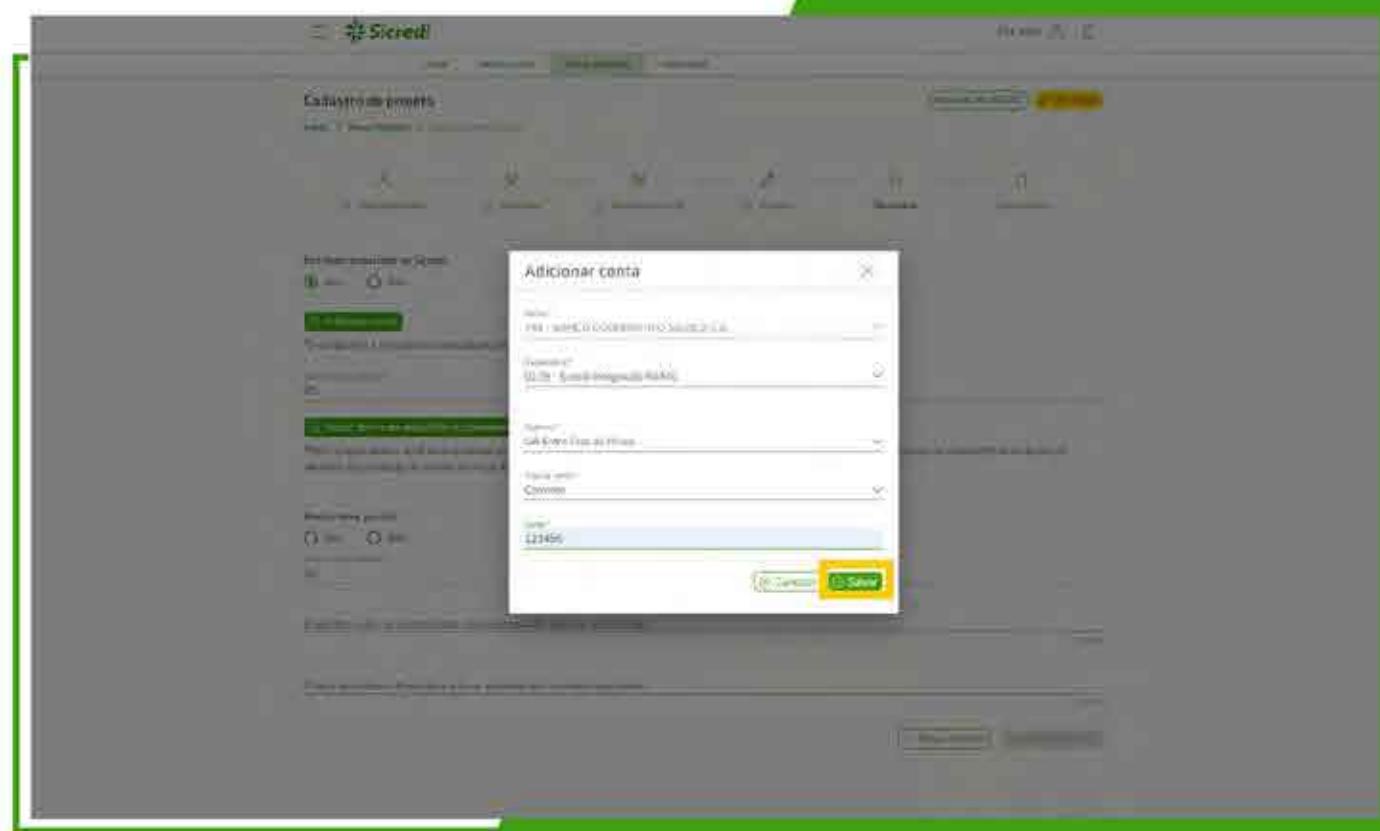
The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo, a search bar, and links for 'Meus projetos' and 'Documentos'. Below the header, the main title is 'Cadastro de projeto' with a sub-link 'Meus projetos > Cadastro de projeto'. A progress bar at the top right indicates 'Avançar 1 DE 10 ETAPAS' and 'Etapa 1 de 10'. The main form area is titled 'Recursos' and contains several fields:

- A section for 'Entidade associada ao Sicredi' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Sim' is selected and highlighted with a yellow box.
- A section for 'Adicionar conta' which includes a checkbox for 'Projeto é vinculado a essa entidade?' and a note explaining that selecting this option allows the entity to receive notifications about the project's progress. This section is also highlighted with a yellow box.
- A section for 'Aceito valor parcial?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected.
- Text input fields for 'Prestador de serviço' and 'Outras observações'.
- At the bottom right are two buttons: 'Avançar' (Next) and 'Cancelar' (Cancel).

Inscrever projeto

Preencha todos os campos relacionados a **conta da entidade**.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.



Inscrever projeto

Após cadastrar a conta da entidade e salvar, confira o ícone **Selecionar a agência Sicredi mais próxima para vincular seu projeto.** A agência será preenchida automaticamente, mas é possível alterar para outra que esteja disponível de acordo com o regulamento,

Na sequência, preencha o **valor total do projeto**.

Depois clique em **incluir item a ser adquirido ou contratado**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo and several tabs. Below the navigation, the main area is titled "Cadastro de projeto". A section labeled "Entidade associada ao Sicredi" contains a dropdown menu with two options: "Sicredi" (selected) and "Outra". Below this, there's a green button labeled "Incluir item a ser adquirido ou contratado". This button is highlighted with a yellow box and a yellow arrow points to it from the bottom right. The background of the page has a green diagonal stripe pattern.

Inscriver projeto

Ao clicar em **Incluir item que será adquirido ou contratado**, a ferramenta abrirá uma caixa solicitando informações sobre este item.

Neste momento, você preencherá os seguintes campos para cada um dos itens que serão solicitados:

Descrição do item: o que você precisa adquirir ou contratar para o projeto;

Valor do orçamento: valor **total** do orçamento realizado para este item;

Valor solicitado: valor que você solicita para o projeto, sendo possível solicitar o valor total ou parcial do orçamento deste item;

Adicionar orçamento: inserir o anexo referente ao orçamento deste item.

Clique em **Salvar**.

The screenshot shows a web application for project registration. A modal window titled "Item que será adquirido ou contratado" is open. It contains fields for "Descrição do item" (Sonorização) and "Valor de orçamento" (R\$ 10.000,00). Below these, there's a section for "Valor solicitado" (R\$ 5.000,00) and a note about allowed file formats (PDF, JPG, PNG ou DOCX). A button labeled "Adicionar orçamento" is visible. At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Salvar" buttons, with "Salvar" highlighted by a yellow box.

Inscrever projeto

Após incluir as informações referentes ao orçamento, elas ficarão **salvas e disponíveis** na tela.

Selecione a opção relacionada ao **projeto aceitar ou não valor parcial**, logo abaixo preencha o **valor mínimo aceitável**, caso tenha assinalado "sim" em aceitar valor parcial.

Nesta etapa, também é possível informar se haverá um valor de **contrapartida** por parte da entidade e escrever também se haverá **outros apoiadores** para o projeto, assim como o **valor aportado** por cada um.

Para seguir, clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a header with the Sicredi logo and some navigation links. Below the header, the main title is 'Cadastro de projeto' (Project Registration). The 'Outros Apoiadores' (Other Supporters) section is highlighted with a yellow box. This section contains fields for 'Nome' (Name), 'Valor mínimo aceitável' (Minimum acceptable value), and 'Valor aportado' (Value contributed). There are also checkboxes for 'Aceita valor parcial' (Accepts partial value) and 'Outros apoiadores' (Other supporters). At the bottom right of the highlighted area, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar e avançar' (Save and continue).

Inscriver projeto

Chegamos na última etapa!

Você deve clicar em **Adicionar documentos** para incluir os documentos solicitados no regulamento da cooperativa.

Na sequência, você deverá clicar em **Adicione arquivos sobre o projeto. Informe a descrição do item e adicione fotos ou arquivos do projeto.** Estes campos são obrigatórios.

Marque o ícone **declaro ter lido os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social do Sicredi na Comunidade.**

Clique em **Concluir inscrição** para enviar o projeto.

The screenshot shows the Sicredi online application interface. At the top, there's a header with the Sicredi logo and navigation links like 'Meus projetos' and 'Comunidade'. Below the header, there are sections for 'Representante', 'Financeiro', 'Preliminary', 'Projeto', and 'Resumo'. A green bar at the bottom indicates the current step: 'Início' (Step 1), 'Meus projetos' (Step 2), 'Meus projetos' (Step 3), 'Comunidade' (Step 4), and 'Resumo' (Step 5). The main area is titled 'Insira documentos referente à atividade.' It has fields for 'Tipo de Documento' (Document Type) and 'Obrigatório' (Mandatory). There are two rows of document entries. The first row has 'CPF do Representante' (Representative CPF) and 'Não' (No) in the 'Obrigatório' column, with a file named 'AdobeStock_18133119.jpg' attached. The second row has 'RG do Representante' (Representative RG) and 'Não' (No) in the 'Obrigatório' column, with a button labeled 'Adicionar documento' (Add document). Below this, there's a section for 'Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto.' It contains a checkbox for 'Adicione arquivos sobre o projeto.' (Add files about the project.) A yellow arrow points to this checkbox. Below it is a declaration text: 'Declaro que li e aceitei de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social na Comunidade.' At the bottom right, there are buttons for 'Tapa mentir' (Lie detector), 'Salvar' (Save), and 'Concluir inscrição' (Finish registration).

Inscrever projeto

Seu projeto foi cadastrado!

Você pode acessá-lo sempre que quiser clicando na seta à direita do status, desta forma você conseguirá acompanhar todo andamento.

The screenshot shows a list of projects on the Sicredi website. The first project, with ID 2560, has its status highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. The status is 'Cadastrado'. Other projects listed include:

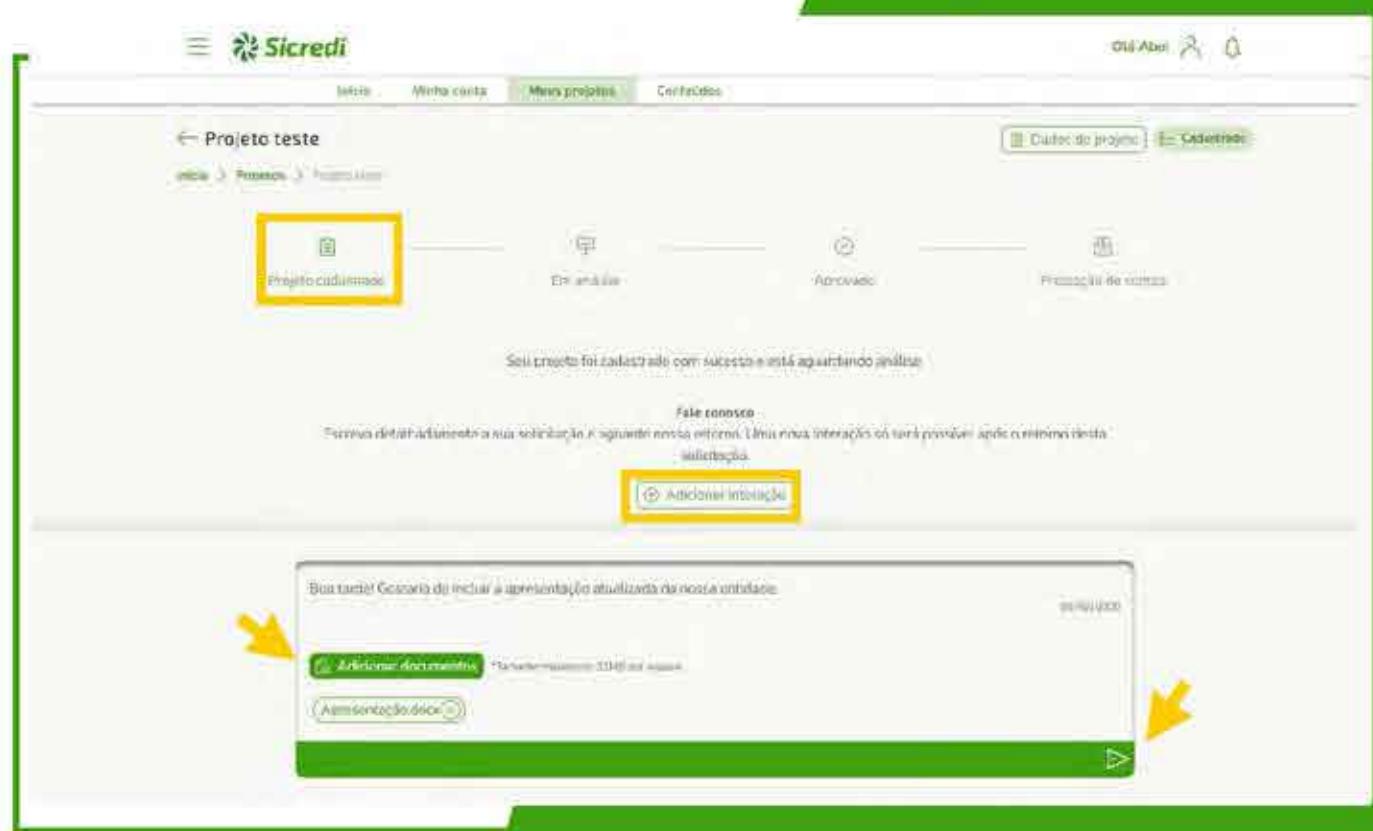
ID	Tipo	Ano	Requerimento	Endereço	Título do projeto	Valor solicitado	Status
2560	Pretório	2021	Projeto 25/10/2021	Alei Bento Pimenta	Residencial	R\$ 3.000,00	Cadastrado
1561	Pretório Social	2021	Nova estrada F1356002000	Alei Bento Pimenta	PR DO BR	R\$ 100,00	Em andamento
1562	Pretório Social	2022	Terra Cria	Alei Bento Assunta	Terra Eva Bento	R\$ 1.000,00	Em andamento
1564	Pretório	2021	Terra com 2500m² Assunção (116)	Alei Bento Assunta	NOVO MODELO TERRA NÉ	R\$ 1.000	Em andamento
2571	Pretório	2021	Projeto 003004	Alei Bento Pimenta	PRIMAVERA	R\$ 1.000,00	Em andamento
1574	Pretório Social	2022	Nova Avenida Intermediária	Alei Bento Pimenta	Intermediária	R\$ 2.000	Promoção de terreno - Andamento
1582	Pretório Social	2021	Projeto Sinal 2021 - 0155	Alei Bento Pimenta	Avenida Sinal 2021 10.55 - 12.19	R\$ 1.120,00	Aprovado

Acompanhamento do projeto

Projeto cadastrado

Quando o projeto está na fase **Projeto cadastrado**, é possível adicionar interações (mensagens) para se comunicar com a cooperativa.

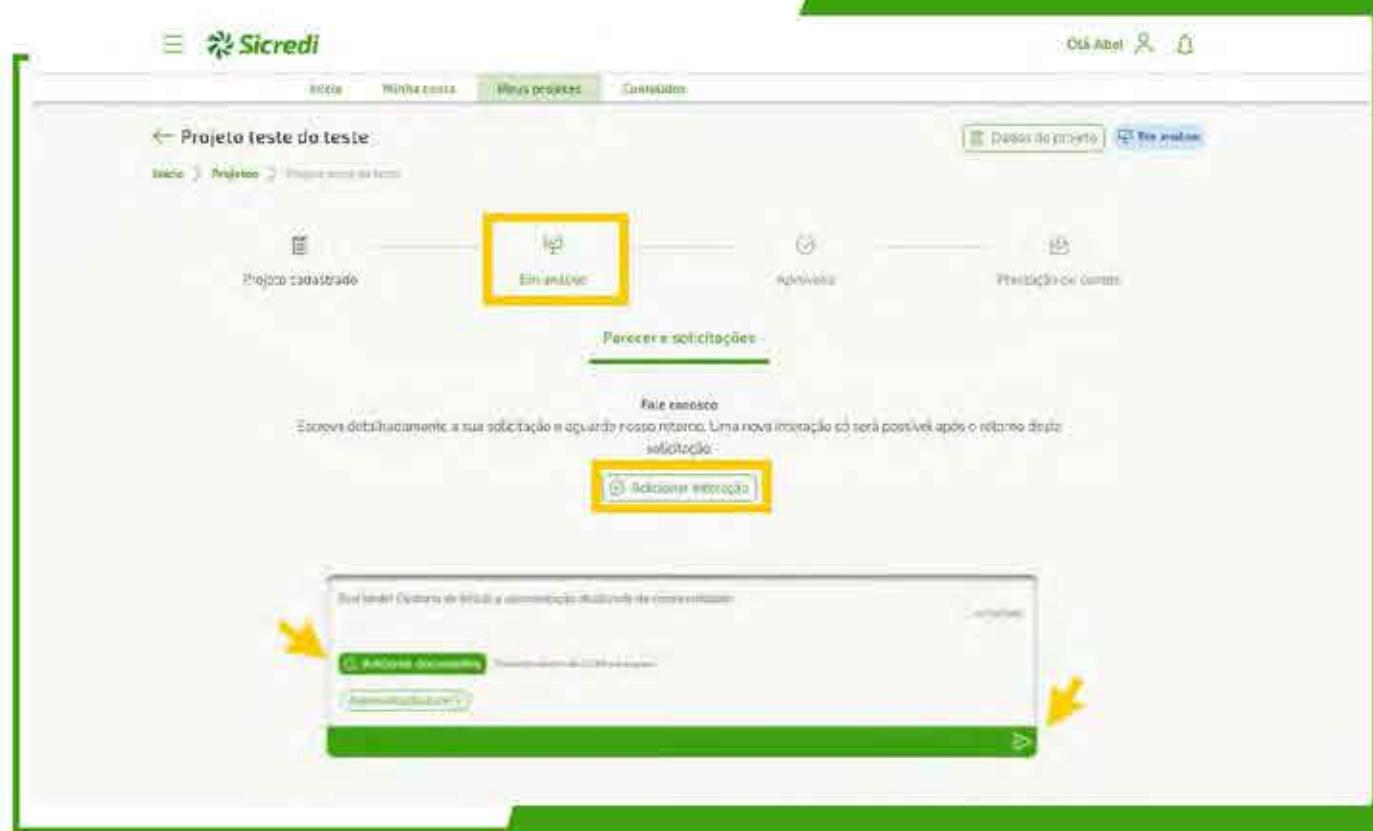
Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever e também **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique na seta 



Projeto em análise

Quando inicia a fase **Em análise**, significa que a cooperativa está avaliando seu projeto. É neste momento que é realizada a matriz de decisão por parte do Sicredi.

Nesta etapa, você também pode interagir enviando mensagens para a cooperativa. Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever uma mensagem bem como **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique no ícone .



Projeto aprovado

Agora seu projeto chegou na fase **Aprovado**!

Quando seu projeto for aprovado, você receberá uma notificação e uma mensagem que constará o valor aportado pelo Sicredi. Esta mensagem estará presente em **Parecer e solicitações**.

Nesta fase ainda é possível **adicionar interação**.



Importante: caso o seu projeto não seja aprovado, você também será notificado e deverá acompanhar o parecer nesta mesma tela.

The screenshot shows the Sicredi Fundo Social project dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Conteúdos'. On the right side of the header, there is a user profile for 'Oldi Abel' with a green checkmark icon. Below the header, the page title is 'Fundo Social' with a back arrow. The breadcrumb navigation shows 'Início > Projetos > Fundo Social'. To the right of the breadcrumb, there are two buttons: 'Dados do projeto' and 'Aprovado' (which has a green checkmark icon). The main content area displays four project status cards: 'Projeto cadastrado' (grey), 'Em análise' (grey), 'Aprovado' (highlighted with a yellow box and a green checkmark icon), and 'Prestação de contas' (grey). Below these cards, a message says 'Concluímos a análise de projeto, confira abaixo os detalhes do nosso parecer.' A yellow arrow points to the 'Aprovado' card. Underneath the 'Aprovado' card, there is a section titled 'Parecer final' with a timestamp 'Bianca Souza Pereira - 08/11/2022 às 09:23' and a green checkmark icon. The 'Descrição' field contains the message: 'Parabéns, seu projeto foi contemplado pelo Fundo Social! Sua conquista é nossa também! Juntos queremos construir uma sociedade mais justa e cooperativa para o bem comum de todos.' The 'Valor aprovado: R\$ 5.000,00' is also mentioned. A yellow arrow points to the green checkmark icon next to the 'Aprovado' status in this section.

Prestação de contas

Status - projeto em prestação de contas

Possíveis status da sua prestação de contas:

Prestação de contas – análise: status utilizado quando você faz a prestação de contas e/ou retorna a prestação de contas para a cooperativa;

Prestação de contas – em andamento:

Verifique se a sua cooperativa permite este tipo de prestação de contas. Este status é utilizado quando você faz a prestação de contas **parcelada**. Nesse caso, a Cooperativa fará aportes conforme a entidade for comprovando a utilização do recurso.

Prestação de contas – ajuste: status utilizado quando você fez a prestação de contas, mas a **cooperativa devolveu** para que seja realizado algum ajuste.

Ano	Vínculo	Tipo	Abrangência	Regulamento	Projeto	Entidade	Valor solicitado	Situação
2022	01	Fundo Social	Local	Neste Fundo contrapartida	contrapartida	ABEL BATISTA NEGRINHO	R\$ 22,00	Prestação de contas - Análise
2022	01	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	adotar	CARÃO DA CANDA	R\$ 101,00	Prestação de contas - Ajuste
2022	01	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	ABEL TESTE DO NOVO NOME - ABEL 06/10 AS-1614	CARÃO DA CANDA	R\$ 500,00	Prestação de contas - Ajuste

Projeto em prestação de contas

Esta etapa é muito importante. É nela que estará o comprovante de depósito do valor aportado pelo Sicredi e também deverão ser inclusos os valores pagos por cada item, assim como anexadas as notas fiscais e adicionadas observações/justificativas relacionadas.

Para inserir, clique em **Incluir item**.

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Meus contas', 'Meus projetos' (which is currently selected), and 'Contábeis'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Início > Projetos > Projeto teste do teste'. On the right side of the header, there are buttons for 'Depósito do projeto' and 'Ex-prestação de contas'. The main content area displays a project titled 'Projeto teste do teste' with three status indicators below it: 'Projeto codificado' (Projeto codificado), 'Em análise' (Em análise), and 'Aprovado' (Aprovado). To the right of these, a box labeled 'Prestação de contas' is highlighted with a yellow border. Below this, there are two tabs: 'Parcerias e solicitações' (Parcerias e solicitações) and 'Prestação de contas' (Prestação de contas), with the latter being the active tab. A green button labeled 'Incluir item' is located in the 'Prestação de contas' section. A tooltip for this button states: 'Nos campos abaixo constam os itens apresentados no projeto. Você deverá inserir o valor pago por cada item, anexar a nota fiscal e adicionar observações/justificativas.' Below the button, a table lists items with columns for 'Descrição do item', 'Valor solicitado', 'Valor utilizado', 'Observação/Justificativa', 'Nota fiscal', and 'Ações'. One row in the table is highlighted with a yellow border. At the bottom of the table, there are summary statistics: 'Total utilizado para utilização: R\$ 0,00', 'Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00', and 'Total solicitado: R\$ 5.000,00'.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/Justificativa	Nota fiscal	Ações
Projeto teste do teste	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00		Nenhum documento adicionado	

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em Incluir item, abrirá uma caixa onde deverão ser preenchidos os seguintes itens:

Tipo de item: selecione entre Produto/Serviço e Devolução. Você deve selecionar **Devolução** quando o valor total dos itens for menor que o valor aportado, sendo assim você devolve o montante que sobrou no projeto;

Descrição do item: item que foi adquirido ou serviço que foi contratado;

Valor utilizado: valor pago no item;

Observação/Justificativa: motivo da compra ou contratação;

Clique em **Adicionar arquivo**, inclua a nota fiscal e clique em **Salvar**.

Repita o processo cada um dos itens.

The screenshot shows a web-based application interface for managing a social fund. A modal window titled "Incluir item" is open, prompting the user to enter details for a new item. The form fields include "Tipo de item" (selected as "Produto/Serviço"), "Descrição do item" (inputted as "Telhas"), "Valor utilizado" (inputted as "R\$ 3.000,00"), and "Observação/Justificativa" (inputted as "Material para a reforma"). There are also buttons for "Adicionar nota fiscal/comprovante" and "Adicionar arquivo" (with a note about file size limit). At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Salvar" buttons. The background shows a navigation bar with "Fundo Social" and other menu items like "Meus pedidos", "Relatórios", and "Contabilidade". The overall theme is green and professional.

Projeto em prestação de contas

Conforme os itens forem adicionados, você poderá acompanhar o andamento da prestação de contas.

Em destaque ao lado, é possível acompanhar o **valor total utilizado pela entidade, o valor total destinado ao projeto, o total solicitado e o valor de devolução (caso não seja utilizado)**.

The screenshot shows a web interface for managing project financials. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo, user profile, and a search bar. Below it, a secondary navigation bar includes tabs for 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos' (which is highlighted in green), and 'Certificados'. Under 'Meus projetos', there are four status filters: 'Projeto cadastrado' (with 1 item), 'Em análise' (with 1 item), 'Aprovado' (with 1 item), and 'Prestação de contas' (with 1 item). Below these filters, two sub-tabs are visible: 'Parecer e solicitações' and 'Prestação de contas' (which is also highlighted in green). A main heading reads 'Acompanhe a prestação de contas.' Below this, there's a button labeled '(+) Incluir item' and a note explaining that users can enter the amount paid per item, attach a fiscal note, and add observations/justifications. A table lists items with columns for 'Descrição do item', 'Valor solicitado', 'Valor utilizado', 'Observação/Justificativa', 'Nota fiscal', and 'Ações'. Two rows are shown: 'Título do teste' with a value of R\$ 5.000,00 and 'Sonerização' with a value of R\$ 2.000,00. To the right of the table, a summary box contains the following text:
Total utilizado pela entidade: R\$ 3.000,00
Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00
Total solicitado: R\$ 5.000,00
Devolução: R\$ 2.000,00

Projeto em prestação de contas

Após incluir todos itens contratados/adquiridos e suas notas fiscais, você irá **adicionar comprovações** do projeto, como fotos, depoimentos e apresentações.

Para adicionar, clique no botão **Adicione evidências do projeto**.



Importante: o projeto só poderá ser concluído após o anexo das evidências.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observações/Justificativas	Note fiscal	Ações
Telhas	R\$ 3.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhe			
Telhado	R\$ 2.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhe		Detalhar documento anterior	
Materiais	R\$ 3.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhe		Detalhar documento anterior	
Mão-de-obra	R\$ 1.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhe		Detalhar documento anterior	

Total utilizado para construção: R\$ 5.000,00
Total solicitado para construção: R\$ 5.000,00
Total gasto: R\$ 5.000,00
Saldo: R\$ 0,00

Após incluir as evidências e os comprovantes, move a prestação de contas para avaliação.

Evidências do uso dos recursos no Projeto

Adicione evidências do projeto

Adicione todos os documentos necessários.

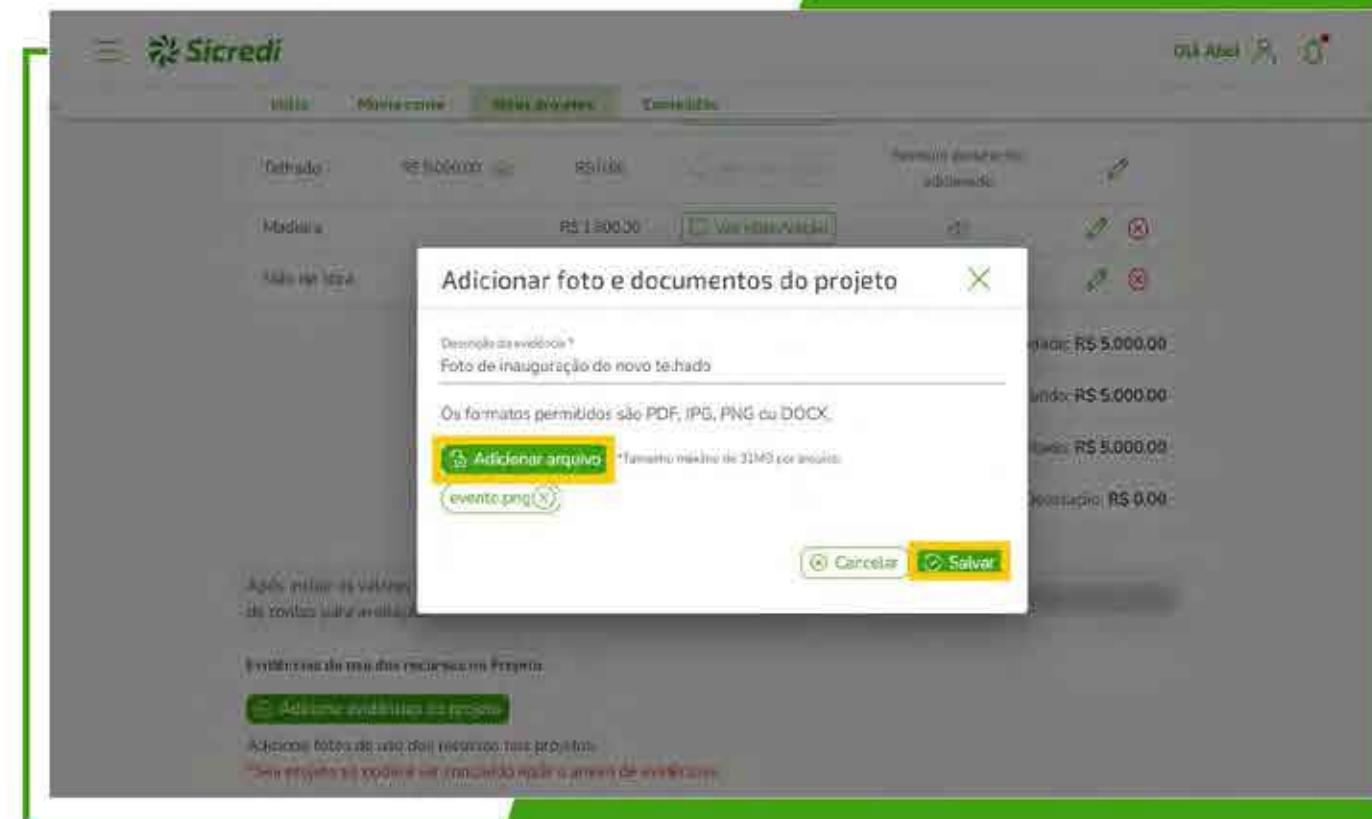
*Seu projeto só poderá ser concluído após a avaliação.

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em **Adicione evidências do projeto**, abrirá em sua tela uma caixa para que você preencha a descrição da evidência e inclua o anexo.

Para finalizar, clique em **Salvar**.

Repita o este mesmo processo para todas evidências que você deseja incluir.



Projeto em prestação de contas

Para finalizar, clique em **Enviar prestação de contas**.

Agora basta aguardar o Sicredi avaliar a prestação de contas realizada pela sua entidade.

Sicredi

Olá Abel

Início	Minha conta	Meus projetos	Conteúdos
Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/justificativa
Tellhas	-	R\$ 3.000,00	Ver observação
Telhadão	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Ver observação Nenhum documento adicionado
Madeira	-	R\$ 1.500,00	Ver observação
Mão de obra	-	R\$ 500,00	Ver observação

Total utilizado pela entidade: R\$ 5.000,00
Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00
Total solicitado: R\$ 5.000,00
Devoluções: R\$ 0,00

Após incluir os valores e os comprovantes, envie a prestação de contas para avaliação.

[Enviar prestação de contas](#)

Evidências do uso dos recursos no Projeto

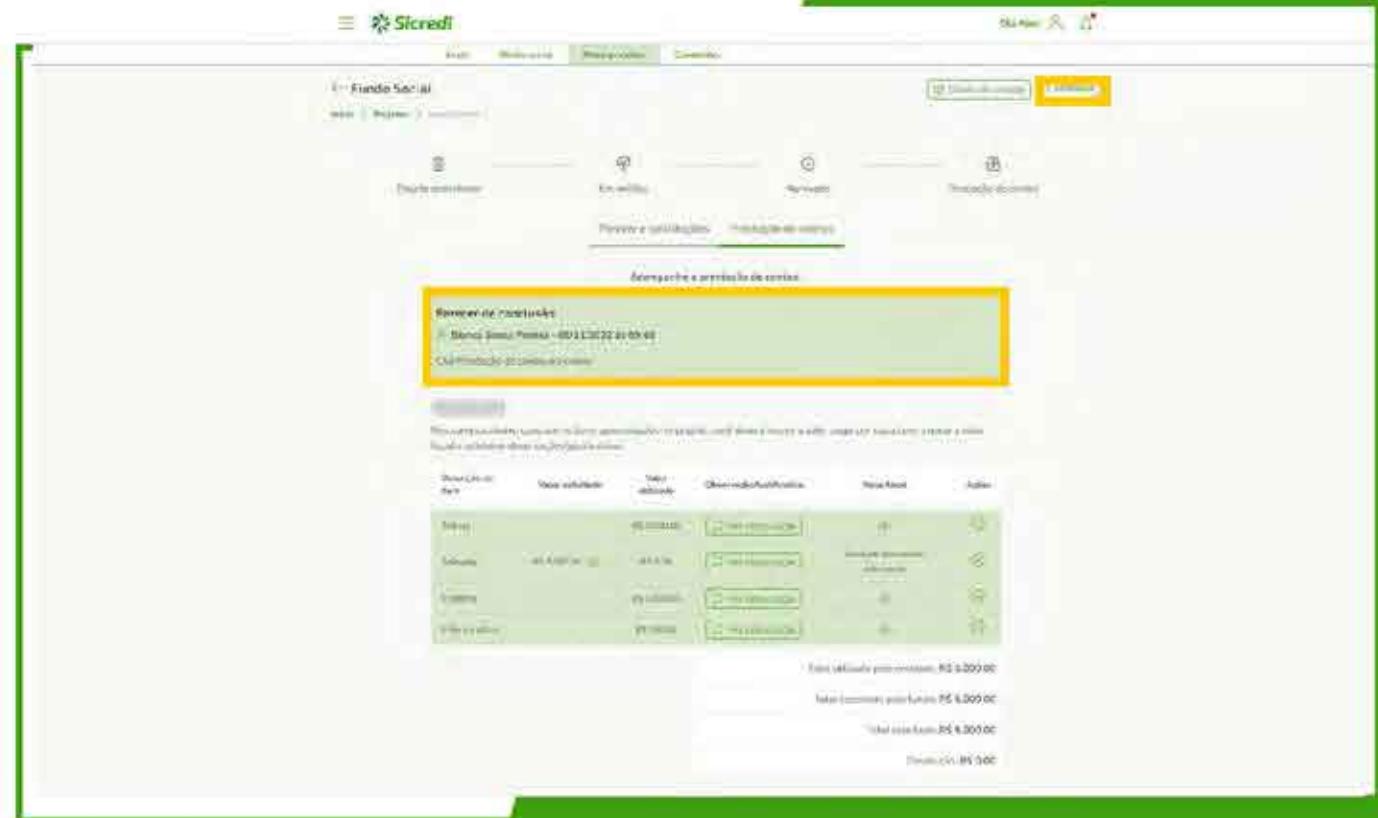
[Adicione evidências do projeto](#)

Projeto em prestação de contas

Seu projeto estará concluído quando você receber o **parecer de conclusão**.

Este parecer aparecerá em sua tela quando seu processo de prestação de contas for aprovado pelo Sicredi.

Seu projeto foi finalizado com sucesso!



Conteúdos

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.



The banner features the Sicredi logo at the top left. At the top right, there are links for "Fundo Social", "Patrocínio", "Cursos", and "Acessar". The main headline reads "Sicredi na Comunidade" and "Quando somamos forças, multiplicamos cooperação". Below the headline is a quote: "Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera." To the right of the text area is a photograph of a smiling man and a woman, and below them is a smaller photograph of a young child playing with a toy.

Conteúdos

Clique no ícone **Conteúdos** para acessar conteúdos exclusivos que a sua cooperativa cadastrou no Sicredi na Comunidade.



Conteúdos

Os conteúdos ficam disponíveis nesta página para você acessar **sempre** que quiser.

É possível **buscar por assunto**, basta escrever na barra de pesquisa e clicar em **Filtrar**.

Para acessar o material, clique na seta à direita do material disponível.

The screenshot shows a web browser displaying the Sicredi website. The page title is "Conteúdos". A search bar at the top contains the text "projeto". Below the search bar, there are two search results, each with a small thumbnail image, the title, a brief description, and a "Mais" button with a right-pointing arrow. The first result is titled "DICAS DE INSCRIÇÃO" and the second is titled "BBG". A yellow arrow points to the "Mais" button of the second result.

Conteúdos

Ao clicar no conteúdo desejado, você terá acesso aos vídeos e documentos disponíveis sobre o assunto.

Aproveite!

The screenshot shows a web page from the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Início', 'Sobre', 'Produtos', 'Atendimento', 'Meus Projetos', and 'Entrar'. Below the navigation, the main content area has a title 'DICAS DE INSCRIÇÃO DE PROJETOS 2022' with a subtitle 'Projeto - Desenvolvimento - Inovação'. There are two sections: 'Vídeos' and 'Arquivos'. Under 'Vídeos', there are two video thumbnails: one for 'Fundação Sicredi - Como inscrever seu projeto no Prouni' and another for 'Comece a Semana Crescer - Faça sua inscrição no Prouni'. Under 'Arquivos', there is a download link for 'Guia de Inscrição - Manual.pdf'. At the bottom of the page, it says 'Publicado em: 27/06/2022'.

*Em caso de dúvidas,
entre em contato com a
cooperativa da sua
região.*

