

MANUAL ***Sicredi na Comunidade***

Como inscrever um projeto
no Fundo Social



Para realizar a inscrição
ou pesquisar um projeto, é simples:
basta seguir este tutorial.

É importante que você fique atento ao seu e-mail. Em várias etapas, você irá receber informações por este canal para dar continuidade ao processo.

Cadastrando um projeto através do site

Se esta é a sua primeira vez acessando o site, clique em **“Quero me cadastrar”**.

Lembrando: caso você tenha participado das assembleias, são os mesmos dados para acesso.



Já possuo cadastro

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

→ Entrar

 Quero me cadastrar

Cadastrando um projeto através do site

Na página de cadastro, **digite o seu CPF no campo superior**. E logo abaixo, escolha identificar-se com seu e-mail ou telefone celular.

Importante:

Mais de uma pessoa pode ser responsável pela instituição, então use o seu CPF. Não precisa ser o CPF do representante legal.

Clique no botão **“Cadastrar-se”**.

Faça seu cadastro

CPF

☒ Telefone celular

☐ E-mail

Telefone celular

Cadastrar-se

Cadastrando um projeto através do site

Você vai receber um código token no e-mail ou celular cadastrado; use esse número para validar o seu cadastro.

Clique no botão **“Confirmar cadastro”**.

Finalize seu cadastro

Informe o código de confirmação enviado, por SMS, para o telefone

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

1 - 6 - 0 - 7 |

Confirmar cadastro

Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:16

Cadastrando um projeto através do site

Agora que você validou seu token, é hora de escolher uma senha. **Para mais segurança, sua senha deverá ter 8 caracteres, contendo letras (maiúsculas e minúsculas) e números.**

Depois de digitar a senha no campo superior, confirme-a no campo logo abaixo e clique em **“Concluir”**.

Escolha sua senha

Senha



Confirme a senha



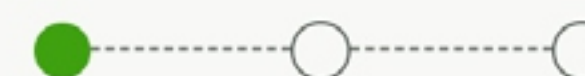
- ✗ Pelo menos 8 caracteres
- ✗ Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
- ✗ Pelo menos um número (0 a 9)
- ✗ Ou um caractere especial (\$&+?@#*%!).

Concluir

Cadastrando um projeto através do site

Caso o seu telefone ou e-mail não estejam atualizados no cadastro do Sicredi, **será necessário confirmar algumas informações antes de escolher uma senha.** São três perguntas simples.

Confirme seus dados



Em qual agência você possui conta? ⓘ

Próxima

Cadastrando um projeto **através do site**

Após a confirmação, cadastre a sua senha e clique em
“Concluir”.

E pronto! Agora você já está cadastrado.

Seu cadastro foi concluído!

Você será redirecionado para o sistema de origem.

Cadastrando um projeto através do site

Primeiro passo: Representante

Ao clicar na opção **“Inscrever projeto”**. O sistema irá redirecionar para tela ao lado.

Preste atenção nos seguintes pontos:

- Se você já possui cadastro, seus dados serão carregados automaticamente;
- Se ainda não possui cadastro, você precisará inserir seus dados, já que estes são campos obrigatórios.

Importante:

Os dados com* são dados obrigatórios e você não pode passar para a próxima tela sem preencher.

Você pode salvar e concluir em outro momento a sua inscrição.

A interface do sistema Sicredi apresenta o menu "Meus projetos" selecionado. A seção "Cadastro de projeto" contém uma barra de progresso com as etapas: Representante, Entidade, Relacionamento, Projeto, Recursos e Documentos. A etapa "Representante" está destacada. Abaixo, os campos obrigatórios são: CPF*, Nome completo*, Data de nascimento* (com ícone de calendário) e Gênero* (com ícone de seta para baixo).

Cadastrando um projeto através do site

Segundo passo: Entidade

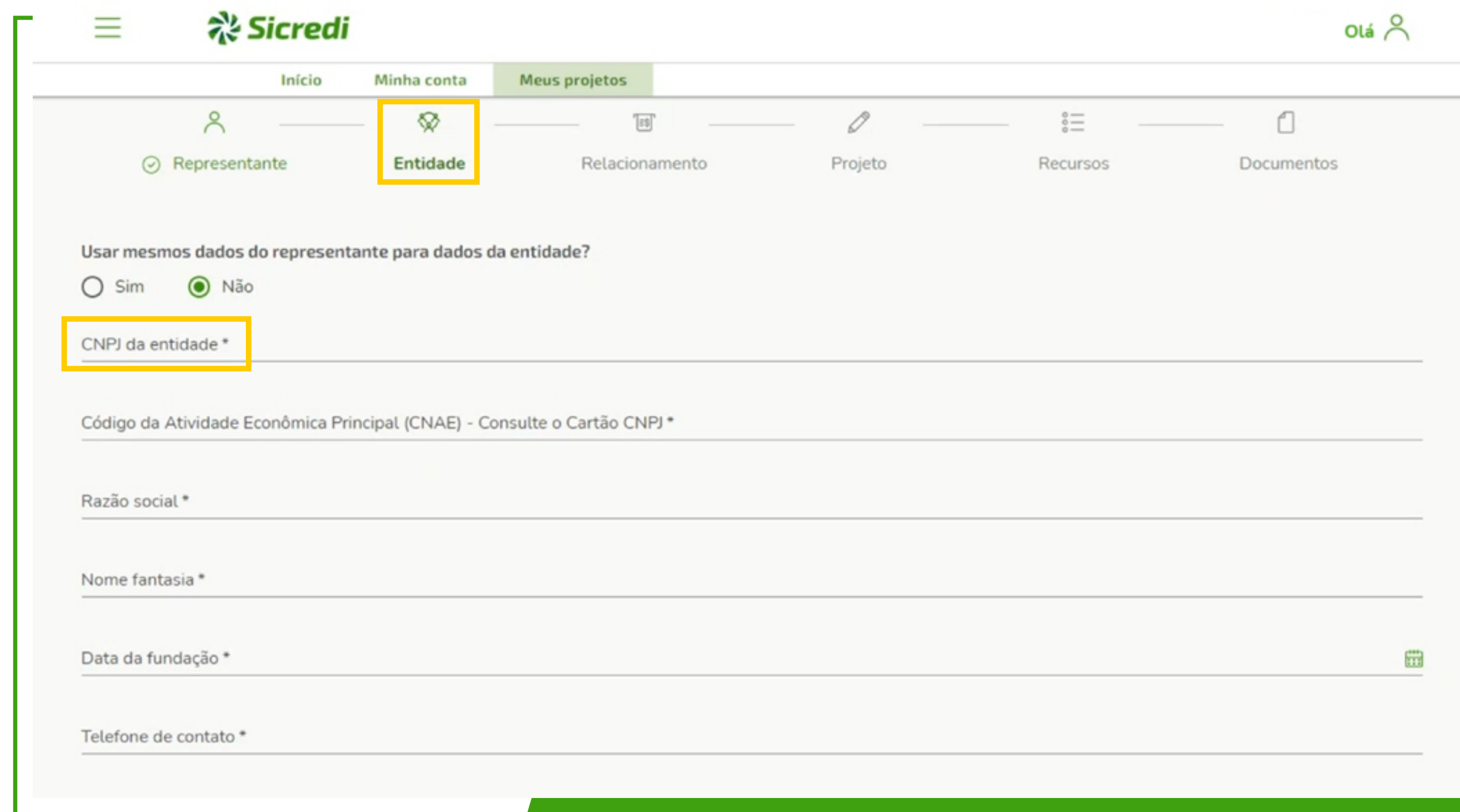
Comportamento do sistema após digitar o CNPJ da Empresa:

Se você for o representante oficial da entidade, com cadastro na nossa base de dados, o sistema Sicredi na Comunidade irá retornar os dados pertinentes à empresa em tela.

Se você não for o representante oficial da entidade no nosso banco de dados, o sistema lhe pedirá para digitar os dados da empresa.

Se você já realizou o cadastro da entidade e outra pessoa tentar efetuar o cadastro da mesma entidade, o sistema vai retornar uma mensagem, informando para procurar uma agência do Sicredi, pois a entidade já está vinculada a outro representante.

Nesse caso, procure sua agência ou cooperativa para atualizar o vínculo à entidade na qual você deseja realizar o cadastro.



A captura de tela mostra a interface do sistema Sicredi. No topo, há o menu de navegação com as opções: Início, Minha conta e Meus projetos. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para Representante, Entidade, Relacionamento, Projeto, Recursos e Documentos. O formulário principal contém a seguinte estrutura:

- Seção de seleção: "Usar mesmos dados do representante para dados da entidade?" com opções "Sim" e "Não" (selecionada).
- Campos de entrada: "CNPJ da entidade *", "Código da Atividade Econômica Principal (CNAE) - Consulte o Cartão CNPJ *", "Razão social *", "Nome fantasia *", "Data da fundação *" (com ícone de calendário) e "Telefone de contato *".

Cadastrando um projeto através do site

Terceiro passo: Relacionamento

Se na etapa anterior “entidade”, você colocou um CNPJ vinculado à conta logada, o sistema já irá carregar os dados salvos, preenchendo todos os campos.

Caso contrário, você precisará preencher os dados deste formulário.

Atenção:

Nesta etapa os dados são os da entidade, não do projeto.

Todos os campos são obrigatórios, menos redes sociais.

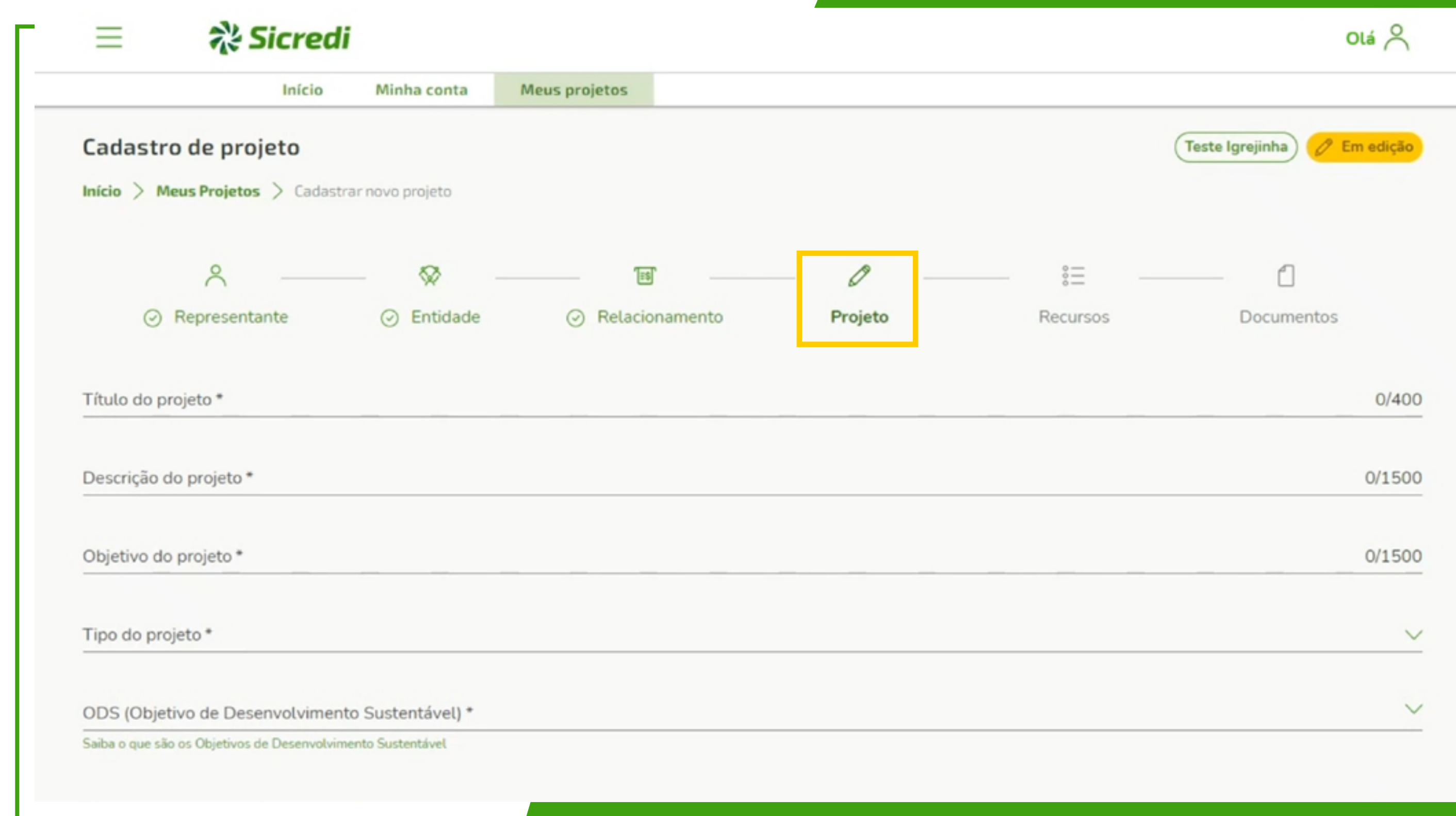
Caso não possua voluntários, você poderá preencher com o número 0 (zero).

The screenshot displays the Sicredi website interface for project registration. The top navigation bar includes a menu icon, the Sicredi logo, and a user greeting 'Olá' with a profile icon. Below this, a secondary navigation bar shows 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos', with 'Meus projetos' being the active tab. The main content area is titled 'Cadastro de projeto' and shows a breadcrumb trail: 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. A progress bar with five steps is visible: 'Representante' (checked), 'Entidade' (checked), 'Relacionamento' (highlighted with a yellow box), 'Projeto', and 'Recursos'. Below the progress bar, the 'Relacionamento' section contains several form fields: 'Nome do representante legal *', 'CPF do representante legal *', 'Telefone de contato do representante legal *', 'Região de atuação *' (with a character count of 0/250), 'Segmento de atuação *' (with a character count of 0/250), and 'Número de pessoas atendidas pela instituição *'.

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Preencha todo o formulário, todas as informações são muito importantes para a avaliação do seu projeto.



The screenshot displays the Sicredi website interface for project registration. The top navigation bar includes a menu icon, the Sicredi logo, and a user greeting 'Olá' with a profile icon. Below this, a secondary navigation bar shows 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos' (highlighted). The main content area is titled 'Cadastro de projeto' and includes a 'Teste Igreja' button and an 'Em edição' button. A progress bar shows five steps: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto' (highlighted with a yellow box), 'Recursos', and 'Documentos'. The 'Projeto' step is the current active step. Below the progress bar, the form fields are listed: 'Título do projeto *' (0/400), 'Descrição do projeto *' (0/1500), 'Objetivo do projeto *' (0/1500), 'Tipo do projeto *' (dropdown menu), and 'ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) *' (dropdown menu). A link 'Saiba o que são os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável' is provided below the ODS field.

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Em “**Tipo de projeto**”, o sistema irá exibir um campo de seleção, para que você informe qual a categoria/tipo de projeto. Você poderá escolher apenas 1 (um).

Em “ODS” (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) você poderá selecionar mais de uma. Antes de incluir o ODS, você terá um link abaixo do campo, para se informar do objetivo de cada ODS.

The screenshot displays the Sicredi website's project registration interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The 'Meus projetos' tab is active. The form fields are as follows:

- Descrição do projeto:** Teste (5/1500 characters)
- Objetivo do projeto *:** Desenvolver ações com os idosos (31/1500 characters)
- Tipo do projeto *:** Cooperação (selected)
- ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável):** A modal window is open, showing a list of ODS options: 01 - Erradicação da Pobreza, 02 - Fome Zero e Agricultura Sustentável, 03 - Saúde e Bem-Estar, 04 - Educação de Qualidade, and 05 - Igualdade de Gênero. A 'Fechar' button is at the bottom right of the modal.
- Localização de abrangência do projeto *:** (Empty field)
- Nome do responsável do projeto *:** (Empty field)
- Telefone do responsável do projeto *:** (Empty field)
- E-mail do responsável do projeto *:** (Empty field)
- Projeto já existe:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Após verificar do que se trata cada ODS, o sistema irá exibir em tela as opções para que sejam selecionados quais farão parte do projeto.

Siga preenchendo as demais informações referentes ao cadastro do projeto, finalizando pelo público que será beneficiado.

Podem ser incluídas várias faixas etárias, como também quantidade de beneficiados diretos e indiretos. Caso não tenha beneficiário indireto, pode colocar 0 (zero).

The screenshot displays the 'Quarto passo: Projeto' (Fourth step: Project) registration form. At the top, a section titled 'ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) *' allows selection of Sustainable Development Goals. Two goals are already selected: '03 - Saúde e Bem-Estar' and '14 - Vida na Água'. A list of other goals is shown below, with '14 - Vida na Água' currently selected and highlighted. The main form area contains fields for 'Telefone do responsável do projeto *', 'E-mail do responsável do projeto *', and a section 'Projeto já existe' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. Below this are fields for 'Data de início do projeto *' and 'Data prevista de conclusão do projeto *'. A modal window titled 'Adicionar público beneficiado' is open, showing a list of age ranges: 'De 0 a 10 anos', 'De 11 a 20 anos', 'De 21 a 30 anos', 'De 31 a 40 anos', 'De 41 a 50 anos', and 'De 51 a 60 anos'. The 'De 51 a 60 anos' option is selected. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Se você for associado, selecione a opção **“Sim”**, no tópico **“Entidade associada ao Sicredi”**. Porém, independente se for assossiado do Sicredi ou não, você deverá preencher com os dados da conta da entidade onde os recursos serão depositados, caso o projeto seja aprovado.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Sicredi para o cadastro de um projeto. No topo, há uma barra de navegação com o menu hambúrguer, o logo Sicredi e o nome de usuário 'Olá' com um ícone de perfil. Abaixo, uma barra de tabs contém 'Início', 'Minha conta' e 'Meus projetos', com este último selecionado. O título principal da seção é 'Cadastro de projeto', acompanhado de botões 'Teste Igreja' e 'Em edição'. O caminho de navegação indica 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. Uma barra de progresso mostra cinco etapas: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto' e 'Recursos' (destacado com um retângulo amarelo), seguidas por 'Documentos'. Abaixo, a seção 'Entidade associada ao Sicredi' (também destacada) contém as opções de rádio 'Sim' e 'Não' (selecionada). Um botão '+ Adicionar conta' e uma observação sobre a obrigatoriedade dos dados bancários seguem. Um campo de seleção para a agência Sicredi mais próxima está presente, assim como um campo para o 'Valor total do projeto' em R\$. Um botão '+ Incluir item a ser adquirido ou contratado' e uma nota sobre a necessidade de anexar orçamentos concluem a interface.

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Em agência mais próxima:

- Será a agência a qual o seu projeto ficará vinculado, se for associado, escolha a sua agência.

Em itens adquiridos:

- Os itens do orçamento do seu projeto devem ser informados aqui, juntamente com o seu documento de comprovação (anexos).

O sistema permite anexar arquivos nas extensões PDF, JPG, PNG e DOCX.

Lembrando que não é possível solicitar sem anexar o orçamento.

The screenshot displays the Sicredi website interface. The top navigation bar includes a menu icon, the Sicredi logo, and a user greeting 'Olá' with a profile icon. Below this, a secondary navigation bar shows 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos' (the active tab). The main content area is titled 'Entidade associada ao Sicredi' and features radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. A button 'Adicionar conta' is visible. A note states: '*É obrigatório a inclusão dos dados bancários'. Below this is a table with columns 'Banco' and 'Conta'. One entry is shown: '748 - BCO COOPERATIVO SICREDI' with account number '372194'. A 'Remover' button with a trash icon is next to the account number. Below the table, there's a section 'Selecione a agência Sicredi mais próxima para vincular seu p' with a dropdown menu showing 'UA Igrejinha'. The 'Valor total do projeto *' is listed as 'R\$ 10.000,00'. A green button 'Incluir item a ser adquirido ou contratado' is present. A note below it says: '*Nos campos abaixo, você deverá anexar os d... mesmos da prestação de contas, item por item'. At the bottom, there's a section 'Aceita valor parcial' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and a label 'Valor mínimo aceitável'. A modal window titled 'Item que será adquirido ou contratado' is open in the foreground. It contains fields for 'Descrição do item *' (with value 'Computador' and character count '10/250'), 'Valor do orçamento *' (with value 'R\$ 2.000,00'), and 'Valor solicitado' (with value 'R\$ 1.500,00'). Below these fields, it states 'Os formatos permitidos são PDF, JPG, PNG ou DOCX' and provides a green button 'Adicionar orçamento' with a note '*Tamanho máximo de 10MB por arquivo.'. A file upload area shows a preview of a PDF file named '14932 - Sicredi n...pdf'. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Após incluir todos os itens, o orçamento será adicionado em uma tabela, contendo: descrição do item, valor do orçamento, valor solicitado, anexos e com a opção de remover algum item adicionado.

É obrigatório a inclusão do orçamento, para cada item solicitado. **O valor solicitado será o valor total dos orçamentos.**

Após adicionar os itens, encerra-se o preenchimento desta etapa de recursos, preenchendo os campos ao lado.

Incluir item a ser adquirido ou contratado

*Nos campos abaixo, você deverá anexar os orçamentos para a execução do projeto. Lembre-se que os itens aqui informados/anexados no orçamento deverão ser os mesmos da prestação de contas, item por item.

Descrição do item	Valor do orçamento	Valor solicitado	Anexo do orçamento	Remover
Computador	R\$ 2.000,00	R\$ 1.500,00	14932 - Sicredi n...pdf	

Total solicitado: R\$ 1.500,00

Aceita valor parcial

☒ Sim

☐ Não

Valor mínimo aceitável *

R\$ 8.500,00

Especificar valor de contrapartida, caso possua valor superior ao solicitado

0/1500

Outros apoiadores: (Especificar o valor aportado por parceiros apoiadores)

0/1000

< Etapa anterior

Salvar e avançar >

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Será o momento de anexar os documentos: alguns são obrigatórios.

Cadastro de projeto Em edição

Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto

Representante Entidade Relacionamento Projeto Recursos Documentos

Insira documentos referente a entidade:

Tipo de Documento	Obrigatório	Anexos
CPF do Responsável	Sim	Adicionar documentos *Tamanho máximo de 10MB por arquivo.

Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto.

[+ Adicione arquivos sobre o projeto](#)

* Inclua uma foto ou documento do projeto

☐ Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.

[< Etapa anterior](#) [Salvar](#) [Concluir inscrição](#)

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Ao clicar na opção de **“adicionar documentos”**, será aberta uma aba para efetuar o upload (envio) do arquivo. Após realizado o upload dos arquivos, a tela ficará dessa forma:

Cadastro de projeto Teste Igrejinha Em edição

[Início](#) > [Meus Projetos](#) > [Cadastrar novo projeto](#)

Representante Entidade Relacionamento Projeto Recursos Documentos

Insira documentos referente a entidade:

Tipo de Documento	Obrigatório	Anexos
CPF do Responsável	Sim	14932 - Sicredi n...pdf

Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto.

[+ Adicione arquivos sobre o projeto](#)

* Inclua uma foto ou documento do projeto

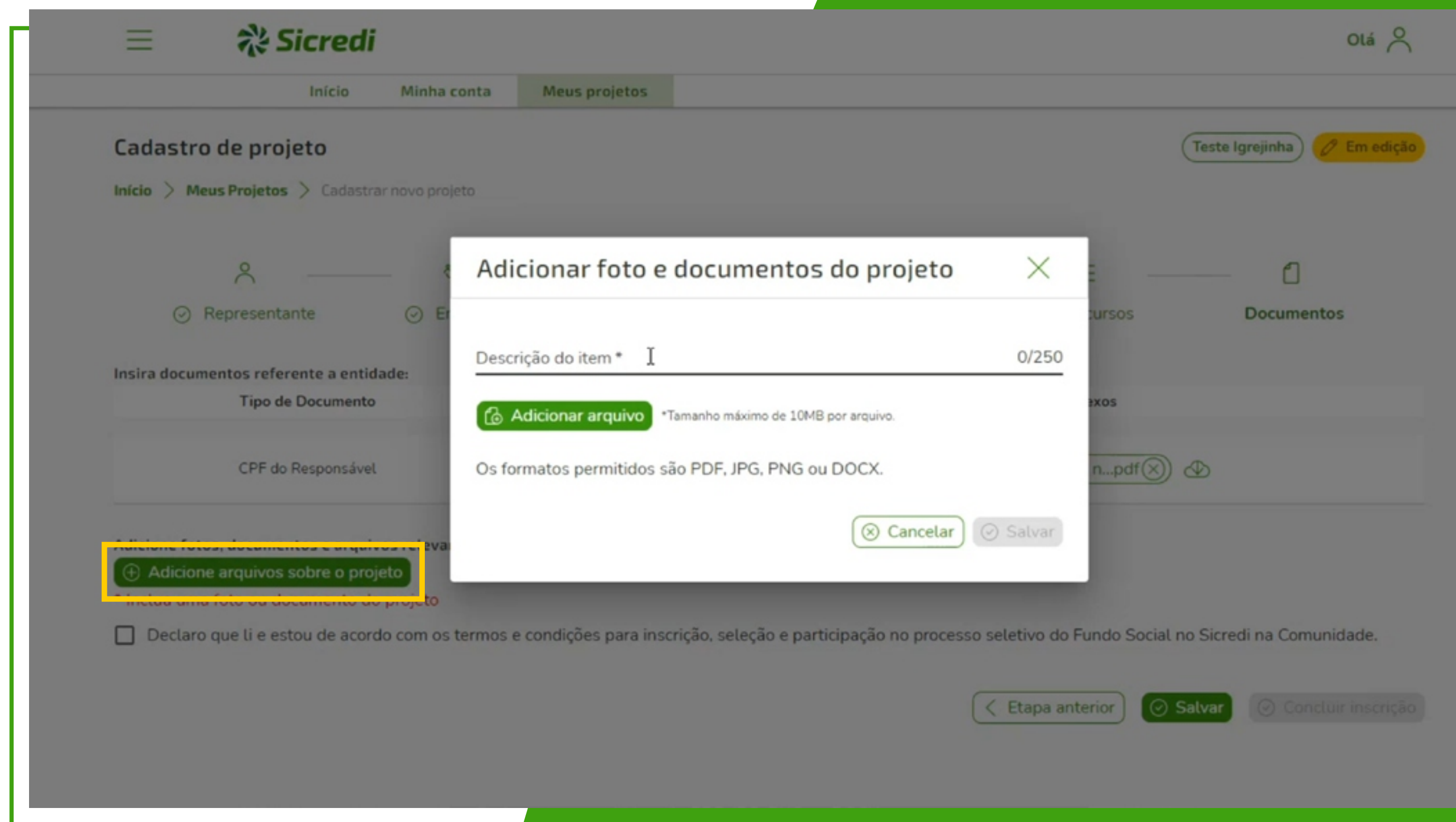
☐ Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.

[< Etapa anterior](#) [Salvar](#) [Concluir inscrição](#)

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Ao clicar na opção “Adicione arquivos sobre o projeto” será possível adicionar outras imagens e documentos relevantes. O campo abrirá a aba **“Adicionar fotos e documentos do projeto”** como na imagem ao lado.



Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

É possível enviar arquivos nas extensões PDF, JPG, PNG ou DOCX.

Após feito o envio dos arquivos, o sistema permite realizar o download e remoção dos arquivos.




Para concluir o cadastro de todas as etapas do projeto, basta selecionar por **“Concluir inscrição”**, lembrando que é obrigatório selecionar o item **“Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.”**

Parabéns, agora você só precisa aguardar a nossa análise.

Você pode acompanhar o status do seu projeto pela plataforma, usando seu login e senha.

Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto.

[+ Adicione arquivos sobre o projeto](#)

Descrição	Nome do Documento	Remover
Foto ou pdf com dados 	14932 - Sicredi na Comunidade Home - Fundo Social - Patrocínios_Fer e Keyla.pdf 	

☒ Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.

[< Etapa anterior](#) [✓ Salvar](#) [✓ Concluir inscrição](#)

O cadastramento do projeto foi finalizado.
**Agora veja os passos de como você
poderá acompanhar o seu projeto.**

Acompanhando seu projeto

Dados pessoais

Clicando em “Acessar portal” você entrará no seu espaço na ferramenta, onde poderá ver sua conta na plataforma e os seus projetos.

Na tela inicial, selecionar acessar “**Minha Conta**”.

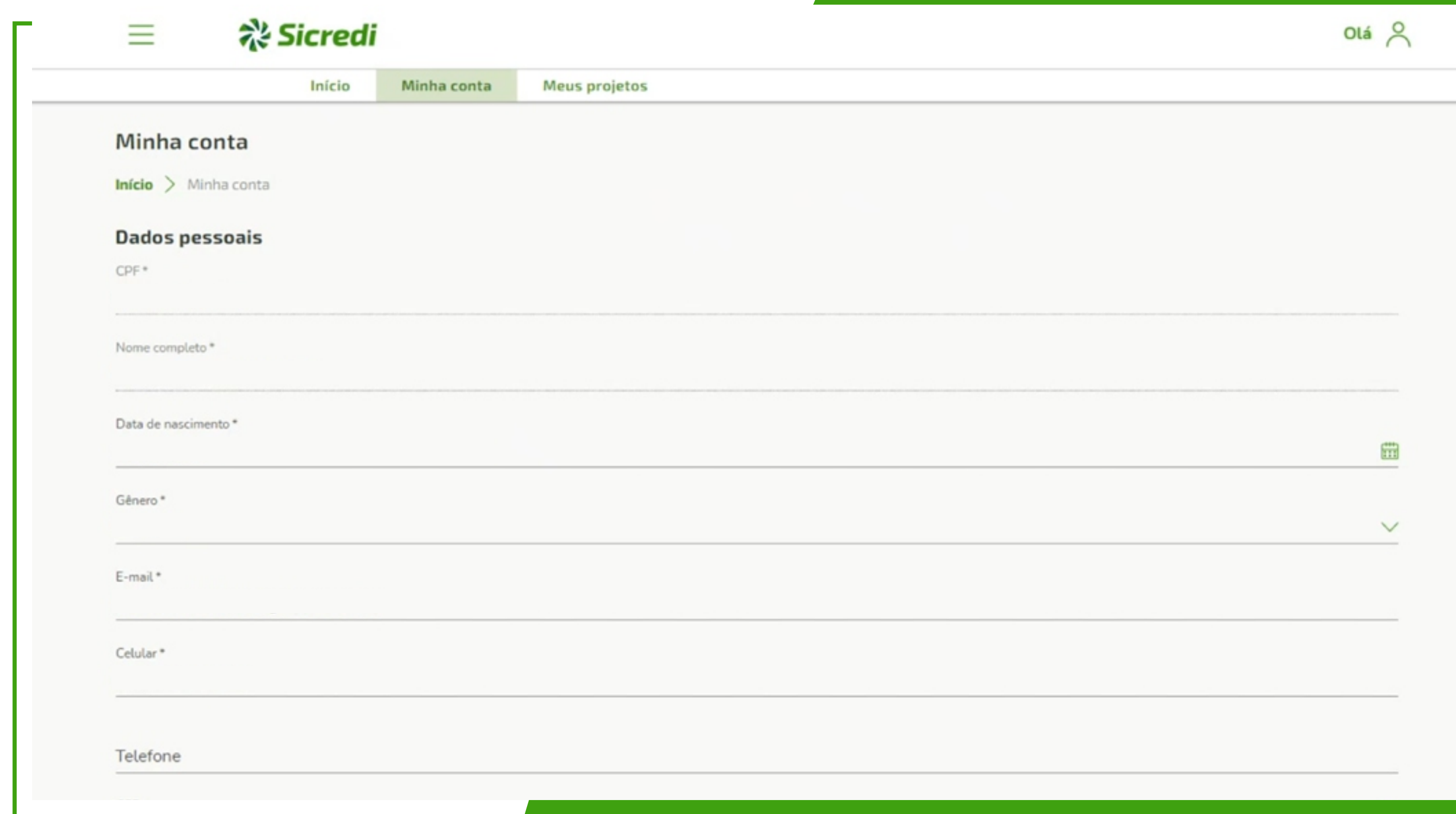


Acompanhando seu projeto

Minha conta

Aqui você pode visualizar e editar seus dados.

E poderá consultar as entidades que você representa.



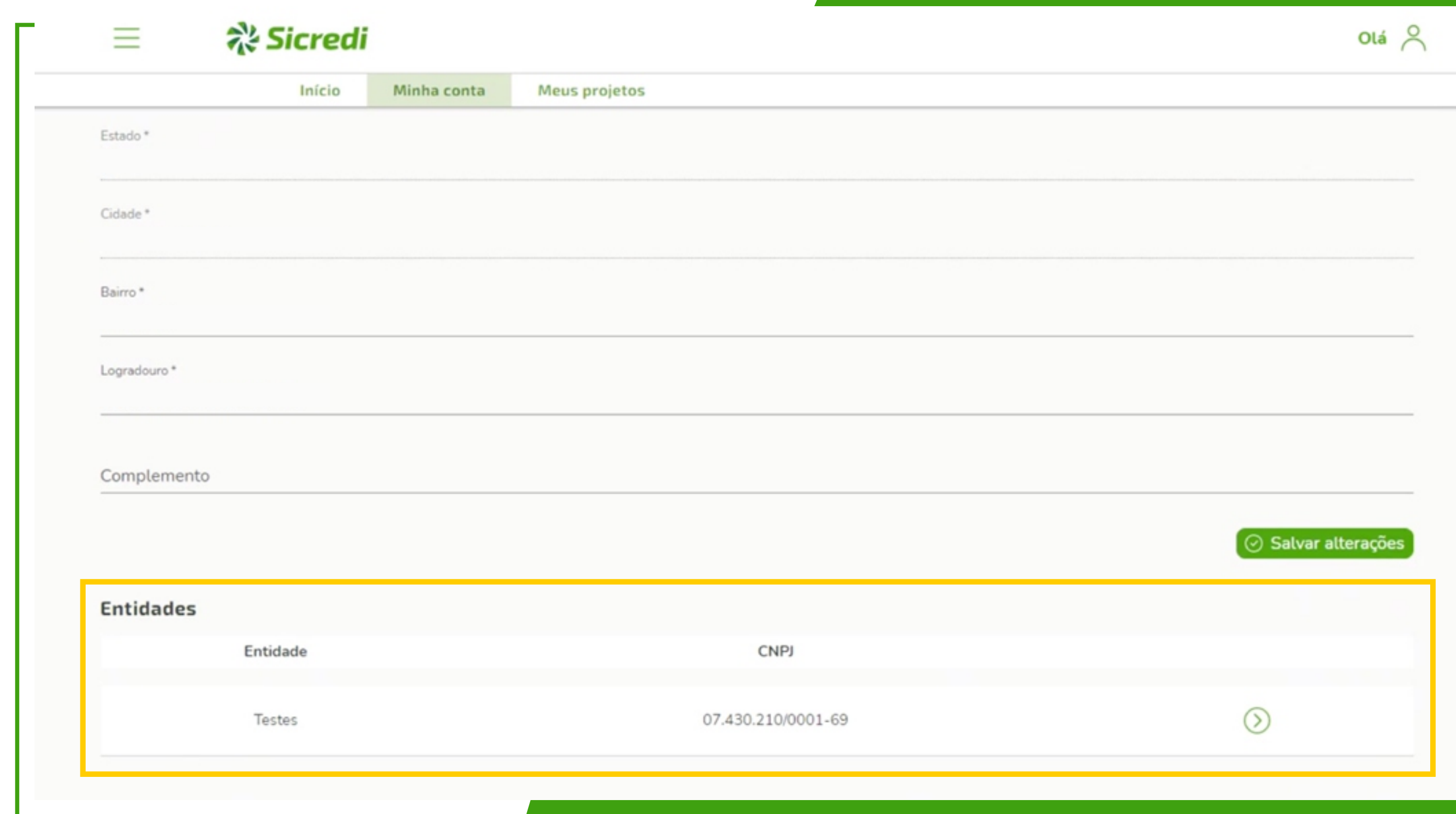
The screenshot displays the 'Minha conta' (My account) page of the Sicredi system. The page features a navigation bar at the top with three tabs: 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The 'Minha conta' tab is currently selected. Below the navigation bar, the page is titled 'Minha conta' and includes a breadcrumb trail: 'Início > Minha conta'. The main content area is labeled 'Dados pessoais' (Personal data) and contains several input fields for user information:

- CPF *
- Nome completo *
- Data de nascimento * (with a calendar icon)
- Gênero * (with a dropdown arrow)
- E-mail *
- Celular *
- Telefone

Acompanhando seu projeto

Ao clicar na “seta” que está no box **“Entidades”**, é possível visualizar todas as informações do cadastro, como mostra na tela ao lado.

Não será possível editar os dados da entidade vinculada.



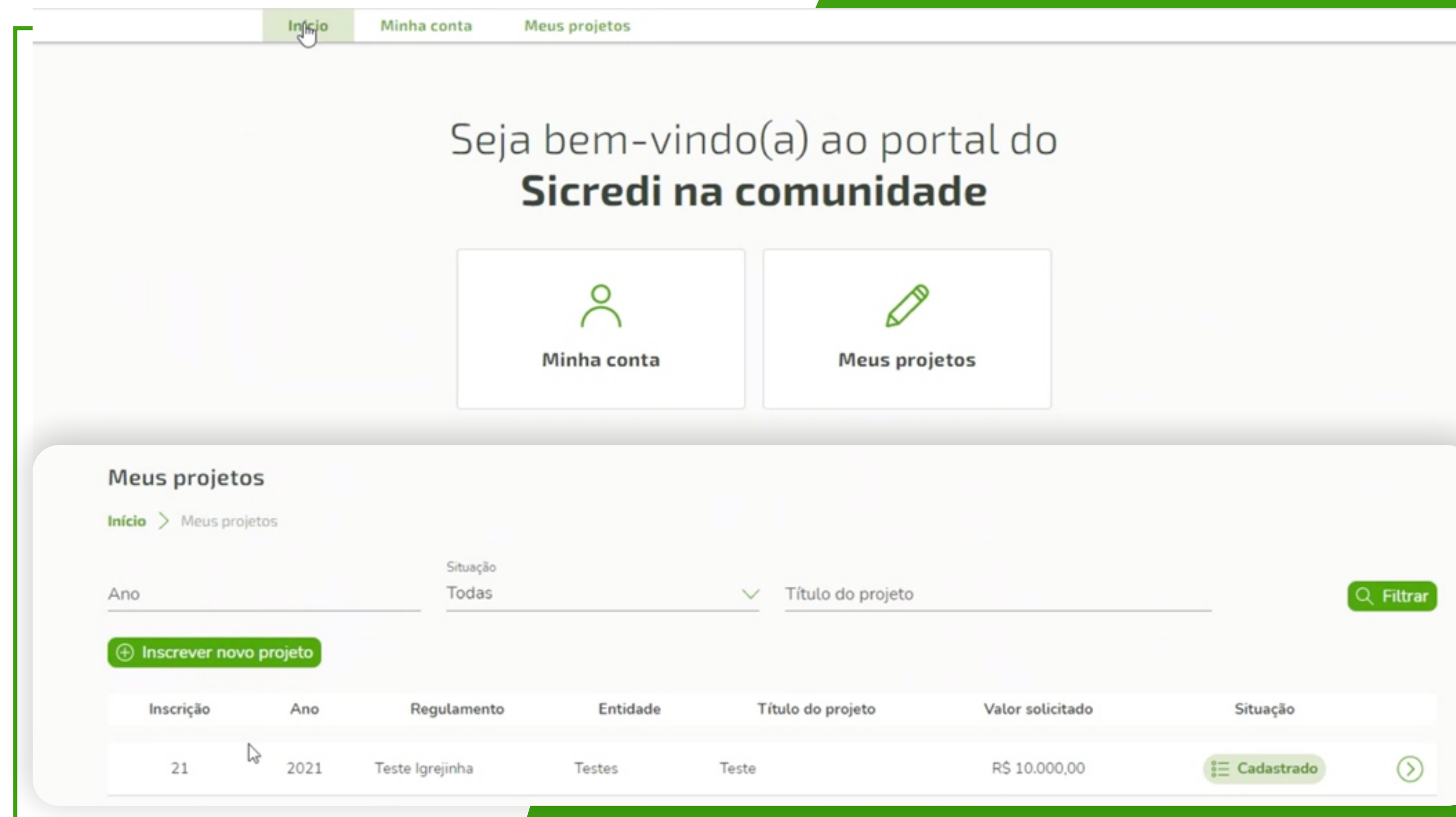
The screenshot displays the Sicredi web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sicredi logo, a hamburger menu icon, and a user greeting 'Olá' with a profile icon. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Início', 'Minha conta' (which is active and highlighted in green), and 'Meus projetos'. The main content area under the 'Minha conta' tab contains several input fields for user information: 'Estado *', 'Cidade *', 'Bairro *', 'Logradouro *', and 'Complemento'. A green button labeled 'Salvar alterações' is positioned to the right of these fields. Below the input fields, there is a section titled 'Entidades' which contains a table. The table has two columns: 'Entidade' and 'CNPJ'. A single row is visible in the table with the values 'Testes' and '07.430.210/0001-69'. To the right of this row is a green circular button with a white right-pointing arrow, which is highlighted by an orange rectangular box.

Entidade	CNPJ
Testes	07.430.210/0001-69

Acompanhando seu projeto

Já logado na área interna, e clicando em “**meus projetos**” serão listados os projetos, caso já tenha projetos cadastrados anteriormente.

Poderá filtrar por ano, situação e título do projeto.



The screenshot displays the Sicredi community portal interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Início' (highlighted with a mouse cursor), 'Minha conta', and 'Meus projetos'. Below the navigation bar, a large banner reads 'Seja bem-vindo(a) ao portal do Sicredi na comunidade'. Underneath the banner are two buttons: 'Minha conta' (with a person icon) and 'Meus projetos' (with a pencil icon). The 'Meus projetos' section is expanded, showing a breadcrumb trail 'Início > Meus projetos'. Below this, there are three filter fields: 'Ano' (with a dropdown arrow), 'Situação' (set to 'Todas' with a dropdown arrow), and 'Título do projeto' (with a dropdown arrow). A green 'Filtrar' button is on the right. A green button with a plus icon and the text 'Inscrever novo projeto' is also present. Below the filters is a table with the following columns: 'Inscrição', 'Ano', 'Regulamento', 'Entidade', 'Título do projeto', 'Valor solicitado', and 'Situação'. The table contains one row of data: '21', '2021', 'Teste Igrejinha', 'Testes', 'Teste', 'R\$ 10.000,00', and 'Cadastrado'. A mouse cursor is hovering over the '21' in the 'Inscrição' column. To the right of the 'Cadastrado' status is a green button with a right arrow icon.

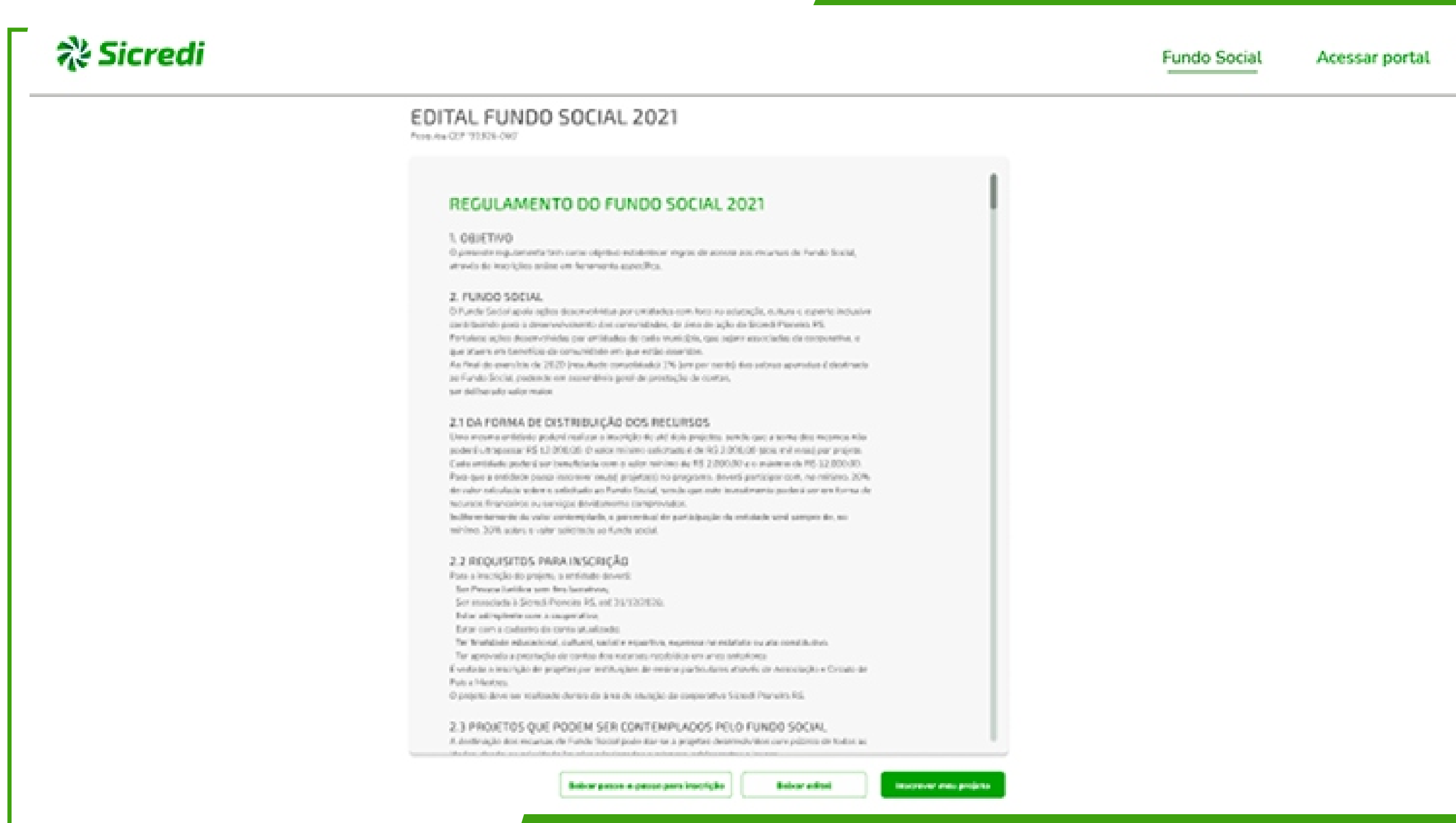
Inscrição	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
21	2021	Teste Igrejinha	Testes	Teste	R\$ 10.000,00	Cadastrado

Acompanhando seu projeto

Você pode inscrever um projeto direto pela home, ou após logado, acessar seu espaço e consultar o regulamento na aba **“Meus Projetos”**.

Para cadastrar um novo projeto, basta clicar na opção **“Inscrever novo projeto”** e o sistema abrirá uma tela solicitando que o usuário digite o CEP, e pesquise.

Quando possuir regulamento disponível, o sistema exibirá o regulamento em tela, para que seja possível inscrever o projeto.



Sicredi

[Fundo Social](#) [Acessar portal](#)

EDITAL FUNDO SOCIAL 2021

Processo CEP 711826-0907

REGULAMENTO DO FUNDO SOCIAL 2021

1. OBJETIVO

O presente regulamento tem como objetivo estabelecer regras de acesso aos recursos do Fundo Social, através de inscrições online em ferramentas específicas.

2. FUNDO SOCIAL

O Fundo Social apoia ações desenvolvidas por entidades com foco na educação, cultura e esporte inclusive contribuindo para o desenvolvimento das comunidades, da área de ação da Sicredi Paraná RS. Portanto, ações desenvolvidas por entidades do meio não-lucro, que sejam associadas da cooperativa, e que atuem em benefício da comunidade em que estão inseridas. Ao final do exercício de 2020 (resultado consolidado 1% (um por cento) dos valores apurados é destinado ao Fundo Social, podendo ser expedido edital de prestação de contas, ser deliberado sobre mais.

2.1 DA FORMA DE DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS

Uma mesma entidade poderá realizar a inscrição de até dois projetos, sendo que o soma dos recursos não poderá ultrapassar R\$ 12.000,00. O valor máximo solicitado é de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por projeto. Cada entidade poderá ser beneficiada com o valor máximo de R\$ 2.000,00 e o máximo de R\$ 12.000,00. Para que a entidade possa inscrever (seus) projeto(s) no programa, deverá participar com, no máximo, 20% do valor solicitado sendo o restante ao Fundo Social, sendo que este montante poderá ser em forma de recursos financeiros ou serviços desenvolvidos (contribuições). Independentemente do valor solicitado, a percentual de participação da entidade será sempre de, no máximo, 20% sobre o valor solicitado ao fundo social.

2.2 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para a inscrição do projeto, a entidade deverá:

- Ser Pessoa Jurídica sem fins lucrativos;
- Ser inscrita na Sicredi Paraná RS, nº 31130926;
- Estar aderente com a cooperativa;
- Estar com o cadastro de conta atualizado;
- Ter finalidade educacional, cultural, social e esportiva, esporte-recreativo ou afins constituintes;
- Ter aprovação e prestação de contas dos recursos recebidos em anos anteriores;
- É vedada a inscrição de projetos por instituições de ensino particulares através de Associação e Conselho de Pais e Mestres;
- O projeto deve ser realizado dentro do âmbito de atuação da cooperativa Sicredi Paraná RS.

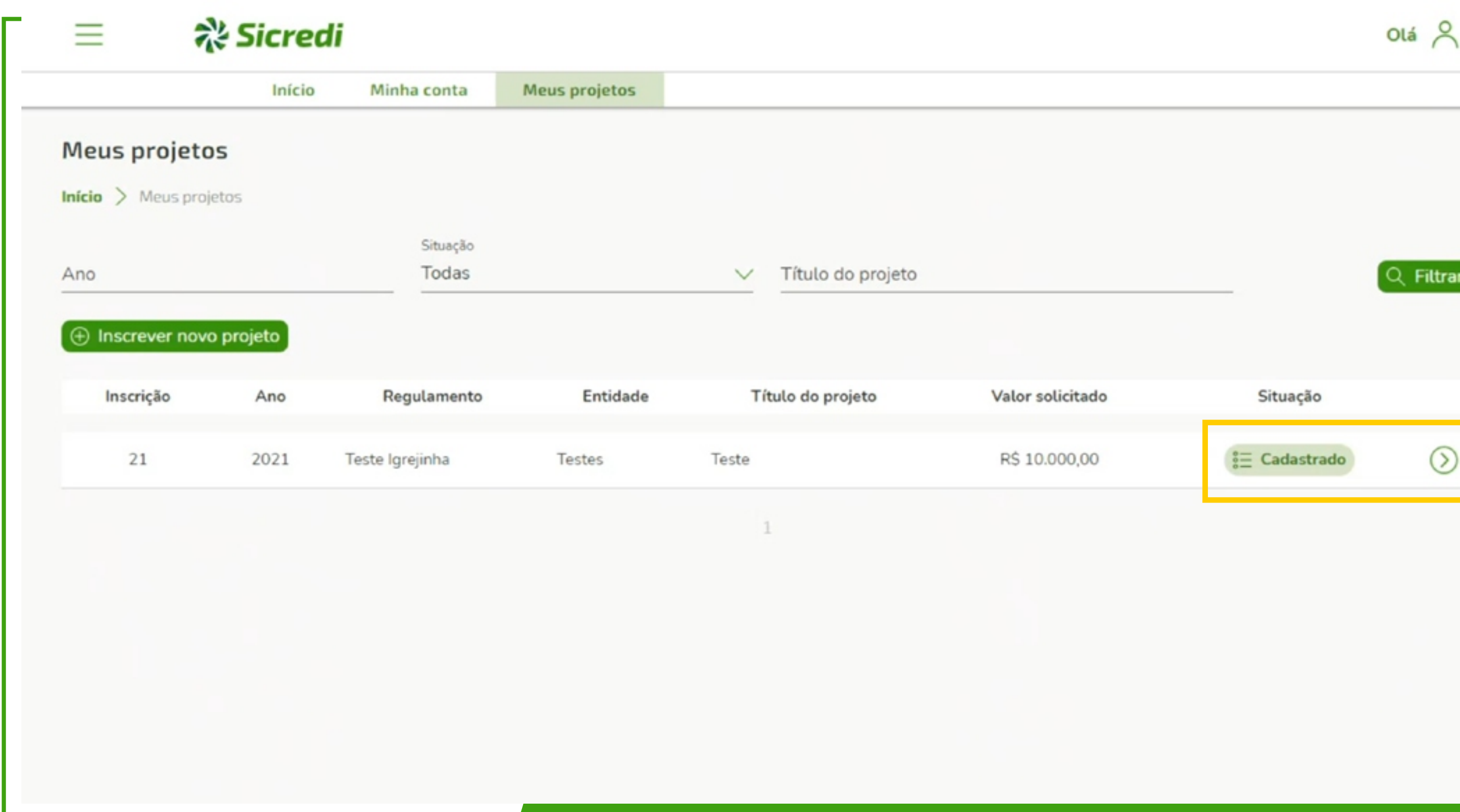
2.3 PROJETOS QUE PODEM SER CONTEMPLADOS PELO FUNDO SOCIAL

A distribuição dos recursos do Fundo Social pode dar-se a projetos desenvolvidos com público de todos os municípios, desde que estejam dentro do âmbito de atuação da cooperativa Sicredi Paraná RS.

[Buscar pessoa e pessoa para inscrição](#) [Buscar edital](#) [Inscrever meu projeto](#)

Acompanhando o projeto cadastrado

Para acompanhar um projeto, basta clicar na “seta” ao lado do projeto que deseja, como mostra ao lado.

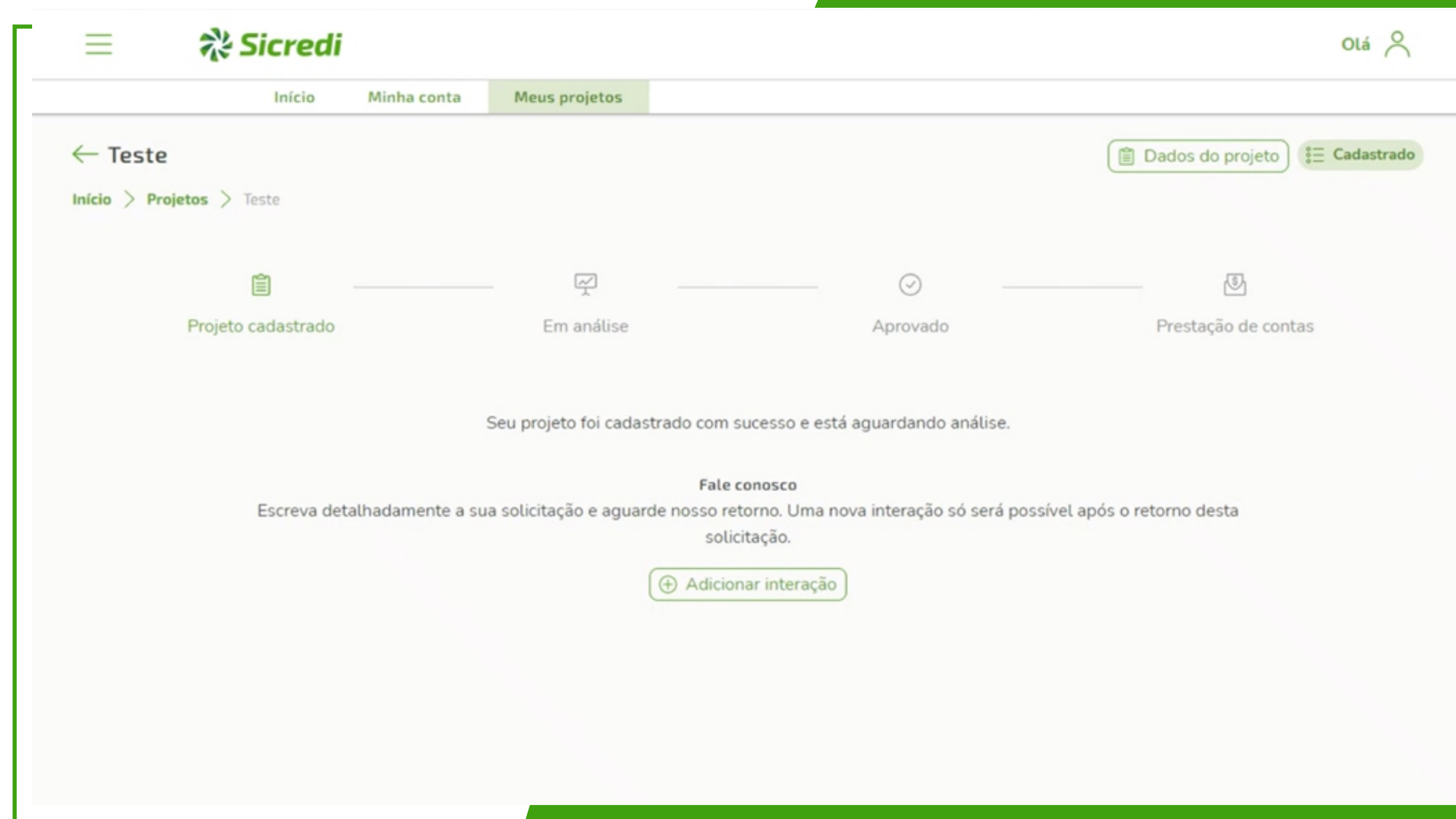


The screenshot displays the 'Meus projetos' (My projects) section of the Sicredi web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. Below the tabs, the page title 'Meus projetos' is followed by a breadcrumb 'Início > Meus projetos'. There are filter options for 'Ano' (Year), 'Situação' (Status) with a dropdown arrow, and 'Título do projeto' (Project title). A green button labeled '+ Inscrever novo projeto' is visible. Below these filters is a table with the following columns: 'Inscrição', 'Ano', 'Regulamento', 'Entidade', 'Título do projeto', 'Valor solicitado', and 'Situação'. A single project is listed with the following details: Inscrição 21, Ano 2021, Regulamento Teste Igreja, Entidade Testes, Título do projeto Teste, and Valor solicitado R\$ 10.000,00. The 'Situação' column for this project shows a dropdown menu with 'Cadastrado' selected, and a right-pointing arrow icon is visible next to it. A green box highlights the 'Cadastrado' status and the arrow icon.

Inscrição	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
21	2021	Teste Igreja	Testes	Teste	R\$ 10.000,00	Cadastrado

Acompanhando o projeto cadastrado

Agora basta acompanhar o projeto e análise das etapas.



Acompanhando o projeto cadastrado

Ao clicar para acompanhar o projeto, você poderá verificar as solicitações e pareceres desta etapa, como mostrado ao lado.

Caso tenha ficado alguma dúvida, basta clicar em **“Adicionar interação”**, para se comunicar com a gente.

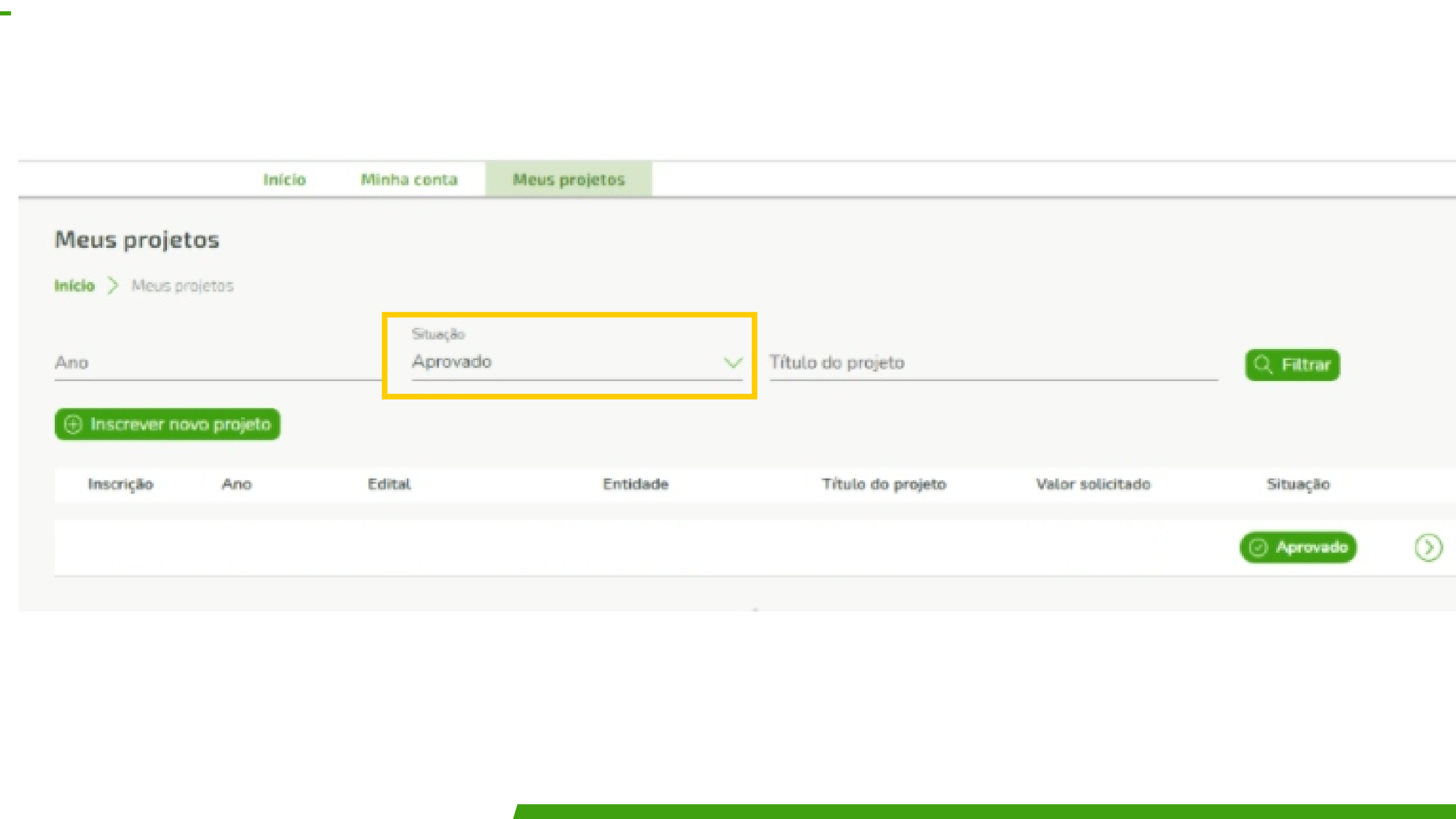
The screenshot displays the 'Teste' (Test) page within the Sicredi system. At the top, there's a navigation bar with a back arrow and the title 'Teste'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Início > Projetos > Teste'. On the right, there are two tabs: 'Dados do projeto' (Project Data) and 'Cadastrado' (Registered). The main content area features a horizontal progress bar with four stages: 'Projeto cadastrado' (Project registered), 'Em análise' (Under analysis), 'Aprovado' (Approved), and 'Prestação de contas' (Accounting). The 'Em análise' stage is currently active. Below the progress bar, a message states: 'Seu projeto foi cadastrado com sucesso e está aguardando análise.' (Your project was successfully registered and is waiting for analysis). Underneath this, a section titled 'Fale conosco' (Talk to us) prompts the user to 'Escreva detalhadamente a sua solicitação e aguarde nosso retorno. Uma nova interação só será possível após o retorno desta solicitação.' (Write your request in detail and wait for our response. A new interaction will only be possible after the response to this request). A green button with a plus icon and the text 'Adicionar interação' (Add interaction) is highlighted with a yellow border. At the bottom, there's a large text input area with the placeholder 'Escreva sua mensagem aqui' (Write your message here). Below the input area, there's a green button labeled 'Adicionar documentos' (Add documents) with a document icon, followed by the text '*Tamanho máximo de 10MB por arquivo.' (Maximum size of 10MB per file). A green arrow icon is located at the bottom right of the input area.

Acompanhando o projeto cadastrado

Para acompanhar um projeto, pesquise na listagem de projetos.

Após a pesquisa, basta clicar na “seta” ao lado do projeto que deseja, como destacado ao lado.

Caso seu projeto não tenha sido selecionado, irá aparecer a mensagem “não selecionado”. Se seu projeto for aprovado, terá a mensagem de “aprovado”, conforme a imagem ao lado.



Este material foi útil para você?

Se ainda tiver dúvidas entre em contato pelos canais abaixo.

Fale Conosco **Em que podemos ajudar?**

Importante: para preservar o sigilo e manter a segurança das informações, por este canal não serão disponibilizados dados bancários, financeiros e cadastrais. Estamos disponíveis pelo Sicredi Fone 3003.4770 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800 724 4770 (demais regiões).

Você também pode contatar o Theo, nosso assistente virtual, através do WhatsApp 51 3358 4770.

Informamos que a interação deste canal não é em tempo real. O prazo para contato é de até 5 dias úteis, por e-mail ou telefone através do DDD 51.

