

MANUAL

Sicredi na Comunidade

Fundo Social - ENTIDADES

Fevereiro/24



Sicredi na Comunidade



Cooperação que se conecta, cresce.



Sumário

1. [Solicitação de cadastro](#)
2. [Redefinição da senha](#)
3. [Consultar regulamento](#)
4. [Minha conta](#)
5. [Meus projetos](#)
6. [Inscrever projeto](#)
7. [Acompanhamento do projeto](#)
8. [Prestação de contas](#)
9. [Conteúdos](#)
10. [Suporte](#)



Solicitação de cadastro

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Na página inicial, clique em **Acessar**.



Solicitação de cadastro

Para fazer o login na ferramenta é necessário solicitar primeiro o seu acesso, caso ainda não tenha.

Clique no ícone **Quero me cadastrar**.



The image shows a screenshot of the Sicredi login interface. At the top, the Sicredi logo is displayed. Below it, the text "Já possui cadastro" is visible. There are two input fields: "CPF" and "Senha". To the right of the "Senha" field is a link that says "Esqueci minha senha". Below these fields is a green button labeled "Entrar". At the bottom, there is a button labeled "Quero me cadastrar" which is highlighted with a yellow rectangular border.

Solicitação de cadastro

Você chegará na página **Faça seu cadastro**.

Neste momento você solicitará o acesso digitando seu CPF e, na sequência, selecionará se quer informar seu telefone celular ou seu e-mail. Preencha o campo selecionado e clique em **Cadastrar-se**.



Solicitação de cadastro

Abrirá uma tela informando que você receberá um código de confirmação no **celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.**

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Confirmar cadastro.**

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação de cadastro.

Finalize seu cadastro

Informe o código de confirmação enviado, por SMS, para o telefone

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

1 - 6 - 0 - 7

Confirmar cadastro **Reenviar Token**

O token poderá ser reenviado em 1:16

Solicitação de cadastro

Existem casos de pessoas **não associadas**, mas que tem algum **vínculo com o Sicredi**, por exemplo:

- representante de alguma empresa associada;
- representante de alguma conta de pessoa física ou menor de idade;
- associado inativo, que encerrou sua conta, mas permanece com capital integralizado.

Para estes casos, no momento da criação do login, o sistema também fará a **comparação dos dados** que constam na base cadastral do Sicredi e, se após 3 tentativas, ocorrer divergência de dados, o processo será bloqueado e o usuário precisará procurar a cooperativa que teve vínculo ou ainda tem, em caso de representação, para revisar e atualizar o cadastro. Após 24h uma nova tentativa de cadastro será possibilitada na ferramenta.



The screenshot shows the Sicredi website's registration confirmation page. At the top left is the Sicredi logo. The main heading is 'Confirme seus dados'. Below it is a progress bar with three steps, the third of which is completed. The question 'Qual a cidade em que você mora?' is followed by four radio button options: PORTO ALEGRE, JANDAIA, CAÇAPAVA, and SÃO JOÃO DO APURE. A green 'Finalizar' button is at the bottom right. In the bottom left corner, there are links for 'Sobre nós', 'Quem somos', and 'Trabalhe Conosco'.

Solicitação de cadastro

Caso haja confirmação de dados cadastrais, você deverá selecionar a alternativa que responde a pergunta feita pela ferramenta, sempre clicando em **Finalizar** após escolher a opção correta.



Importante: os dados preenchidos no processo de criação de senha precisam coincidir com os dados cadastrais que já constam na base do Sicredi.

Sicredi

Confirme seus dados

Qual a cidade em que você mora? ⓘ

- ☐ PORTO ALEGRE
- ☐ JANDAIA
- ☐ CAÇAPAVA
- ☐ SÃO JOÃO DO APURE

Finalizar

[Sobre nós](#)
[Quem somos](#)
[Trabalhe Conosco](#)

Solicitação de cadastro

Caso seu telefone esteja desatualizado no aplicativo Sicredi, abra o **aplicativo** e vá até **Meu Perfil**, em seguida em **Meu Cadastro**. Atualize seu telefone e/ou seu e-mail.

Aguarde 30 minutos e faça novamente o processo citado acima.



Importante: caso haja divergência no preenchimento dos dados, comparados com a base cadastral, após 3 tentativas, o processo será bloqueado e o associado precisará procurar sua cooperativa para revisar os dados, atualizar seu cadastro, para aí então seguir com o processo de criação do login na ferramenta. Essa sensibilização do sistema pode levar até 24h após atualização cadastral.



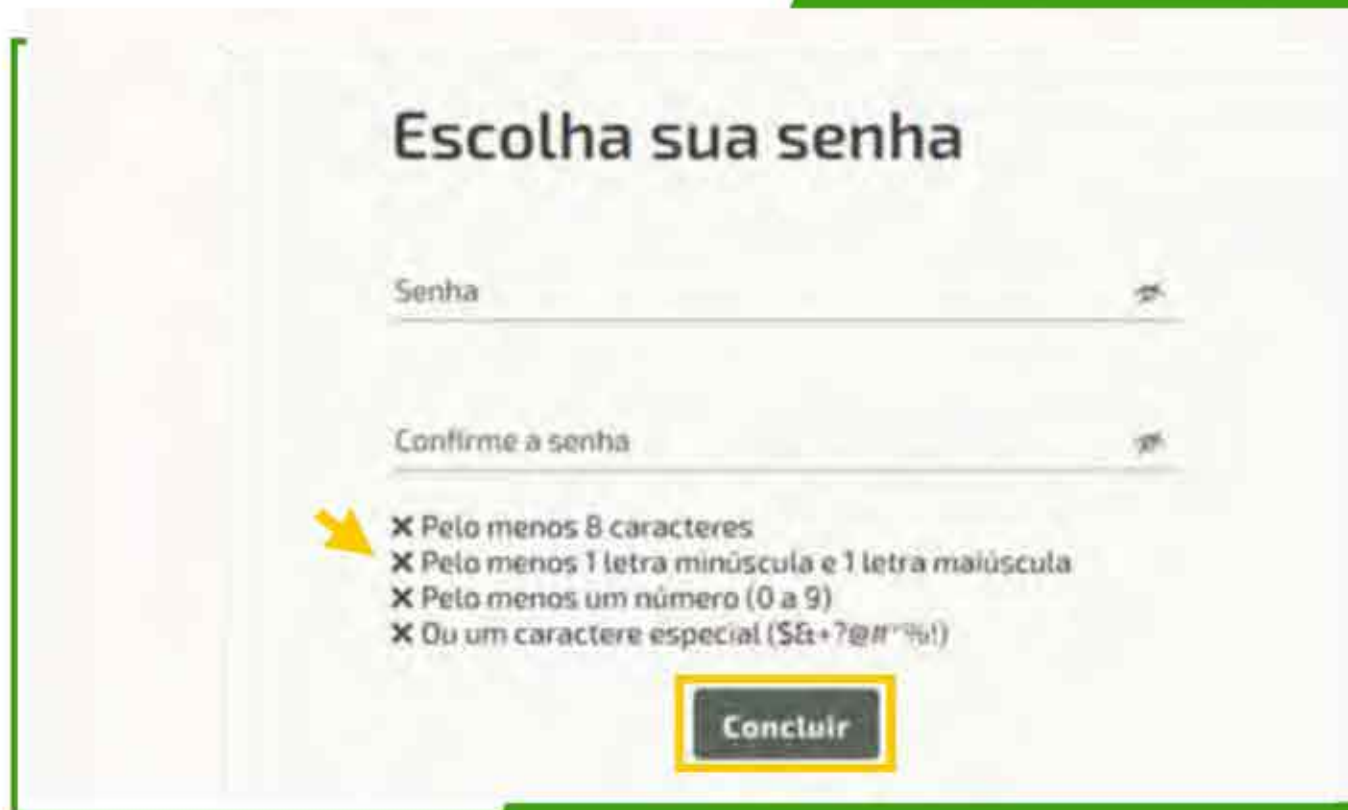
Solicitação de cadastro

Após ter confirmado seu cadastro e validado seu token, é hora de escolher uma senha.

Para você ter mais segurança, siga as instruções destacadas no momento de criar sua senha de acesso.

Depois de digitar a senha no campo superior, confirme-a no campo logo abaixo e clique em **Concluir**.

Pronto, seu cadastro foi concluído com sucesso.



Escolha sua senha

Senha

Confirme a senha

- X Pelo menos 8 caracteres
- X Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
- X Pelo menos um número (0 a 9)
- X Ou um caractere especial (\$&*?@#%^"!)

Concluir

Redefinição de senha

Home

Para redefinir a sua senha acesse o site www.sicredi.com.br/nacomunidade para fazer o seu login na plataforma. Na página inicial, clique em **Acessar**.



Redefinição de senha

Você chegará na página **Já possuo cadastro**.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.



The screenshot shows the Sicredi login interface. At the top is the Sicredi logo. Below it is the heading 'Já possuo cadastro'. There are two input fields: 'CPF' and 'Senha'. To the right of the 'Senha' field is a link labeled 'Esqueci minha senha', which is highlighted with a yellow rectangular border. Below the input fields is a green button with a right-pointing arrow and the text 'Entrar'. At the bottom is a link with a document icon and the text 'Quero me cadastrar'.

Redefinição de senha

Caso você tenha digitado o seu CPF e inserido a sua senha, mas ela tenha sido digitada errada aparecerá a tela ao lado.

Neste momento você poderá clicar em **Esqueci minha senha** para redefinir a sua senha.



The screenshot displays the Sicredi login interface. At the top, the Sicredi logo is visible. Below it, a red-bordered box contains a red 'X' icon and the text "Nome de usuário ou senha inválida.". Underneath this box, the text "Já possuo cadastro" is displayed. Below that, there are two input fields: the first is labeled "CPF" and contains the value "00400749009"; the second is labeled "Senha". To the right of the "Senha" field, there is a link that says "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a green button with a white arrow icon and the text "Entrar".

Redefinição de senha

Você chegará na página **Redefina sua senha**.

Neste momento você digitará seu CPF e, na sequência, registrará seu telefone celular ou seu e-mail. Selecione a opção desejada e preencha este campo.

Clique em **Avançar**.



Redefina sua senha

CPF

☒ Telefone celular

☐ E-mail

Telefone celular

Avançar

Redefinição de senha

Abrirá uma tela informando que você recebeu um código de confirmação no **celular ou e-mail, conforme foi registrado na etapa anterior.**

Preencha o campo com o número recebido e clique em **Redefinir senha.**

Caso exceda o tempo estipulado de **dois minutos**, clique em **Reenviar Token** para receber outro código de confirmação.



The screenshot shows a mobile application interface for resetting a password. At the top, the title "Redefina sua senha" is displayed. Below it, the instruction "Informe o código de confirmação enviado para o e-mail" is shown, followed by a note: "O token pode demorar até 2 minutos para chegar". A large, empty text input field is provided for the user to enter the confirmation code. Below the input field are two buttons: a green button labeled "Redefinir senha" and a grey button labeled "Reenviar Token". At the bottom, a status message reads: "O token poderá ser reenviado em 1:57".

Redefinição de senha

Abrirá a tela ao lado para que você possa redefinir a sua senha. Preencha os campos solicitados e clique em **Concluir**.

Escolha sua senha

Senha

Confirme a senha

X Pelo menos 8 caracteres

X Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula

X Pelo menos um número (0 a 9)

X Ou um caractere especial (\$&+?@#'%!)

Concluir

Redefinição de senha

Pronto! Sua senha foi redefinida com sucesso.

Seu cadastro foi concluído!

Você será redirecionado para o sistema de origem.

Consultar regulamento

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade,
clique em **Fundo Social** para pesquisar
se há regulamento aberto na sua
região.



The screenshot shows the Sicredi website interface. At the top left is the Sicredi logo. To the right are navigation links: 'Fundo Social' (highlighted with an orange border), 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Sicredi na Comunidade' and 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. The banner features a background image of a smiling man and woman. Below the banner is a section with the text 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.' and a smaller image of a young child with curly hair.

Sicredi

Fundo Social Patrocínio Cursos Acessar

Sicredi na Comunidade

Quando somamos forças, multiplicamos cooperação

Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.

Regulamento

No final da página, haverá um campo para você inserir o CEP do seu município. Após a inserção do CEP, clique em **Consultar regulamento**.



Sicredi

Fundo Social | Patrocínio | Cursos | Assessoria

O regulamento de Fundo Social está aberto em alguns municípios

Consulte o regulamento do seu município:

CEP:

Consultar regulamento

WhatsApp Corporativo
Todas as regiões
51 3358 4740
*Serviço disponível no horário de atendimento ao cliente

Serviços por telefone
Capitais e regiões metropolitanas
3003 4770
*Cada região tem uma ligação local

SAC
Informações, elogios e reclamações
0800 724 7220

Ouvidoria
Reclamações e denúncias
0800 646 2519

Chamadas internacionais
(a cobrar)
+55 51 3378 4472

Atendimento aos deficientes
Atendidos co de fala
0800 724 0525

Regulamento

Se tiver um **regulamento ativo** no seu município, você visualizará o regulamento. É possível realizar a leitura na tela ou imprimir o material.

Recomendamos a leitura completa do material para entender todos os requisitos necessários para inscrição do seu projeto.



 **Sicredi**

Fundo Social Patrocinado Contato Acesso

[VOLTAR](#)

Regulamento Fundo Social - Sicredi Região Centro RS/MG 2022

Regulamento Fundo Filantrópico Destinado a Projetos Comunitários (Fundo Social) Sicredi Região Centro RS/MG

Atividade social: morar e mudar

1. OBJETIVO DO FUNDO SOCIAL

O Fundo Filantrópico Destinado a Projetos Comunitários (Fundo Social) Sicredi Região Centro RS/MG tem como objetivo apoiar atividades e ações de desenvolvimento, geração de emprego e renda, inclusão e promoção social, no campo e nas cidades, tais como: Projetos voltados à educação, saúde, cultura, esportes, meio ambiente, segurança, assistência social, etc. Alinhar ações de interesse coletivo com ênfase para o desenvolvimento social das comunidades, conhecido o 2º princípio da Cooperativismo, que é o "Interesse pela Comunidade".

2. FONTE DE RECURSOS

O Fundo Social será composto por 1% (um por cento), no mínimo, do resultado do último exercício (após as destinações legais) - fundo social - e será aplicado, parte que é em reais (R\$), recursos na proporção considerando a soma da seguinte distribuição:

- 15% do valor de forma igual;
- 50% do valor proporcional ao número de associados;
- 25% do valor proporcional do valor das ações sociais.

Os recursos não utilizados no próprio ano permanecerão disponíveis para utilização no ano seguinte, voltando a ser repassados entre todas as agências. Caso a agência tenha apresentado resultado negativo, participará do total disponível no seguinte ano de acordo com o valor.

2.1. Da forma de distribuição dos recursos

Uma mesma entidade (pessoa física ou jurídica) fixada em até 100% (cem por cento) de R\$ 10.000,00 por pessoa, com valor mínimo de R\$ 1.000,00. Podem ser contemplados no máximo dois projetos por entidade. Essa limitação não se aplica a projetos para educação e assistência social regional na área de atuação da cooperativa, as quais serão sempre analisados em comissão especial designada.

Regulamento

Além da opção de imprimir o regulamento, você tem a possibilidade de **Baixar o passo a passo para inscrição** ou **Inscriver meu projeto** para ser direcionado às etapas de inscrição.

Se você ainda não tiver cadastro na plataforma, realize os passos descritos em [Solicitação de Cadastro](#).

Se já tiver cadastro, basta fazer seu login.

Sicredi

Fundo Social | Paróquia | Cursos | Acessar

3. SOBRE OS PROJETOS

3.1. Projetos que podem ser contemplados pelo Fundo Social

Seu destino pode se dar para projetos desenvolvidos na área de atuação da Sicredi Região Centro RS/RS. Um projeto tem como objetivo transformar ideias e expectativas em ações concretas que possam aproveitar oportunidades, solucionar problemas, atender a necessidades ou satisfazer desejos. Exemplos de projetos que podem ser apoiados:

- Projetos Educacionais: ações coletivas que visem, investimentos em educação, formação, materiais didáticos, móveis e utensílios e história de estímulos;
- Projetos de Saúde: destinados a melhorias de infraestruturas e equipamentos voltados ao bem público desenvolvidos por entidades de saúde e clubes de serviço;
- Projetos Culturais: atividades que desenvolvem o teatro, música, dança, pesquisa e seus respectivos materiais;

Baixar passo-a-passo para inscrição | Imprimir regulamento | **Inscriver meu projeto**

WhatsApp Corporate
Todas as regiões
51 3358 4740
*Serviço disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h.

Serviços por telefone
Capitais e regiões metropolitanas
3003 4770
*Cobrança de taxa de ligação local.

SAC
Informações, dúvidas e reclamações
0800 724 7220

Chamadas internacionais
(+55) 51 3370 4472

Ouvidoria
Reclamações e denúncias
0800 646 2519

Atendimento aos deficientes
Auditoria ou taxa
0800 724 0525



Minha conta

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

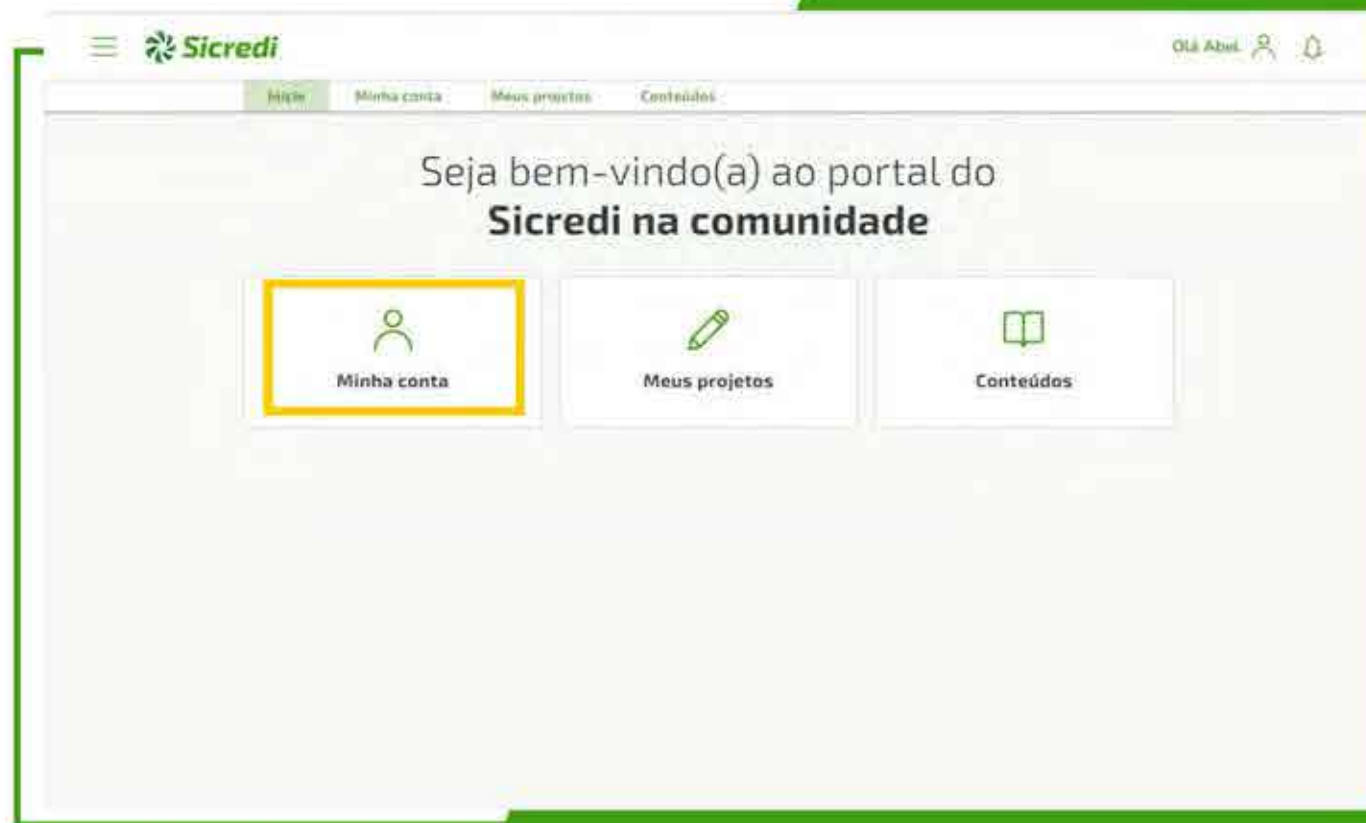
Clique em **Acessar** e faça seu login.



The screenshot shows the Sicredi website's home page. At the top left is the Sicredi logo. To its right is a navigation bar with links for 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar' (the last one is highlighted with a yellow border). Below the navigation bar is a large banner with a background image of three people smiling. The banner text reads: 'Sicredi na Comunidade' followed by 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. Below the banner is a section with a light blue background. On the left of this section is the text: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.' On the right is a smaller image of a young child with curly hair, focused on an activity.

Minha conta

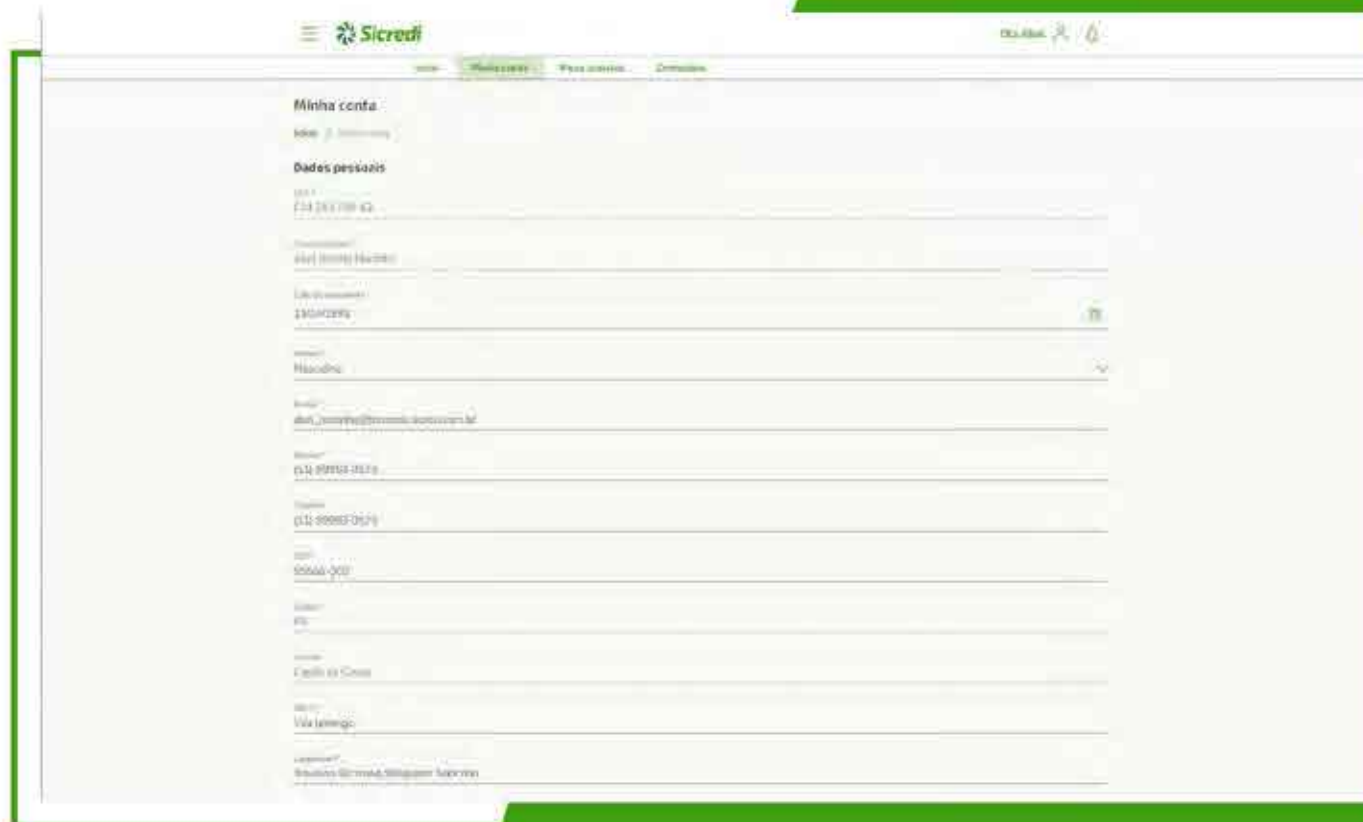
Clique no ícone **Minha conta** para acessar suas informações.



Dados pessoais

Entrando em **Minha conta** você terá acesso às suas informações pessoais.

É nesta etapa que você **preenche dados como data de nascimento, e-mail, telefone e endereço.**

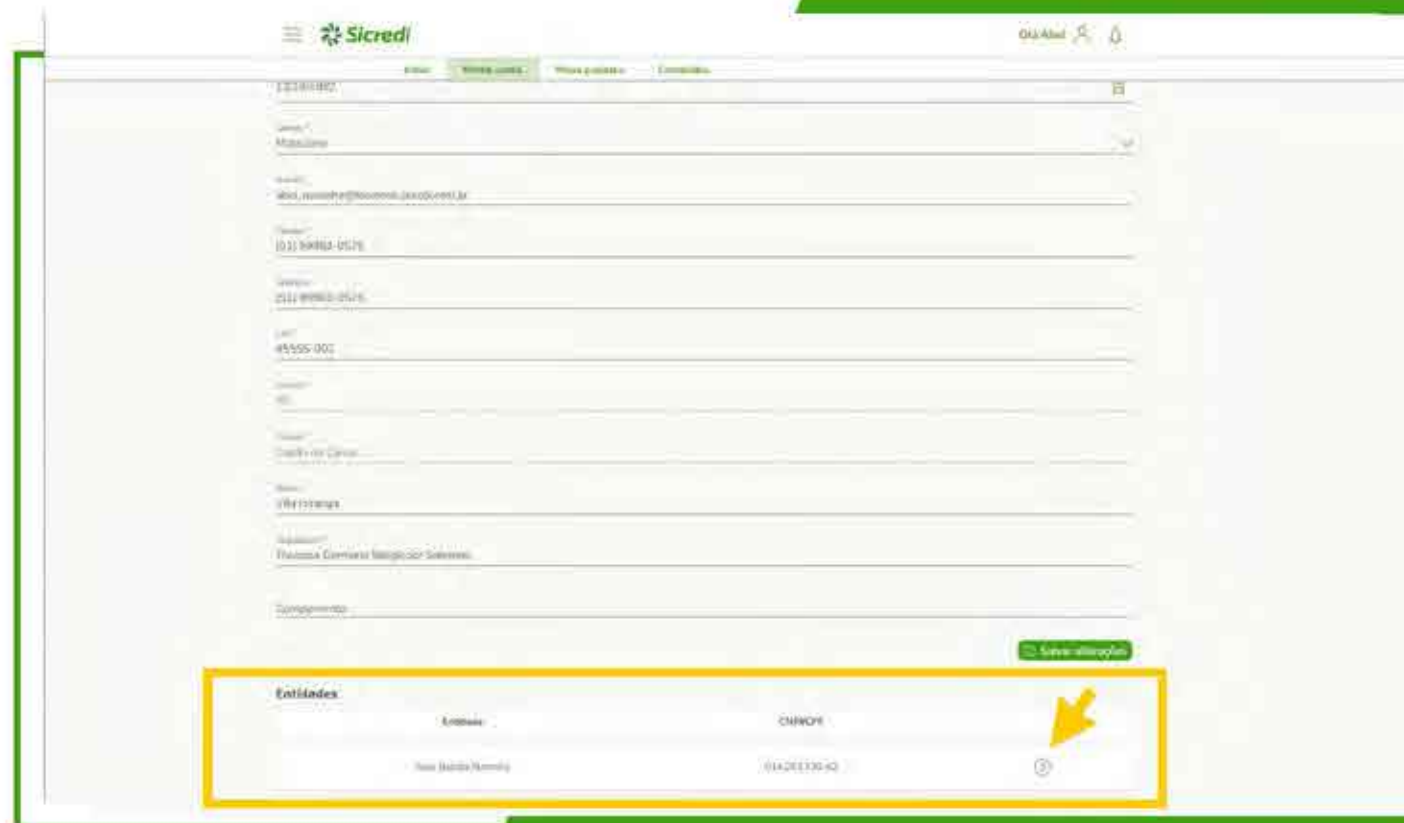


The screenshot displays the 'Minha conta' (My account) section of the Sicredi website. The 'Dados pessoais' (Personal data) form is visible, with the following fields and values:

- Nome**: [Empty field]
- Dados pessoais**: [Empty field]
- CNPJ**: [Empty field]
- CPF**: [Empty field]
- Data de nascimento**: [Empty field]
- E-mail**: [Empty field]
- Telefone**: [Empty field]
- Endereço**: [Empty field]
- Cidade**: [Empty field]
- Estado**: [Empty field]
- CEP**: [Empty field]
- País**: [Empty field]
- Endereço**: [Empty field]
- Cidade**: [Empty field]
- Estado**: [Empty field]
- CEP**: [Empty field]
- País**: [Empty field]

Entidade

Logo após suas informações pessoais, teremos o registro da sua **entidade social**. Para ver todas informações, clique na **seta destacada**.



The screenshot shows the Sicredi user interface. At the top, there's a header with the Sicredi logo and navigation tabs: "Perfil", "Minha conta", "Minha gestão", and "Comunidade". The "Minha conta" tab is active. Below the header, there's a form with various fields for personal information. At the bottom of the form, there's a section titled "Entidades" which contains a table with two columns: "Entidade" and "CNPJ". The table has one row with the values "Nova Bóveda Normal" and "014201330-02". A yellow arrow points to a small circular icon with a plus sign in the bottom right corner of the "Entidades" section, indicating where to click to view more information.

Entidade	CNPJ
Nova Bóveda Normal	014201330-02

Entidade

Ao clicar no ícone, você terá visualizará todas informações da sua entidade.

Neste momento deverão ser preenchidos **dados** como **CNPJ da entidade, razão social, telefone, e-mail e endereço**, além de informações como **região de atuação, segmento, número de pessoas atendidas e quantidade de voluntários atuantes**.



The screenshot shows the 'Entidade' (Entity) form in the Sicredi system. The form is titled 'Entidade' and includes a breadcrumb trail: 'Início > Minha entidade > Entidade'. The form fields are as follows:

- Nome da entidade:** [Empty text field]
- CNPJ da entidade:** [Empty text field]
- Razão social:** [Empty text field]
- Telefone:** [Empty text field]
- E-mail:** [Empty text field]
- Endereço:** [Empty text field]
- Região de atuação:** [Empty text field]
- Segmento:** [Empty text field]
- Número de pessoas atendidas:** [Empty text field]
- Quantidade de voluntários atuantes:** [Empty text field]

Below the form fields, there are two tabs: 'Dados Sociais' and 'Endereço'. The 'Dados Sociais' tab is currently selected, showing the following information:

- CNPJ:** 00.000.000/0001-91
- Razão Social:** [Empty text field]
- Endereço:** [Empty text field]
- Cidade:** [Empty text field]
- Estado:** [Empty text field]
- CEP:** [Empty text field]
- País:** [Empty text field]
- Telefone:** [Empty text field]
- E-mail:** [Empty text field]

Meus projetos

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em **Acessar**.



The screenshot shows the Sicredi website's home page. At the top left is the Sicredi logo. To its right is a navigation bar with links for 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar' (highlighted with an orange border). Below the navigation bar is a large banner with a background image of three smiling people. The banner text reads 'Sicredi na Comunidade' followed by 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. Below the banner is a section with a background image of a young child eating. The text in this section reads: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.'

Sicredi

Fundo Social Patrocínio Cursos **Acessar**

Sicredi na Comunidade

Quando somamos forças, multiplicamos cooperação

Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.

Meus projetos

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar seus projetos.



Meus projetos

Nesta tela é possível acessar seus projetos. Você pode ver todos listados ou buscar algum em específico filtrando através de **ano base**, **situação e/ou título do projeto**.

The screenshot displays the 'Meus projetos' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' and user information. Below it, a tabbed menu shows 'Meus projetos' as the active section. The main area is titled 'Meus projetos' and contains a filter section with dropdowns for 'Situação', 'Ano base', and 'Filtrar por título do projeto'. A yellow box highlights this filter section, and a yellow arrow points to the 'Filtrar' button. Below the filters are two buttons: 'Instituições Filiais Sociais' and 'Instituições Filiais Não Sociais'. The main content is a table of projects with columns: Instituição, Tipo, Ano, Regulamento, Entidade, Título do projeto, Valor solicitado, and Situação. The table lists several projects with their respective details and status icons.

Instituição	Tipo	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
1891	Fundo Social	2021	Regras (artigo 10) / 14/2019/03/000	Associação Beneficente	PM 10/2021	R\$ 10.000	Em andamento
1898	Fundo Social	2022	Edição 01	Associação Beneficente	Edição 01 - 2022	R\$ 1.000,00	Concluído
1894	Fundo Social	2022	Regras (artigo 10) / 14/2019/03/000	Associação Beneficente	PROJETO DE LEI Nº 10/2021	R\$ 12.000	Não selecionado
1892	Fundo Social	2022	Regras (artigo 10) / 14/2019/03/000	Associação Beneficente	Edição 01 - 2022	R\$ 12.000	Concluído
1894	Fundo Social	2022	Regras (artigo 10) / 14/2019/03/000	Associação Beneficente	Edição 01 - 2022	R\$ 12.000	Em andamento
1893	Fundo Social	2022	Regras (artigo 10) / 14/2019/03/000	Associação Beneficente	Edição 01 - 2022	R\$ 2.123,00	Aprovado

Inscrever Projeto

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.

Clique em **Acessar**.



The screenshot shows the Sicredi website's home page. At the top left is the Sicredi logo. To its right are navigation links: 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and a highlighted 'Acessar' button. The main banner features a large image of three people smiling and looking at a smartphone. Overlaid on the left side of this image is the text 'Sicredi na Comunidade' in a small font, followed by the large, bold headline 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação'. Below the banner, on the left, is a paragraph of text: 'Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.' To the right of this text is a smaller image of a young child with curly hair, focused on eating from a bowl.

Sicredi

Fundo Social Patrocínio Cursos **Acessar**

Sicredi na Comunidade

Quando somamos forças, multiplicamos cooperação

Somos um só e estamos todos os dias transformando a realidade de muitas pessoas para construir uma sociedade mais próspera.

Inscriver projeto

Clique no ícone **Meus projetos** para acessar suas informações.



Inscriver projeto

Para inscrever um novo projeto de Fundo Social, clique em **Inscriver Fundo Social**.

The screenshot shows the 'Meus projetos' (My projects) page on the Sicredi platform. At the top, there are navigation tabs: 'Início', 'Meus projetos', 'Meus projetos', and 'Comunidade'. Below the header, there are filters for 'Visualizar por' (set to 'Todos'), 'Ano base' (set to '2022'), 'Filtro por situação' (set to 'Todos'), and a search bar. Two buttons are visible: 'Inscriver Fundo Social' (highlighted with a green box) and 'Inscriver Patrocinio'. Below the filters is a table with the following columns: 'Inscrição', 'Tipo', 'Ano', 'Regulamento', 'Entidade', 'Título do projeto', 'Valor solicitado', and 'Situação'.

Inscrição	Tipo	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
1891	Fundo Social	2022	Regras (anexo) / 14250003000	Associação Recreio	PM DO RS	R\$ 10000	Inscrição
1888	Fundo Social	2022	Edição 01	Associação Recreio	Associação Recreio	R\$ 10000,00	Concluído
1804	Patrocinio	2022	Forma Free 18/02/2022 - Assinatura 01/01	Associação Recreio	RODO MIBELO ESTE AS 18/01 - 2022	R\$ 1200	Não selecionado
1822	Patrocinio	2022	Forma Free 2022	Associação Recreio	Gratificação 01/01	R\$ 1200	Concluído
1804	Fundo Social	2022	Regras (anexo) 18/02/2022	Associação Recreio	Associação Recreio	R\$ 1200	Proteção de crédito - Análise
1803	Fundo Social	2022	Fundo Social 2022 - 10/01	Associação Recreio	Associação Recreio 10/01 - 2022	R\$ 2.123,00	Aprovado

Inscriver projeto

Após clicar no ícone **Inscriver Fundo Social**, você deve buscar um **regulamento ativo**.

Neste momento, você digitará o CEP da sua região, para pesquisar se há regulamento ativo no seu município. Clique em **Pesquisar**.

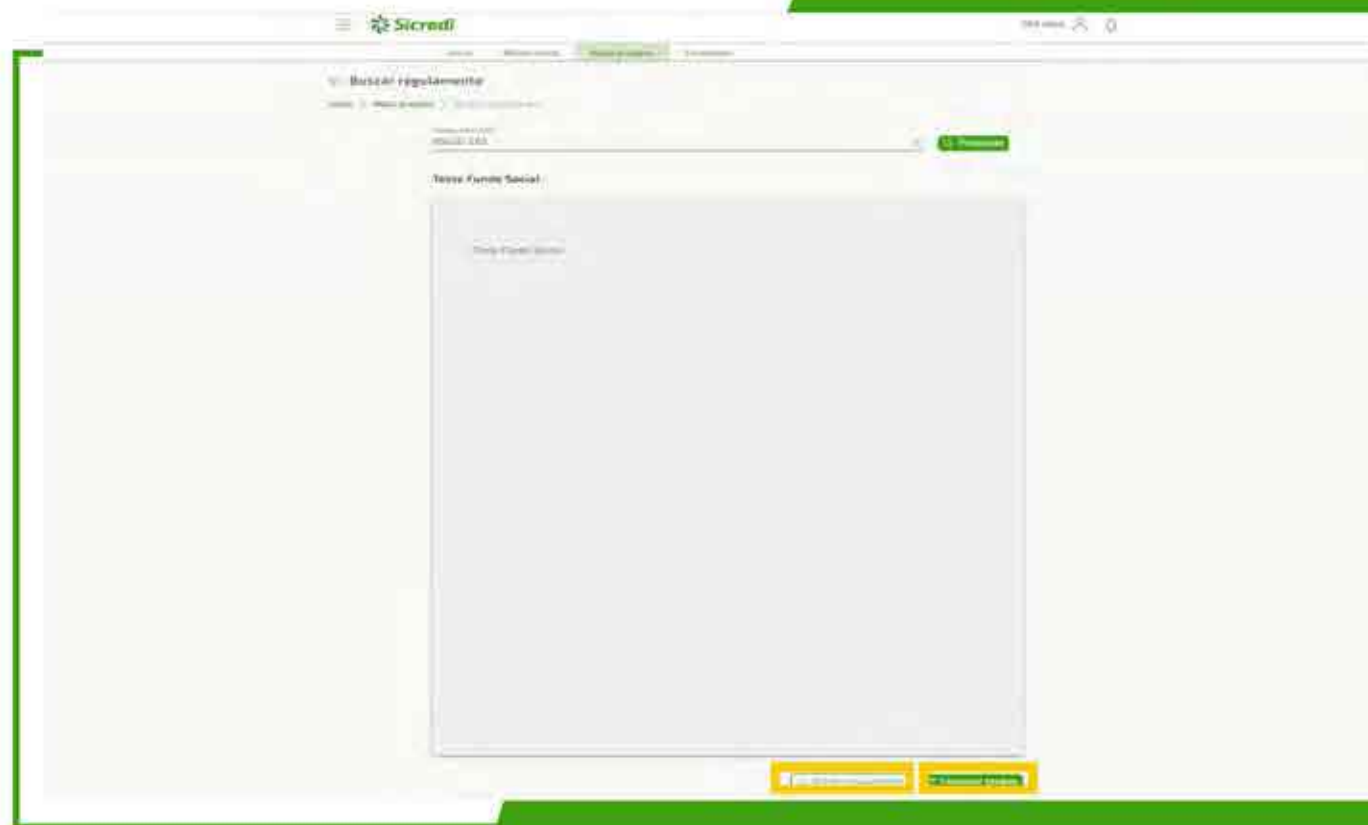


Inscriver projeto

Neste momento você visualizará o **regulamento** disponível.

Sugerimos **baixar o regulamento** para realizar a leitura completa do material.

Logo após, clique em **Inscriver projeto**.



Inscriver o projeto

Ao iniciar a inscrição do projeto de **Fundo Social**, a primeira etapa a ser preenchida é o **Representante**.

Se o representante do projeto **possuir acesso**, os dados serão preenchidos **automaticamente**. Caso o representante **nunca tenha acessado** a ferramenta do Sicredi na Comunidade, os dados precisarão ser **preenchidos manualmente pela Cooperativa**.

Para seguir, clique em **Próxima etapa**.



Importante: se for necessário efetuar qualquer alteração no cadastro do representante da entidade, terá que ser feito diretamente na agência.

Inscriver o projeto

A próxima etapa é o preenchimento dos dados da **Entidade**. Nesta etapa existem duas possibilidades: usar os mesmos dados do representante para entidade ou inserir outras informações.

Selecione o ícone de sua escolha entre **sim** ou **não** para a resposta da pergunta.

Caso a resposta seja **não**, **preencha os campos necessários** para dar andamento a inscrição do projeto.

Clique em **Salvar e avançar**.



Importante: no caso de CPF, só serão preenchidos os dados automaticamente caso o regulamento do Fundo Social da sua cooperativa permita a inscrição por CPF.

Inscrever projeto

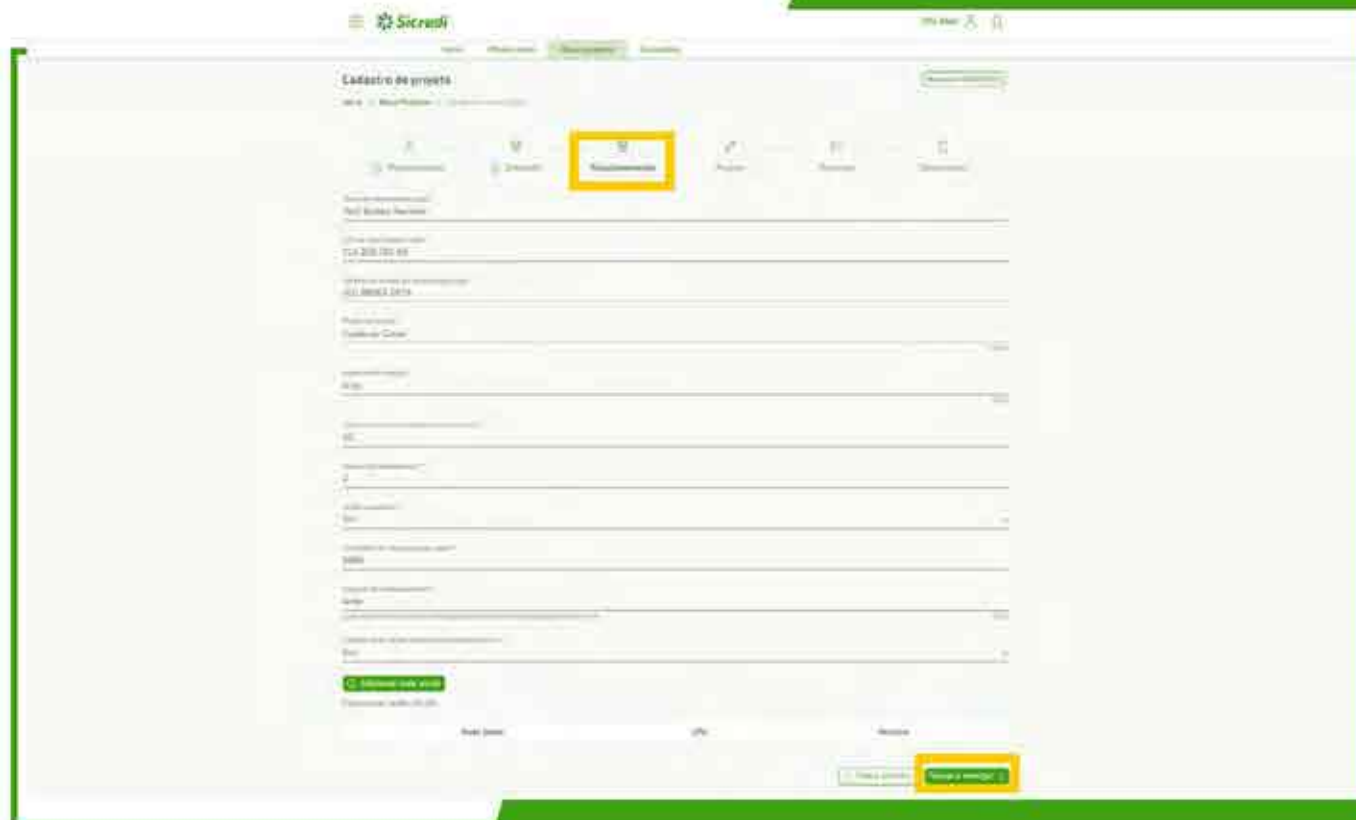
Agora chegamos na etapa **Relacionamento**.

Se na etapa anterior, você colocou um CNPJ vinculado à conta logada, o sistema já irá carregar os dados salvos, preenchendo os campos. Caso contrário, você precisará preencher os dados deste formulário.

Atenção: Nesta etapa os dados são os da entidade, não do projeto.

Caso não possua voluntários, você poderá preencher com o número 0 (zero).

Clique em **Salvar e avançar**.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema Sicredi, especificamente a etapa de "Cadastro de projeto" e "Relacionamento". No topo, há uma barra de navegação com o logo do Sicredi e uma aba "Relacionamento" destacada em verde. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para "Pesquisar", "Novo", "Relacionamento" (destacado com um retângulo amarelo), "Excluir", "Atualizar" e "Imprimir". O formulário principal contém campos para "Nome do projeto", "CNPJ", "CPF", "Endereço", "Telefone", "E-mail", "Data de criação", "Data de atualização", "Status", "Observações" e "Usuário responsável". Um botão verde "Salvar e avançar" está no canto inferior direito, também destacado com um retângulo amarelo.

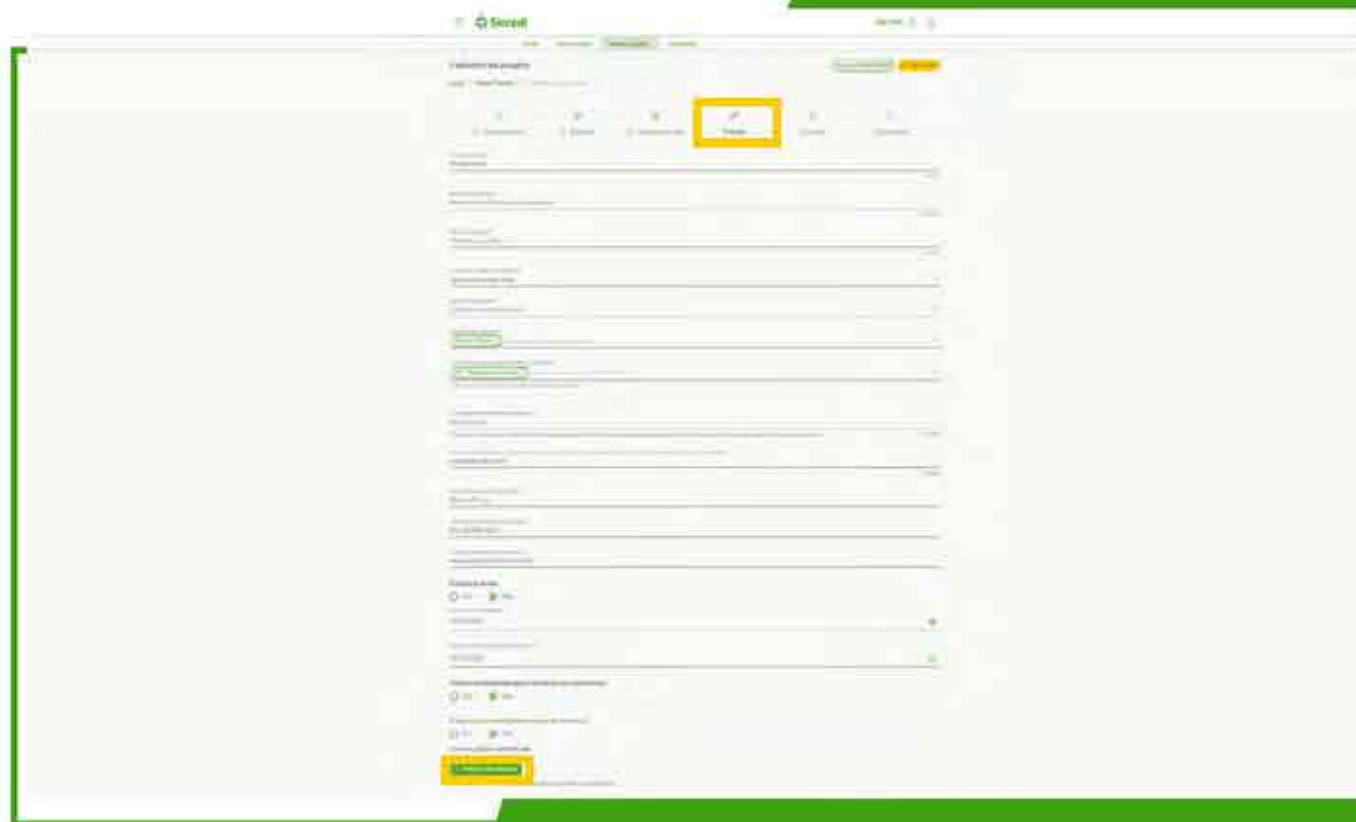
Inscriver projeto

Na etapa **Projeto**, você preencherá todas as **informações do seu projeto** respondendo há algumas **perguntas importantes** como:


- Título, descrição e objetivo do projeto;
- Tipo de projeto (selecionar uma das opções);
- ODS relacionado (sendo possível selecionar mais de um);
- Dados de contato do responsável pelo projeto;
- Data de início e conclusão do projeto;
- Se o projeto já existe;
- Se o projeto já foi contemplado em anos anteriores.

Preencha o formulário completo, todas as informações são muito importantes para a avaliação do seu projeto.

Após o preenchimento de todos os campos, clique em **Público beneficiado**.

A screenshot of the Sicredi website's project registration form. The form is titled 'Inscrição de projeto' and is divided into several sections. The first section is 'Dados do projeto', which includes fields for 'Título do projeto', 'Descrição do projeto', and 'Objetivo do projeto'. The second section is 'Tipo de projeto', with a dropdown menu. The third section is 'ODS relacionado', with a dropdown menu. The fourth section is 'Dados de contato do responsável pelo projeto', with fields for 'Nome', 'CPF', 'E-mail', and 'Telefone'. The fifth section is 'Data de início e conclusão do projeto', with fields for 'Data de início' and 'Data de conclusão'. The sixth section is 'Se o projeto já existe', with a dropdown menu. The seventh section is 'Se o projeto já foi contemplado em anos anteriores', with a dropdown menu. At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'Público beneficiado'. The Sicredi logo is visible in the top right corner of the form.

Inscriver projetos

Se você tiver dúvida sobre este campo, em **adicionar público beneficiado**, existe um box explicativo sobre o que são beneficiados diretos e indiretos. Basta passar o mouse sobre o ícone verde  e a explicação abaixo aparecerá em tela:

Beneficiados diretos: são o público-alvo do projeto. Atenção neste campo para ser o mais específico possível, não generalizando o nº com dados da população total do município;

Beneficiados indiretos: são aqueles que se beneficiam de alguma forma, mas não são o público-alvo do projeto.



A captura de tela mostra uma interface de usuário com um modal de "Adicionar público beneficiado". O modal contém os seguintes campos:

- Faixa etária ***: Um campo de seleção com uma seta para baixo.
- Quantidade de beneficiados diretos ***: Um campo de texto com um ícone verde de informação  ao lado. Uma seta amarela aponta para este ícone.
- Quantidade de beneficiados indiretos ***: Um campo de texto.

Um box explicativo aparece sobre o ícone de informação, contendo o seguinte texto:

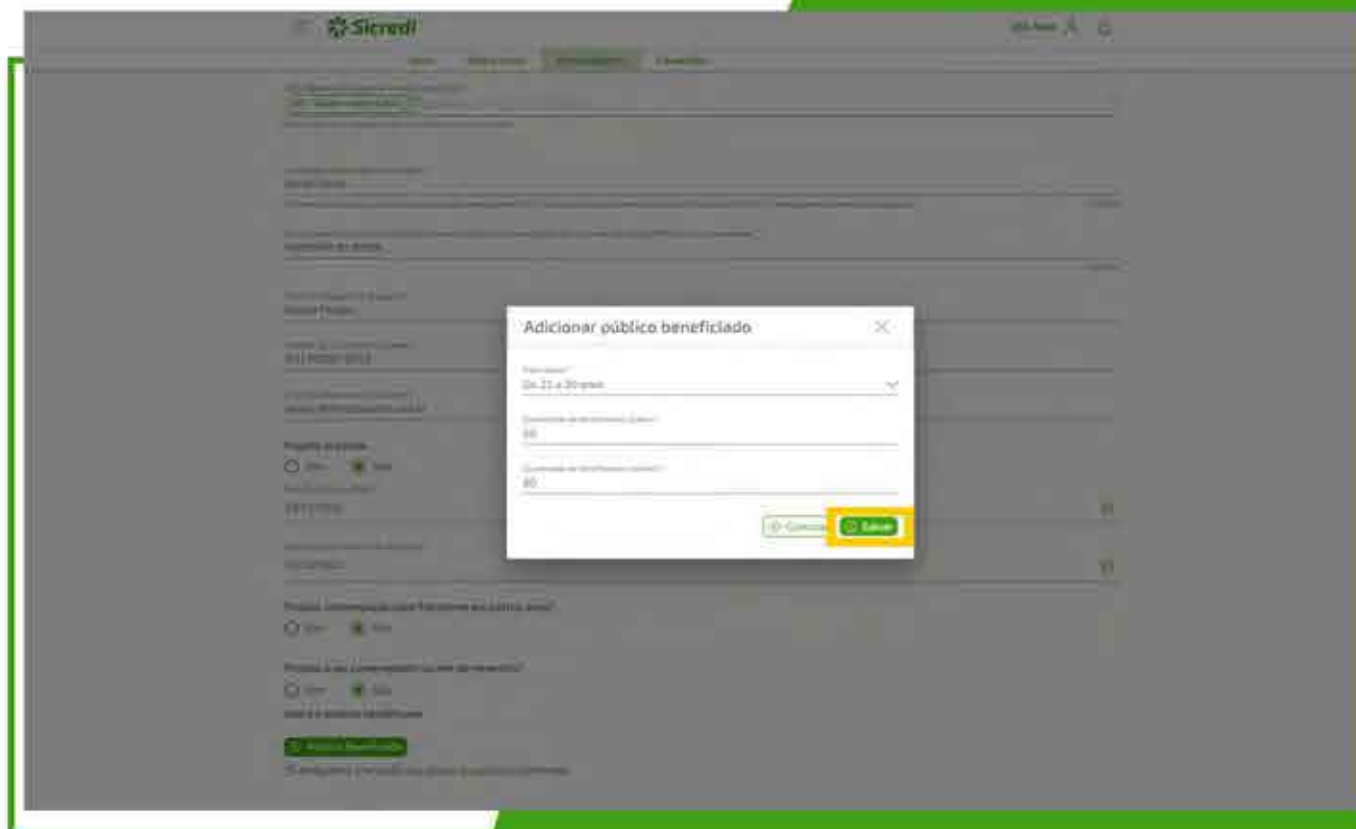
Os beneficiados diretos são o público-alvo do projeto. Atenção: verifique sempre para ser o mais específico possível, não generalizando o nº com dados da população total do município.

No canto inferior direito do modal, há dois botões: "Cancelar" (com um ícone de X) e "Salvar" (com um ícone de checkmark).

Inscrever projeto

Ainda em **público beneficiado** você preencherá a **faixa etária do público**, a **quantidade de pessoas impactadas diretamente** e a **quantidade de pessoas impactadas indiretamente**. Clique em **Salvar**.

Ao finalizar, clique em **Salvar e avançar**.



The image shows a screenshot of the Sicredi web application interface. A modal window titled "Adicionar público beneficiado" is open in the center. The modal contains the following fields:

- Idade:** A dropdown menu with the selected option "De 21 a 30 anos".
- Quantidade de pessoas impactadas (Direta):** A text input field with the value "40".
- Quantidade de pessoas impactadas (Indireta):** A text input field with the value "80".

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (highlighted with a yellow box) and "Salvar" (highlighted with a green box). The background shows a partially visible form with sections for "Dados do projeto", "Dados do beneficiário", and "Dados do impacto", each with radio buttons for "Sim" and "Não".

Inscrever projeto

Na etapa **Recursos**, você incluirá todas informações relacionadas a verba que a entidade está buscando para o projeto, assim como informações relacionadas.

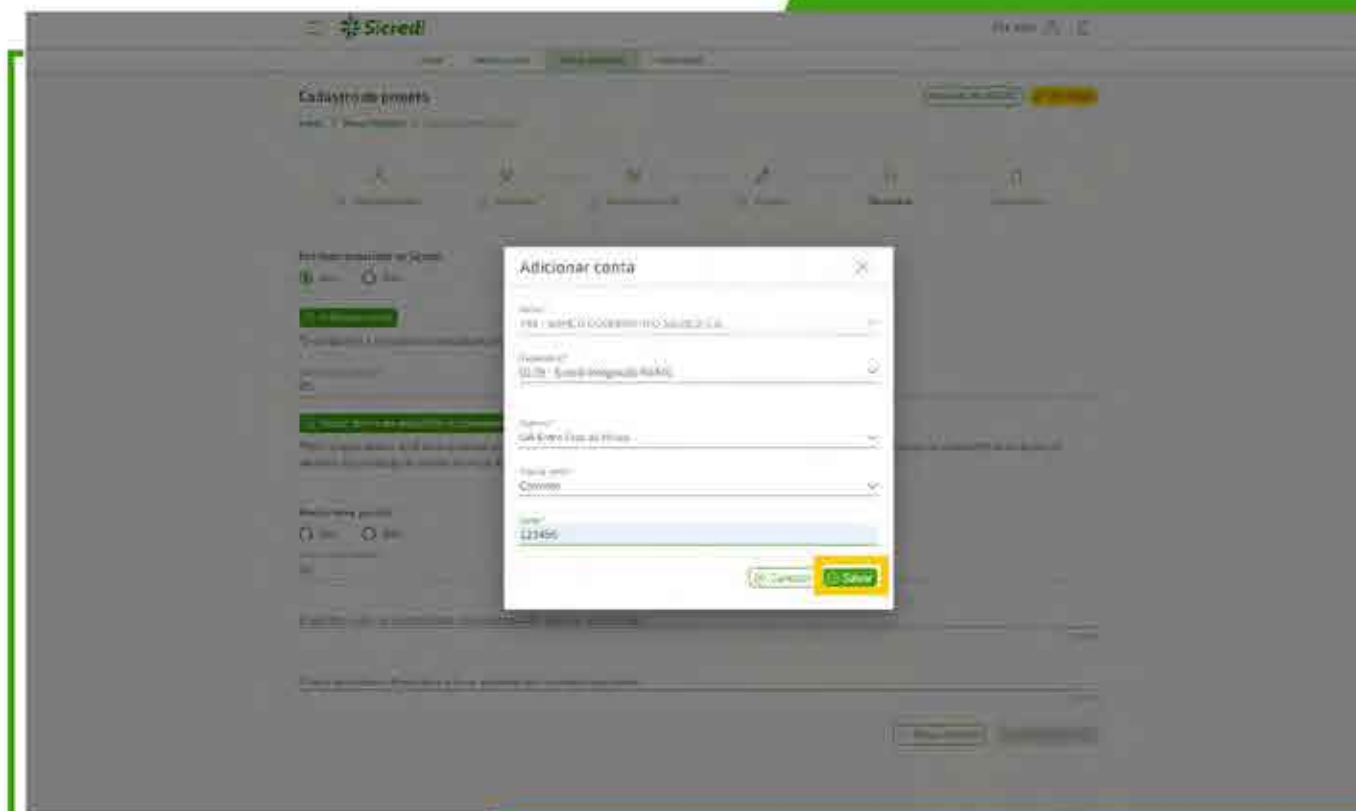
O primeiro campo a ser selecionado é sobre se a **entidade é associada ao Sicredi ou não**. Na sequência, informe os **dados bancários** da entidade em **Adicionar conta**.

The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) form on the Sicredi website. The 'Recursos' (Resources) step is active and highlighted with a yellow box. Below the step indicator, the 'Entidade associada ao Sicredi' (Entity associated with Sicredi) section is visible, with the 'Sim' (Yes) radio button selected. The 'Adicionar conta' (Add account) button is also highlighted with a yellow box. The form includes fields for 'Número da conta' (Account number), 'Data de abertura' (Opening date), and 'Quota associada' (Associated quota). The 'Adicionar conta' button is located at the bottom right of the form.

Inscriver projeto

Preencha todos os campos relacionados a **conta da entidade**.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.



The image shows a screenshot of the Sicredi web application interface. The main page is titled 'Cadastro de projetos' (Project Registration). A modal window titled 'Adicionar conta' (Add account) is open in the center. The modal contains the following fields and options:

- Nome:** PIS - INSTITUTO COOPERATIVO SAUDE S.A.
- Endereço:** (Campo com ícone de localização)
- Nome:** CA Saneamento Básico
- Nome usuário:** Cooper
- Senha:** 123456

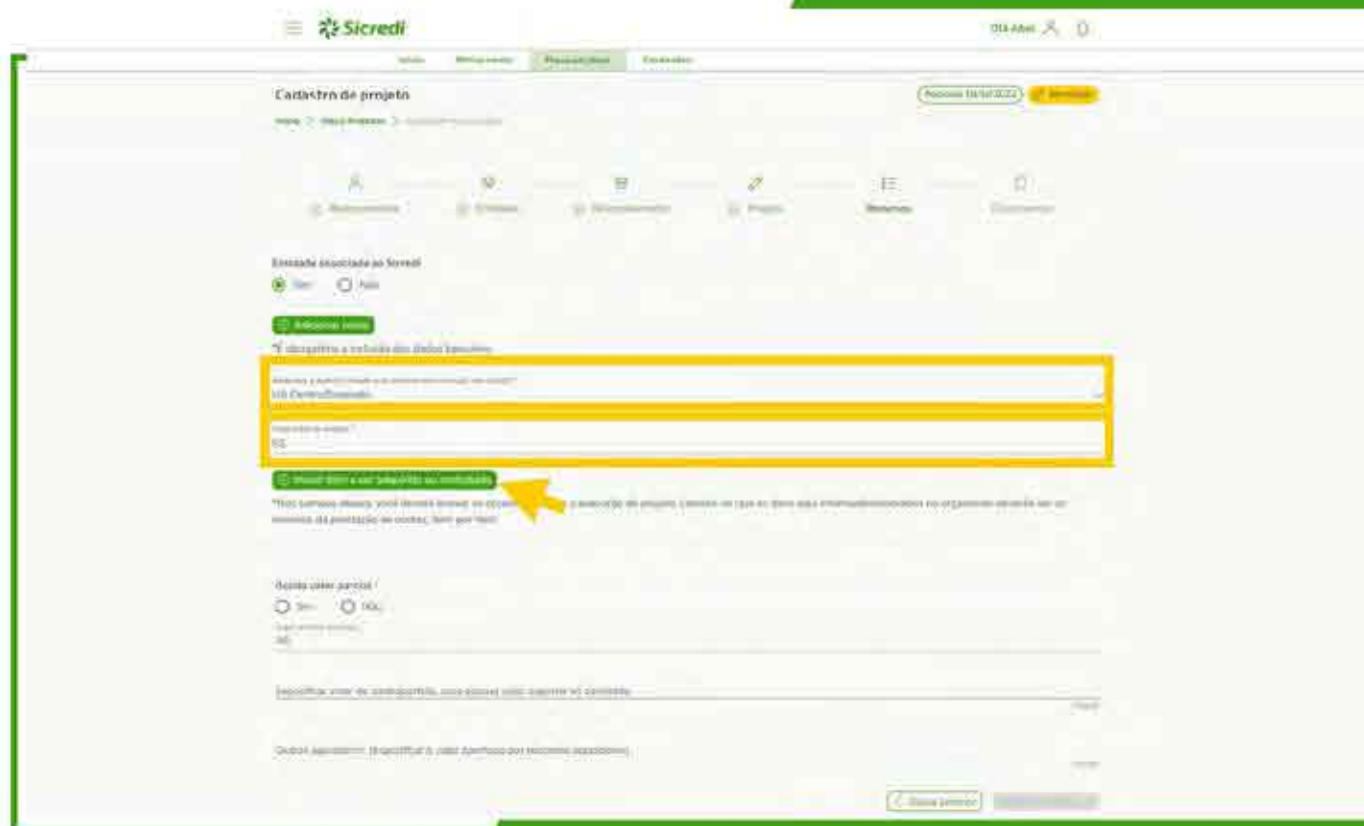
At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save).

Inscriver projeto

Após cadastrar a conta da entidade e salvar, confira o ícone **Selecione a agência Sicredi mais próxima para vincular seu projeto**. A agência será preenchida automaticamente, mas é possível alterar para outra que esteja disponível de acordo com o regulamento,

Na sequência, preencha o **valor total do projeto**.

Depois clique em **incluir item a ser adquirido ou contratado**.



The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) form in the Sicredi system. The form is titled 'Cadastro de projeto' and includes a 'Salvar' button. Below the title, there are several tabs: 'Dados do projeto', 'Dados da entidade', 'Dados do projeto', 'Dados do projeto', 'Dados do projeto', and 'Dados do projeto'. The 'Dados do projeto' tab is selected. The form contains several fields and sections:

- Entidade vinculada ao Sicredi:** A section with a green 'Sim' button and a grey 'Não' button.
- Selecione item:** A section with a green 'Selecione item' button.
- Descrição e justificativa do projeto:** A text area with a yellow border and a yellow arrow pointing to it.
- Valor total do projeto:** A text area with a yellow border and a yellow arrow pointing to it.
- Valor total do projeto:** A text area with a yellow border and a yellow arrow pointing to it.
- Valor total do projeto:** A text area with a yellow border and a yellow arrow pointing to it.

The form also includes a 'Salvar projeto' button at the bottom right.

Inscriver projeto

Ao clicar em **Incluir item que será adquirido ou contratado**, a ferramenta abrirá uma caixa solicitando informações sobre este item.

Neste momento, você preencherá os seguintes campos para cada um dos itens que serão solicitados:

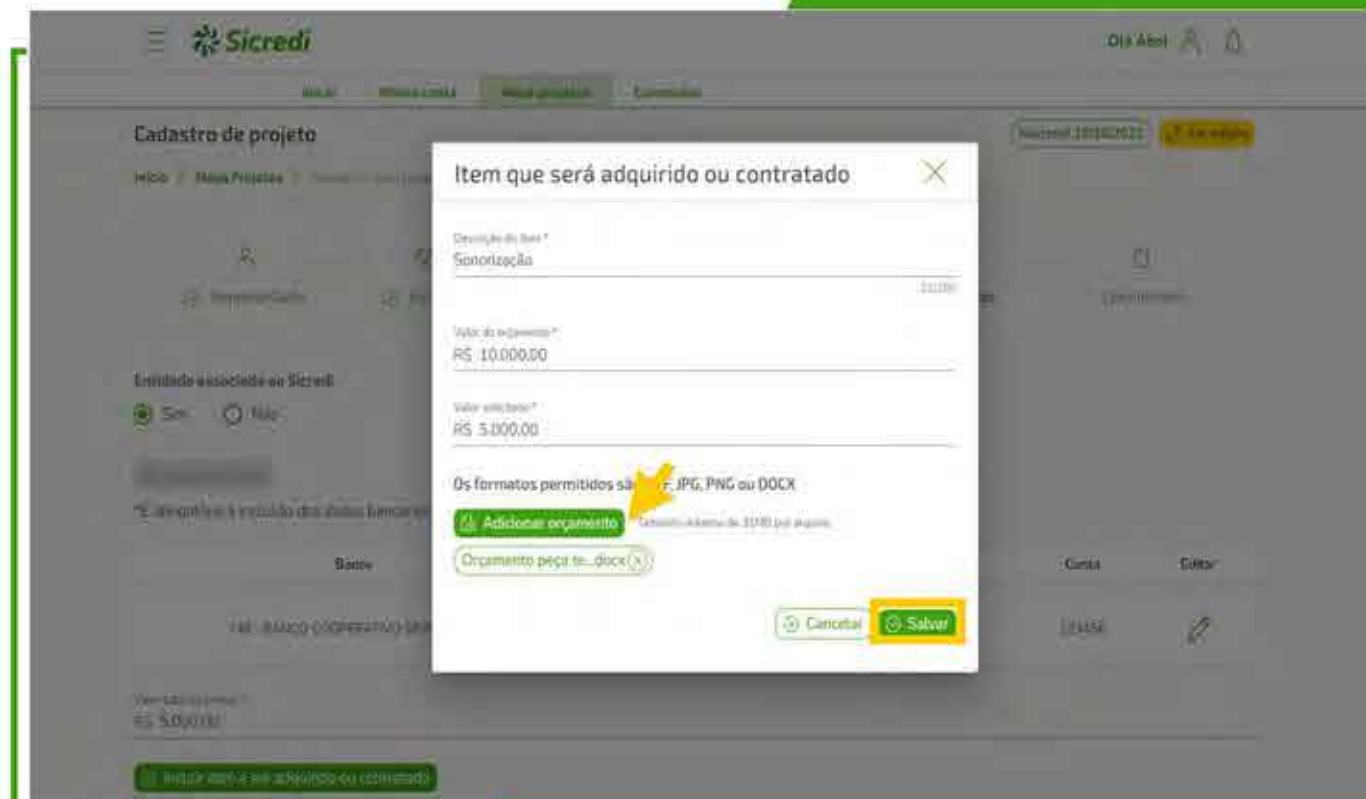
Descrição do item: o que você precisa adquirir ou contratar para o projeto;

Valor do orçamento: valor **total** do orçamento realizado para este item;

Valor solicitado: valor que você solicita para o projeto, sendo possível solicitar o valor total ou parcial do orçamento deste item;

Adicionar orçamento: inserir o anexo referente ao orçamento deste item.

Clique em **Salvar**.



The screenshot displays the Sicredi web interface. In the background, the 'Cadastro de projeto' form is visible, showing fields for 'Descrição do item', 'Valor do orçamento', and 'Valor solicitado'. Overlaid on this is a modal window titled 'Item que será adquirido ou contratado'. This modal contains the same three fields: 'Descrição do item' (with 'Sonorização' entered), 'Valor do orçamento' (with 'R\$ 10.000,00' entered), and 'Valor solicitado' (with 'R\$ 5.000,00' entered). Below these fields, a message states 'Os formatos permitidos são: PDF, JPG, PNG ou DOCX'. There are two buttons: 'Adicionar orçamento' (highlighted with a yellow arrow) and 'Orçamento peça te... docx'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. The background form also has a 'Salvar' button at the bottom.

Inscriver projeto

Após incluir as informações referentes ao orçamento, elas ficarão **salvas e disponíveis** na tela.

Selecione a opção relacionada ao **projeto aceitar ou não valor parcial**, logo abaixo preencha o **valor mínimo aceitável**, caso tenha assinalado "**sim**" em aceitar valor parcial.

Nesta etapa, também é possível informar se haverá um valor de **contrapartida** por parte da entidade e escrever também se haverá **outros apoiadores** para o projeto, assim como o **valor aportado** por cada um.

Para seguir, clique em **Salvar e avançar**.

The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) form in the Sicredi system. The form is titled 'Cadastro de projeto' and includes a 'Salvar e avançar' button at the top right. Below the title, there are several sections for data entry. The first section is 'Dados do projeto', which includes fields for 'Nome do projeto', 'Descrição', 'Objetivo', 'Tipo de projeto', 'Data', and 'Valor'. The second section is 'Aceitar ou não valor parcial', which includes a radio button for 'Sim' (selected) and a radio button for 'Não'. Below this, there is a field for 'Valor mínimo aceitável' and a text area for 'Justificativa'. The third section is 'Contrapartida', which includes a radio button for 'Sim' (selected) and a radio button for 'Não'. Below this, there is a field for 'Valor da contrapartida' and a text area for 'Justificativa'. The fourth section is 'Outros apoiadores', which includes a radio button for 'Sim' (selected) and a radio button for 'Não'. Below this, there is a field for 'Valor aportado' and a text area for 'Justificativa'. The form is framed by a green border, and the 'Salvar e avançar' button is highlighted with a yellow border.

Inscriver projeto

Chegamos na última etapa!

Você deve clicar em **Adicionar documentos** para incluir os documentos solicitados no regulamento da cooperativa.

Na sequência, você deverá clicar em **Adicione arquivos sobre o projeto**. Informe a descrição do item e adicione fotos ou arquivos do projeto. Estes campos são obrigatórios.

Marque o ícone **declaro ter lido os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social do Sicredi na Comunidade**.

Clique em **Concluir inscrição** para enviar o projeto.

The screenshot shows the 'Sicredi' web interface for project registration. The user is logged in as 'DLS Abel'. The navigation bar includes 'Início', 'Minha conta', 'Meus projetos', and 'Comunidade'. The 'Meus projetos' tab is active, showing a list of projects. The 'Adicionar documentos' button is highlighted with a yellow box. Below the document list, the 'Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto' section is visible, with the 'Adicione arquivos sobre o projeto' button highlighted. A yellow arrow points to the checkbox for 'Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social do Sicredi na Comunidade'. At the bottom, the 'Concluir inscrição' button is highlighted.

Tipo de Documento	Obrigatório	Anexos
CPF do Representante	Não	AdobeStock_3813381.jpg
RC do Responsável	Não	Adicionar documentos

Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto:

Descrição	Nome do Documento	Remover
teste	37774210 - DUK PRODUÇÕES (DUA DUZ DUH) - V2LRJDS.docx	

☒ Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo de Fundo Social do Sicredi na Comunidade.

[< Etapa anterior](#) **Salvar** **Concluir inscrição**

Seu projeto foi cadastrado!

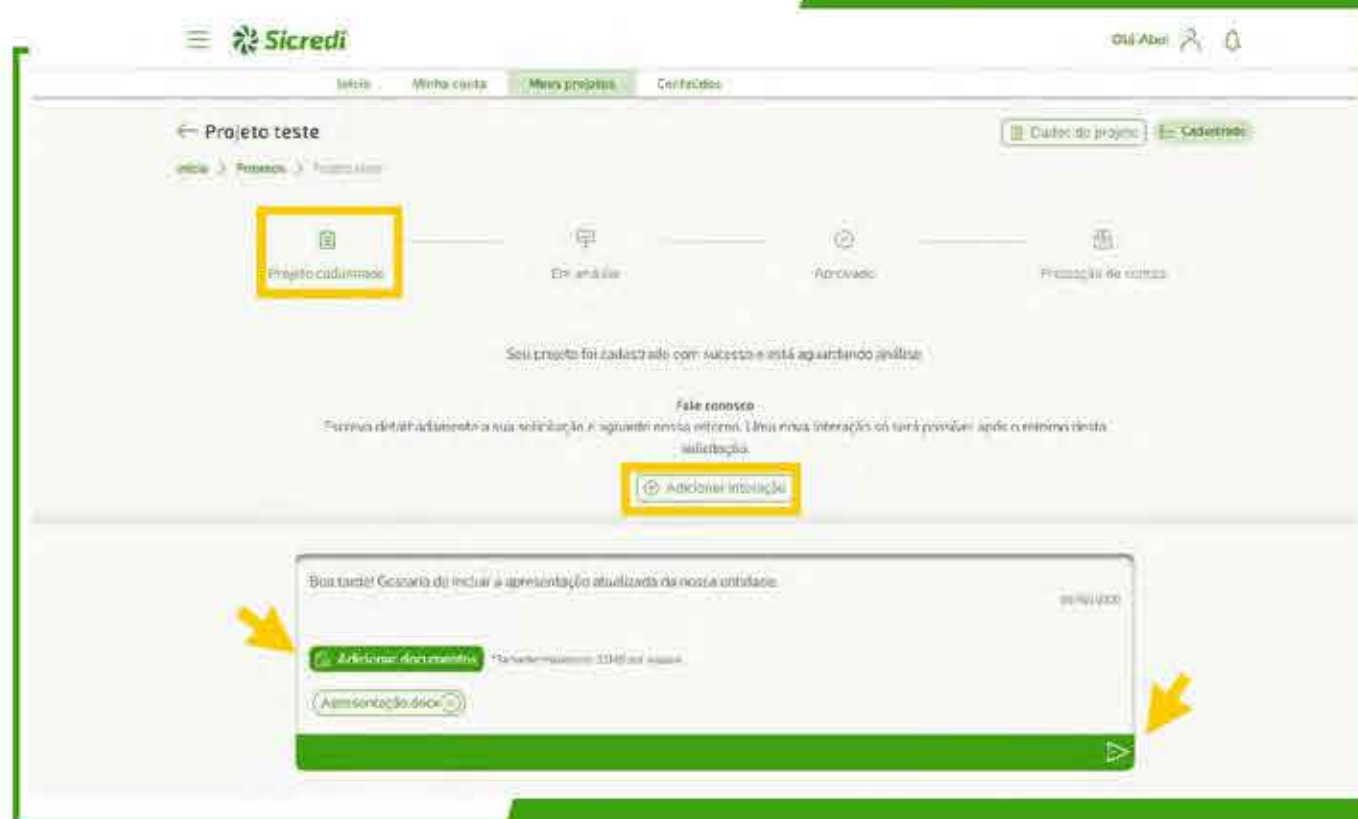
[illegible]

Acompanhamento do projeto

Projeto cadastrado


Quando o projeto está na fase **Projeto cadastrado**, é possível adicionar interações (mensagens) para se comunicar com a cooperativa.

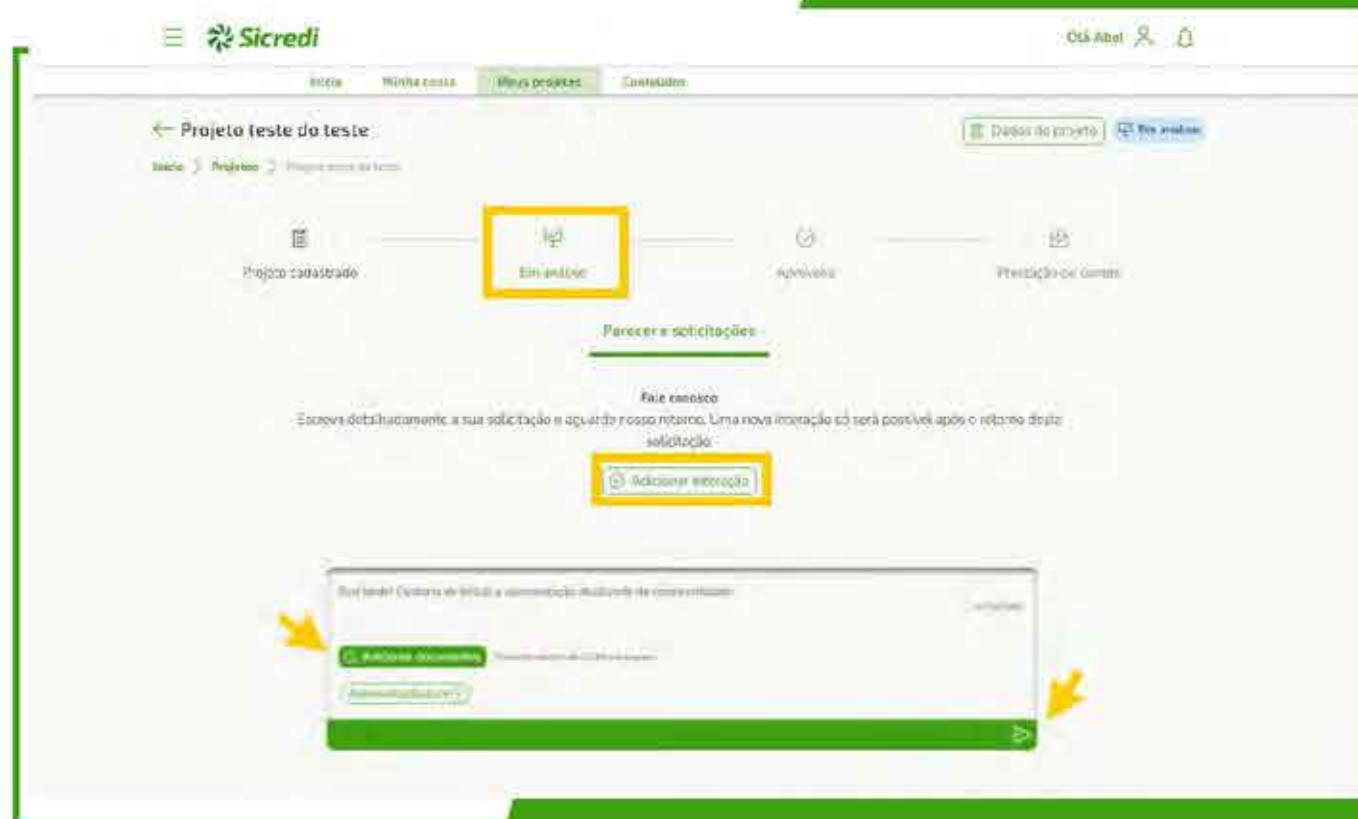
Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever e também **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique na seta ➤



Projeto em análise

Quando inicia a fase **Em análise**, significa que a cooperativa está avaliando seu projeto. É neste momento que é realizada a matriz de decisão por parte do Sicredi.

Nesta etapa, você também pode interagir enviando mensagens para a cooperativa. Clique em **Adicionar interação** e aparecerá uma caixa onde é possível escrever uma mensagem bem como **Adicionar documentos**. Para enviar a interação, clique no ícone .



Projeto aprovado

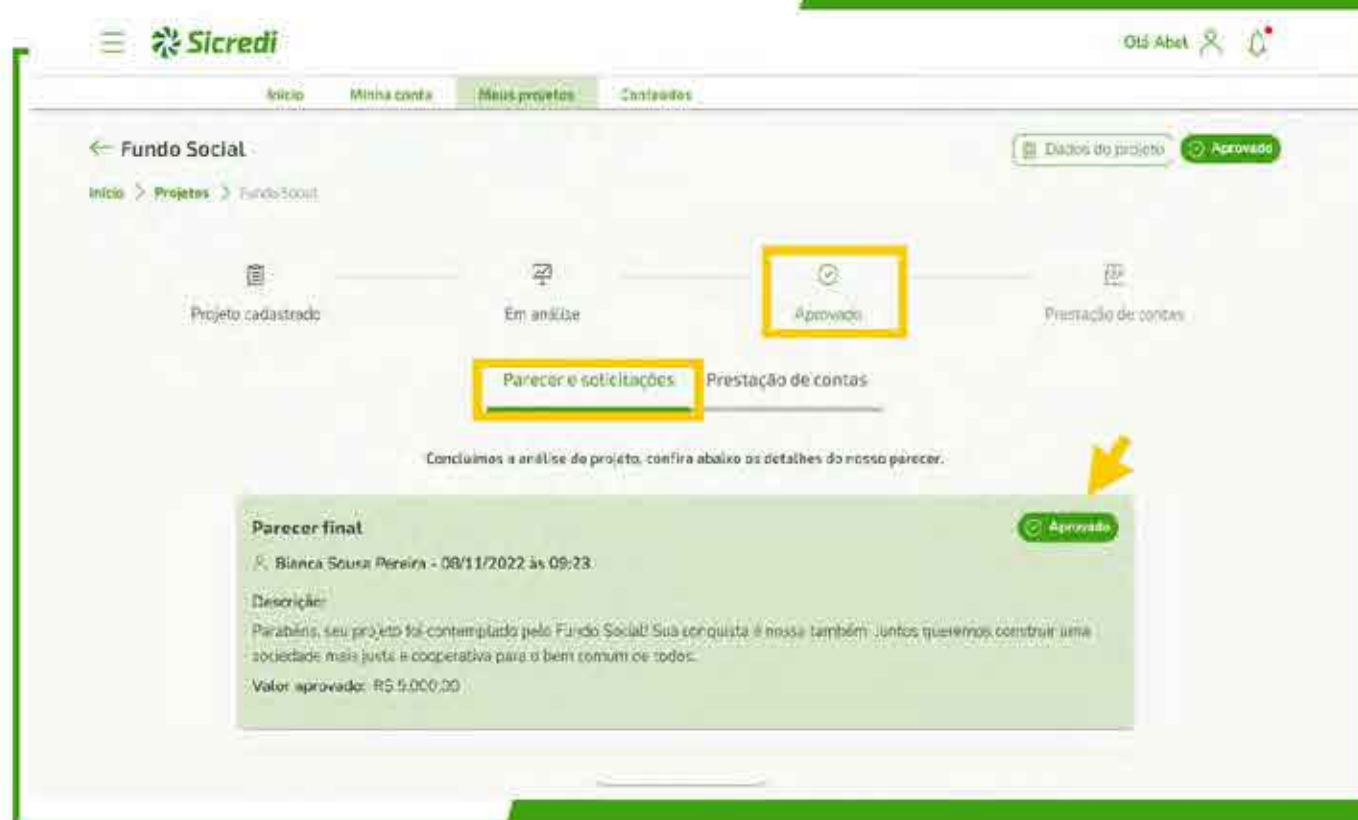
Agora seu projeto chegou na fase **Aprovado!**

Quando seu projeto for aprovado, você receberá uma notificação e uma mensagem que constará o valor aportado pelo Sicredi. Esta mensagem estará presente em **Parecer e solicitações**.

Nesta fase ainda é possível **adicionar interação**.



Importante: caso o seu projeto não seja aprovado, você também será notificado e deverá acompanhar o parecer nesta mesma tela.



Prestação de contas

Status - projeto em prestação de contas

Possíveis status da sua prestação de contas:

Prestação de contas – análise: status utilizado quando você faz a prestação de contas e/ou retorna a prestação de contas para a cooperativa;

Prestação de contas – em andamento: Verifique se a sua cooperativa permite este tipo de prestação de contas. Este status é utilizado quando você faz a prestação de contas **parcelada**. Nesse caso, a Cooperativa fará aportes conforme a entidade for comprovando a utilização do recurso.

Prestação de contas – ajuste: status utilizado quando você fez a prestação de contas, mas a **cooperativa devolveu** para que seja realizado algum ajuste.

Projetos

Filtros: **Fundo Social** | **Local** | **Valor solicitado** | **Prestação de contas - Análise**

Meus projetos

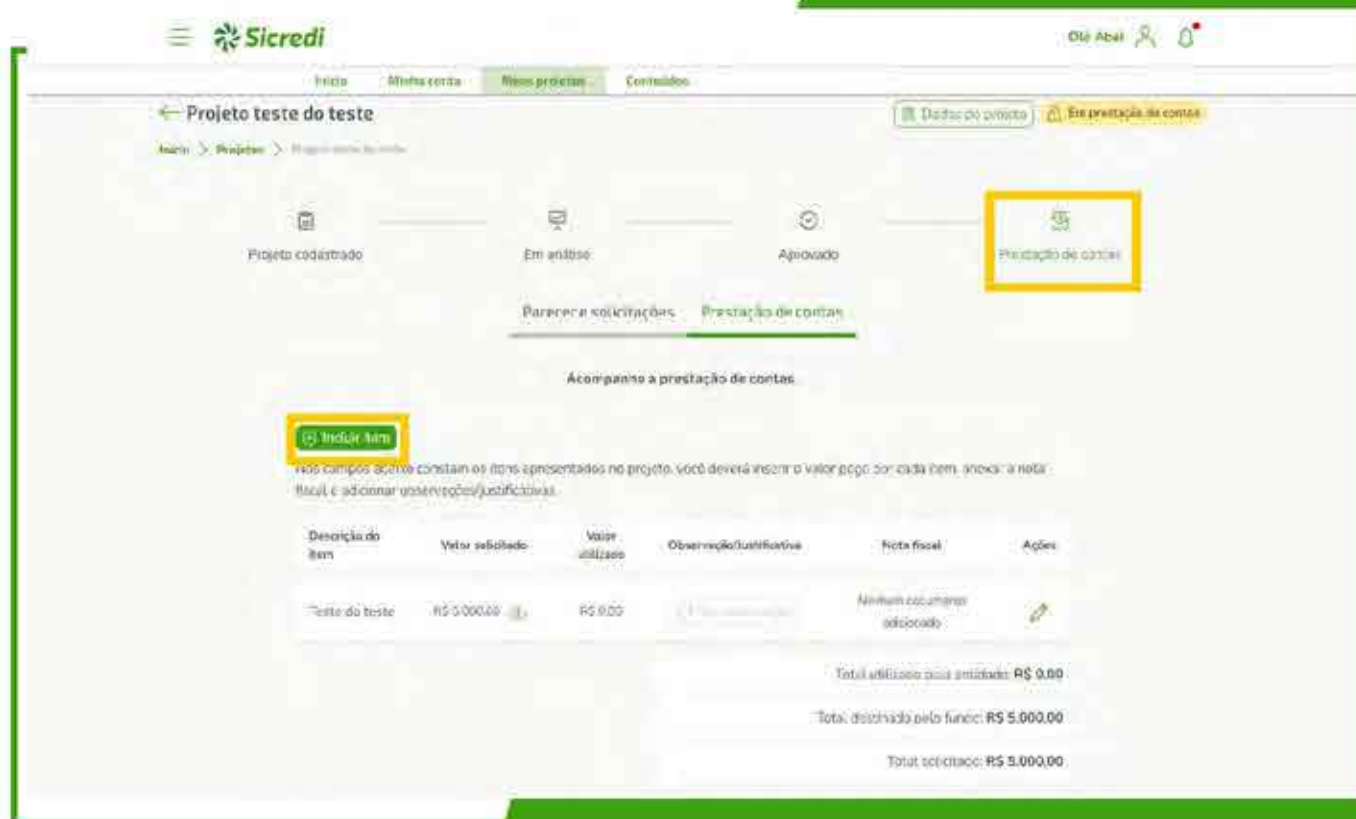
[Inscriver Fundo Social](#) [Inscriver Patrocínio](#)

Ano	Vínculo	Tipo	Abrangência	Regulamento	Projeto	Entidade	Valor solicitado	Situação
2022	1	Fundo Social	Local	teste fundo contrapartida	contrapartida	Atel (Atel) Necocho	R\$ 22,00	Prestação de contas - Análise
2022	1	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	assiduasid	CARÃO DA CANDA	R\$ 303,00	Prestação de contas - Em andamento
2022	1	Fundo Social	Local	Regulamento Fundo Social	ABEL TESTE DO NOVO NOME - ABEL 06/10 AS. 1014	CARÃO DA CANDA	R\$ 900,00	Prestação de contas - Ajuste

Projeto em prestação de contas

Esta etapa é muito importante. É nela que estará o comprovante de depósito do valor aportado pelo Sicredi e também deverão ser inclusos os valores pagos por cada item, assim como anexadas as notas fiscais e adicionadas observações/justificativas relacionadas.

Para inserir, clique em **Incluir item**.



Sicredi

Olá Abel

Inicio Minha conta Meus projetos Contas

Projeto teste do teste

Detalhes do projeto Em prestação de contas

Projeto cadastrado Em análise Aprovado **Prestação de contas**

Parar e solicitações Prestação de contas

Acompanhe a prestação de contas

Incluir item

Nos campos acima constam os itens apresentados no projeto. Você deverá inserir o valor pago por cada item, anexar a nota fiscal e adicionar observações/justificativas.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/justificativa	Nota fiscal	Ações
Teste do teste	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00		Nenhuma nota fiscal adicionada	

Total utilizado pela entidade: R\$ 0,00

Total dispendido pelo fundo: R\$ 5.000,00

Total solicitação: R\$ 5.000,00

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em Incluir item, abrirá uma caixa onde deverão ser preenchidos os seguintes itens:

Tipo de item: selecione entre Produto/Serviço e Devolução. Você deve selecionar **Devolução** quando o valor total dos itens for menor que o valor aportado, sendo assim você devolve o montante que sobrou no projeto;

Descrição do item: item que foi adquirido ou serviço que foi contratado;

Valor utilizado: valor pago no item;

Observação/Justificativa: motivo da compra ou contratação;

Clique em **Adicionar arquivo**, inclua a nota fiscal e clique em **Salvar**.

Repita o processo cada um dos itens.

The screenshot displays the Sicredi web application interface. A modal window titled 'Incluir item' is open, allowing users to add a new item to a project. The background shows the 'Fundo Social' (Social Fund) section with a 'Projeto cadastrado' (Registered Project) card. The modal form includes the following fields and options:

- Tipo de item:** A dropdown menu currently set to 'Produto/Serviço'.
- Descrição do item:** A text input field containing 'Telhas'.
- Valor utilizado:** A text input field containing 'R\$ 3.000,00'.
- Observação/Justificativa:** A text input field containing 'Material para a reforma'.
- Adicionar nota fiscal/comprovante:** A section with the text 'Os formatos permitidos são PDF, JPG, PNG ou DOCX.' and a green 'Adicionar arquivo' button. Below this, a file named 'orçamento.docx' is shown with a close icon.
- Action buttons:** 'Cancelar' and 'Salvar' buttons at the bottom right of the modal.

The background interface also shows a sidebar with 'Fundo Social' and 'Projetos' tabs, and a top navigation bar with 'Sicredi' logo and user profile options.

Projeto em prestação de contas

Conforme os itens forem adicionados, você poderá acompanhar o andamento da prestação de contas.

Em destaque ao lado, é possível acompanhar o **valor total utilizado pela entidade, o valor total destinado ao projeto, o total solicitado e o valor de devolução (caso não seja utilizado).**

Sicredi

Olá Abel

Inicio Minha conta Meus projetos Contas

Projeto cadastrado Em análise Aprovado Prestação de contas

Parcer e solicitações **Prestação de contas**

Acompanhe a prestação de contas.

Incluir item

Nos campos abaixo constam os itens apresentados ao projeto, você deverá inserir o valor pago por cada item, anexar a nota fiscal e adicionar observações justificativas.

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/Justificativa	Nota fiscal	Ações
Teste do teste	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	<input type="text"/>	Memorandum anexado	
Sonização		R\$ 3.000,00	<input type="text"/>		

Total utilizado pela entidade: **R\$ 3.000,00**

Total destinado pelo fundo: **R\$ 5.000,00**

Total solicitado: **R\$ 5.000,00**

Devolução: **R\$ 2.000,00**

Projeto em prestação de contas

Após incluir todos itens contratados/adquiridos e suas notas fiscais, você irá **adicionar comprovações** do projeto, como fotos, depoimentos e apresentações.

Para adicionar, clique no botão **Adicione evidências do projeto**.



Importante: o projeto só poderá ser concluído após o anexo das evidências.

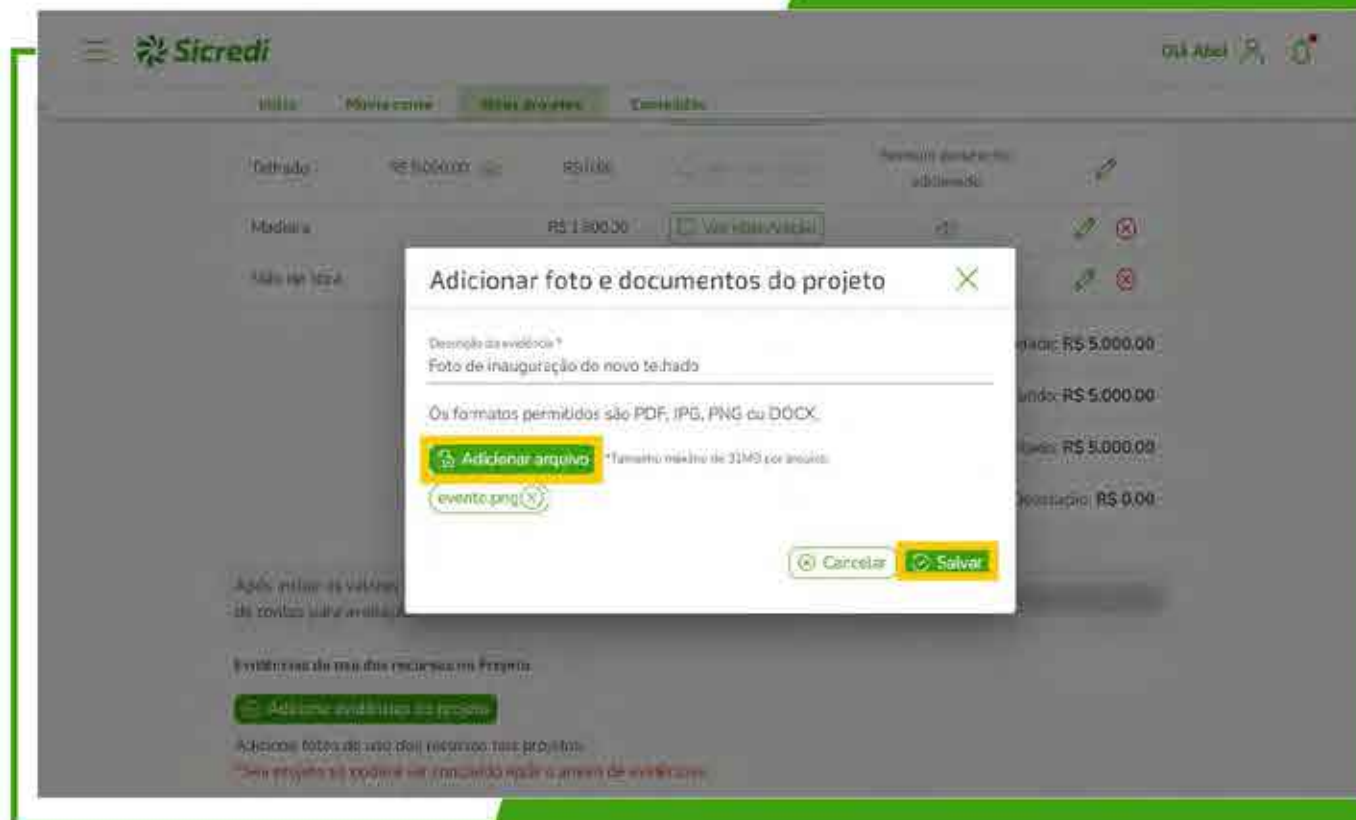
The screenshot displays the Sicredi web interface for project management. The top navigation bar includes the Sicredi logo and user information. The main content area is titled 'Prestação de contas' (Accounting) and features a table for recording expenses. The table has columns for 'Descrição do item' (Item description), 'Valor solicitado' (Requested value), 'Valor utilizado' (Used value), 'Observações/Justificativa' (Observations/Justification), 'Nota fiscal' (Invoice), and 'Ações' (Actions). The table contains four rows of data: 'Têxteis' (R\$ 3.000,00), 'Têxtilado' (R\$ 5.000,00), 'Mojorá' (R\$ 1.500,00), and 'Mão de obra' (R\$ 500,00). Each row has a 'Ver observação' button. To the right of the table, summary statistics are shown: 'Total utilizado para o projeto: R\$ 5.000,00', 'Total despendido para o projeto: R\$ 5.000,00', 'Total solicitado: R\$ 5.000,00', and 'Desviado: R\$ 0,00'. At the bottom, there is a section for 'Evidências do uso dos recursos no Projeto' (Evidence of resource use in the Project) with a button 'Adicione evidências do projeto' (Add project evidence) and a note: 'Adicione fotos do uso dos recursos no projeto. Seu projeto só poderá ser concluído após o anexo das evidências.' (Add photos of resource use in the project. Your project can only be completed after attaching the evidence.)

Projeto em prestação de contas

Ao clicar em **Adicione evidências do projeto**, abrirá em sua tela uma caixa para que você preencha a descrição da evidência e inclua o anexo.

Para finalizar, clique em **Salvar**.

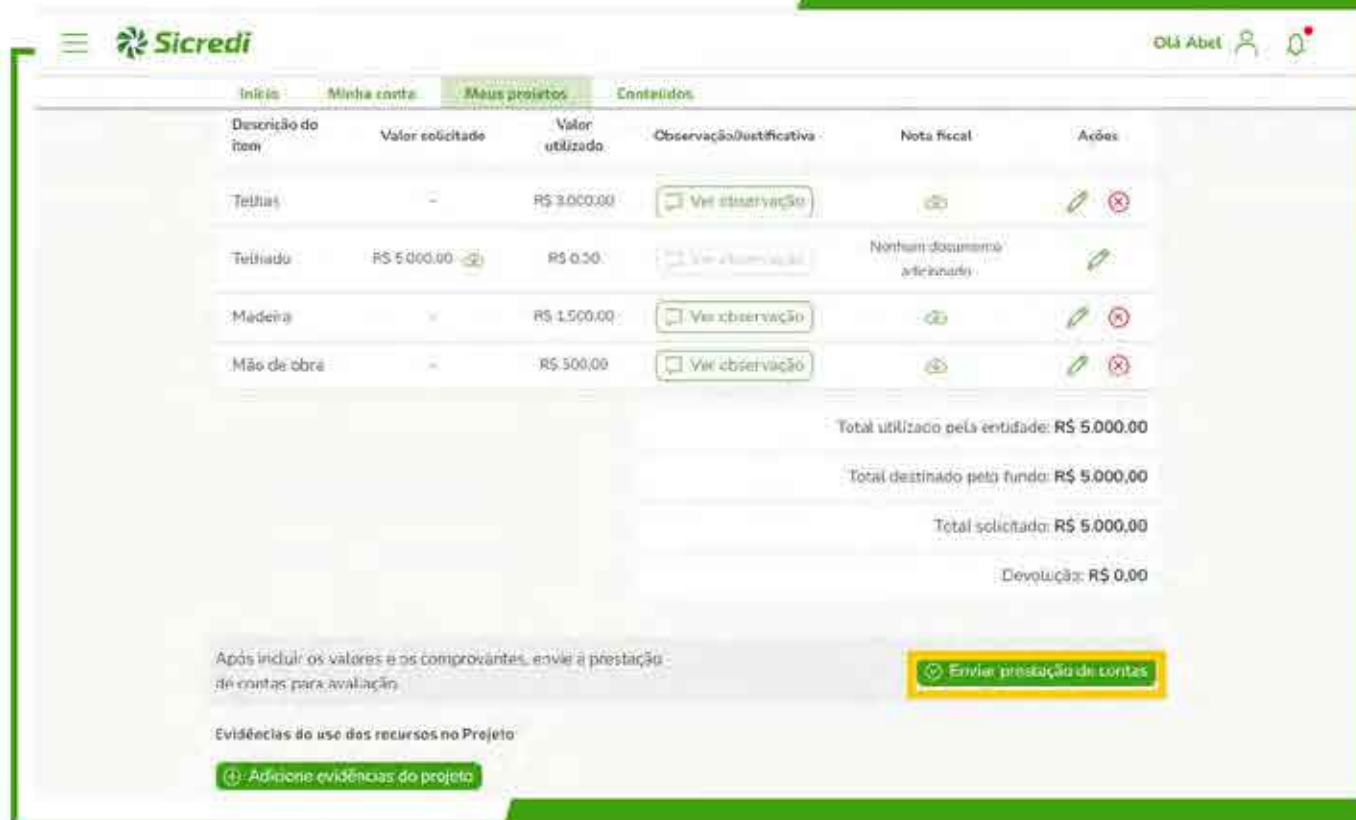
Repita o este mesmo processo para todas evidências que você deseja incluir.



Projeto em prestação de contas

Para finalizar, clique em **Enviar prestação de contas**.

Agora basta aguardar o Sicredi avaliar a prestação de contas realizada pela sua entidade.



The screenshot displays the 'Meus projetos' (My projects) section of the Sicredi portal. It features a table with columns for 'Descrição do item' (Item description), 'Valor solicitado' (Requested value), 'Valor utilizado' (Used value), 'Observação/Justificativa' (Observation/Justification), 'Nota fiscal' (Tax receipt), and 'Ações' (Actions). The table lists four items: Telhas, Telhado, Madeira, and Mão de obra. Below the table, there is a summary of the project's financial status, including 'Total utilizado pela entidade', 'Total destinado pelo fundo', 'Total solicitado', and 'Devolução'. At the bottom, there is a button to 'Enviar prestação de contas' (Send account statement) and a link to 'Adicione evidências do projeto' (Add project evidence).

Descrição do item	Valor solicitado	Valor utilizado	Observação/Justificativa	Nota fiscal	Ações
Telhas	-	R\$ 3.000,00	Ver observação		
Telhado	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Ver observação	Nonham documento artefactual	
Madeira	-	R\$ 1.500,00	Ver observação		
Mão de obra	-	R\$ 500,00	Ver observação		

Total utilizado pela entidade: R\$ 5.000,00

Total destinado pelo fundo: R\$ 5.000,00

Total solicitado: R\$ 5.000,00

Devolução: R\$ 0,00

Após incluir os valores e os comprovantes, envie a prestação de contas para avaliação.

[Enviar prestação de contas](#)

Evidências do uso dos recursos no Projeto

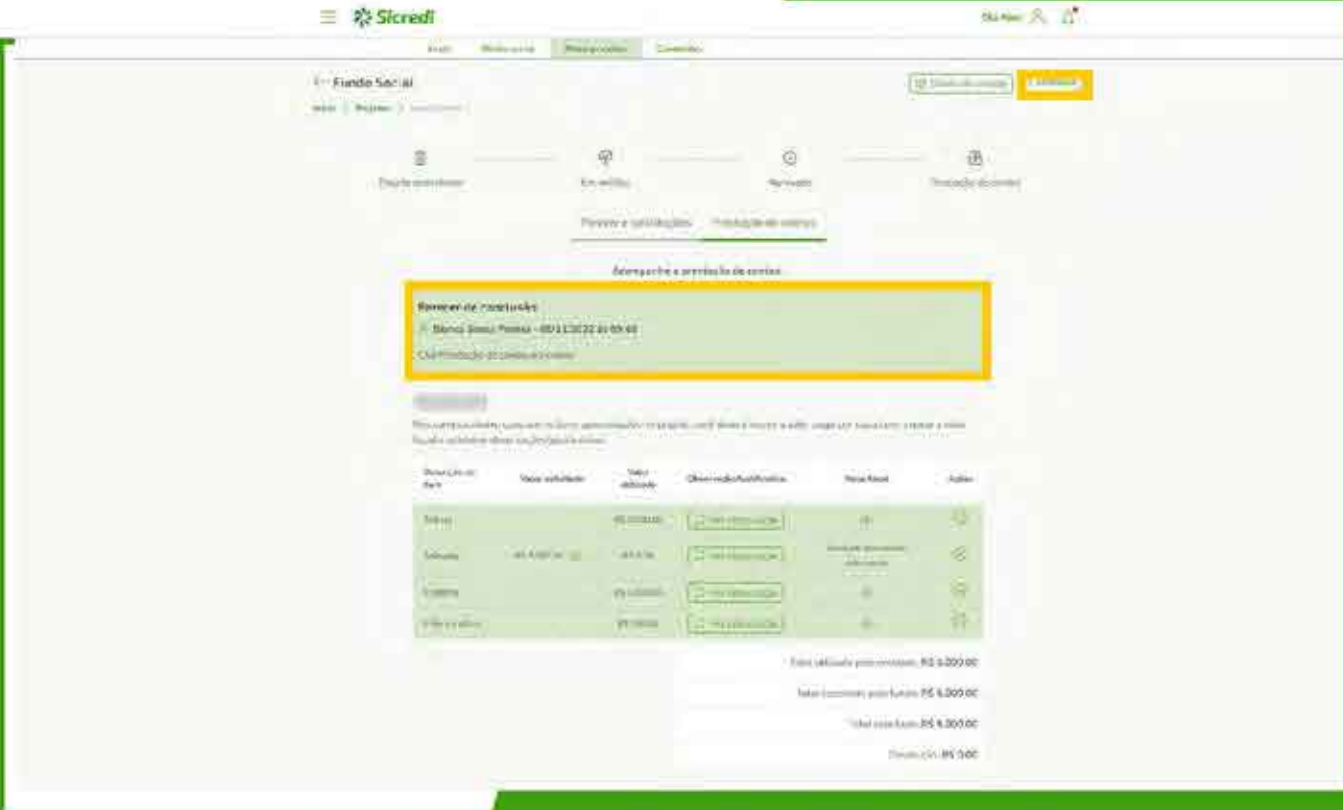
[Adicione evidências do projeto](#)

Projeto em prestação de contas

Seu projeto estará concluído quando você receber o **parecer de conclusão**.

Este parecer aparecerá em sua tela quando seu processo de prestação de contas for aprovado pelo Sicredi.

Seu projeto foi finalizado com sucesso!



Fundo Social

Atividade em andamento

Prestação de contas

Parecer de conclusão

Atividade em andamento

Descrição da Atividade	Valor solicitado	Valor aprovado	Observações	Valor total	Status
Atividade 1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00			
Atividade 2	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00			
Atividade 3	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00			
Atividade 4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00			

Total solicitado para execução: R\$ 4.000,00

Total aprovado para execução: R\$ 4.000,00

Total para execução: R\$ 4.000,00

Observação: R\$ 0,00

Conteúdos

Home

Acesse o site
www.sicredi.com.br/nacomunidade
para fazer o seu login na plataforma.



The screenshot shows the Sicredi website's home page. At the top, the Sicredi logo is on the left, and navigation links for 'Fundo Social', 'Patrocínio', 'Cursos', and 'Acessar' are on the right. The main banner features a large image of three people smiling and looking at a smartphone. Overlaid on the left side of this image is the text 'Sicredi na Comunidade' in a small font, followed by the headline 'Quando somamos forças, multiplicamos cooperação' in a large, white, sans-serif font. Below the banner, there is a smaller image of a young child with curly hair focused on an activity. To the left of this image is a short paragraph of text.

Sicredi

Fundo Social Patrocínio Cursos Acessar

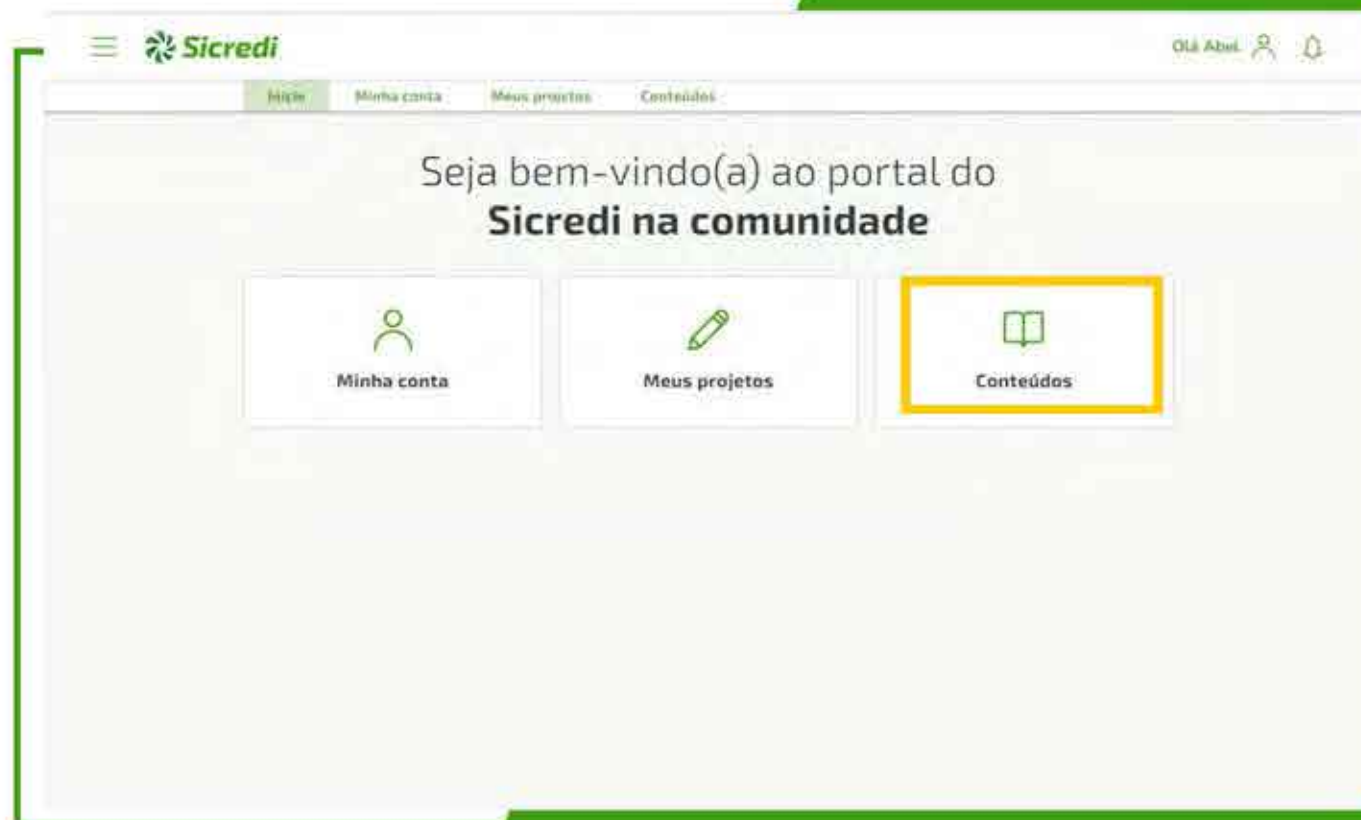
Sicredi na Comunidade

Quando
somamos forças,
multiplicamos
cooperação

Somos um só e estamos todos os dias transformando
a realidade de muitas pessoas para construir uma
sociedade mais próspera.

Conteúdos

Clique no ícone **Conteúdos** para acessar conteúdos exclusivos que a sua cooperativa cadastrou no Sicredi na Comunidade.



Conteúdos

Os conteúdos ficam disponíveis nesta página para você acessar **sempre** que quiser.

É possível **buscar por assunto**, basta escrever na barra de pesquisa e clicar em **Filtrar**.

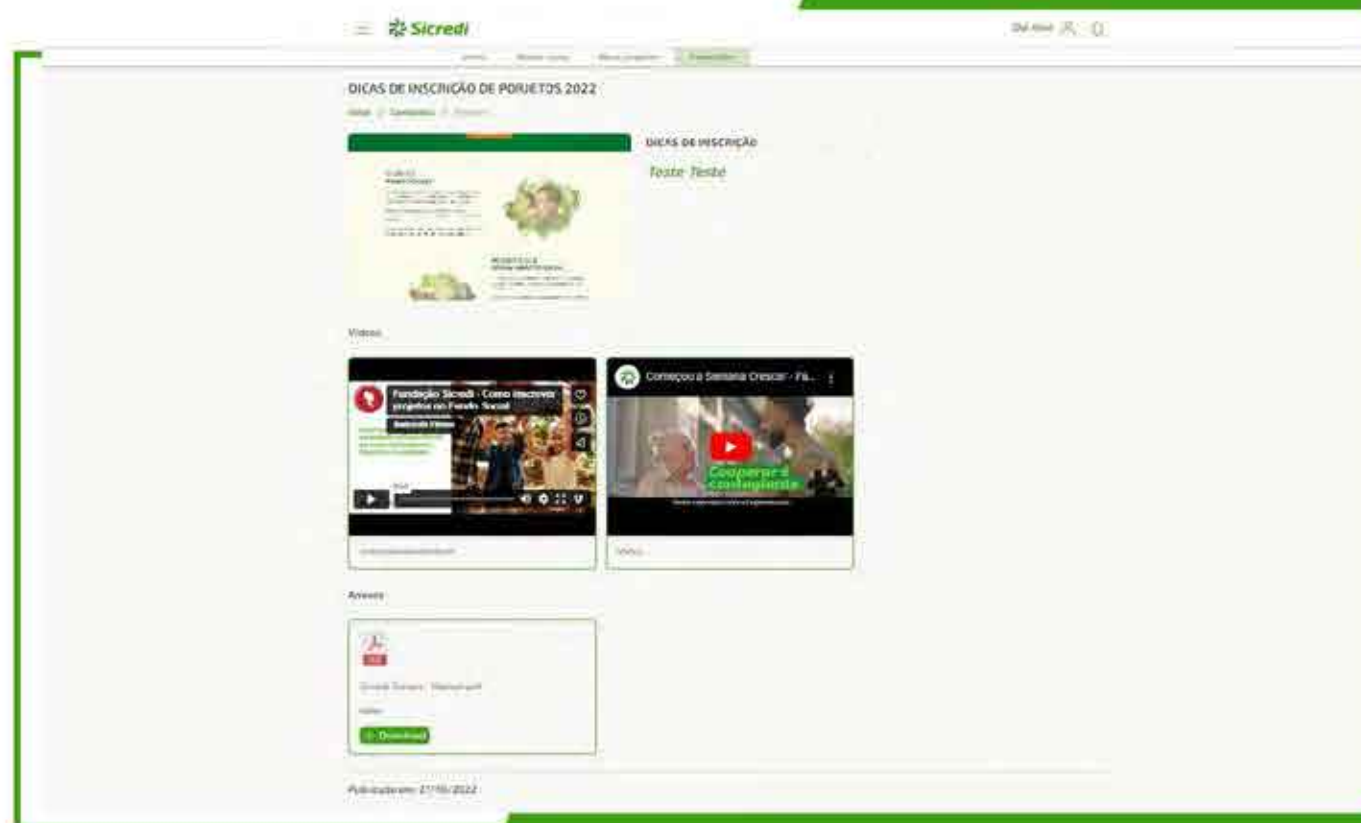
Para acessar o material, clique na seta à direita do material disponível.



Conteúdos

Ao clicar no conteúdo desejado, você terá acesso aos vídeos e documentos disponíveis sobre o assunto.

Aproveite!



***Em caso de dúvidas,
entre em contato com a
cooperativa da sua
região.***

