

MANUAL

Sicredi na Comunidade

*Como inscrever um projeto
no Fundo Social*



Para realizar a inscrição
ou pesquisar um projeto, é simples:
basta seguir este tutorial.

É importante que você fique atento ao seu e-mail. Em várias etapas, você irá receber informações por este canal para dar continuidade ao processo.

Cadastrando um projeto através do site

Se esta é a sua primeira vez acessando o site, clique em **“Quero me cadastrar”**.

Lembrando: caso você tenha participado das assembleias, são os mesmos dados para acesso.



Já possuo cadastro

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

[Quero me cadastrar](#)

Cadastrando um projeto através do site

Na página de cadastro, **digite o seu CPF no campo superior**. E logo abaixo, escolha identificar-se com seu e-mail ou telefone celular.

Importante:

Mais de uma pessoa pode ser responsável pela instituição, então use o seu CPF. Não precisa ser o CPF do representante legal.

Clique no botão “**Cadastrar-se**”.

Faça seu cadastro

CPF

- Telefone celular
- E-mail

Telefone celular

Cadastrar-se

Cadastrando um projeto através do site

Você vai receber um código token no e-mail ou celular cadastrado; use esse número para validar o seu cadastro.

Clique no botão “**Confirmar cadastro**”.

Finalize seu cadastro

Informe o código de confirmação enviado, por SMS, para o telefone

O token pode demorar até 2 minutos para chegar

1 - 6 - 0 - 7

Confirmar cadastro

Reenviar Token

O token poderá ser reenviado em 1:16

Cadastrando um projeto através do site

Agora que você validou seu token, é hora de escolher uma senha. **Para mais segurança, sua senha deverá ter 8 caracteres, contendo letras (maiúsculas e minúsculas) e números.**

Depois de digitar a senha no campo superior, confirme-a no campo logo abaixo e clique em “Concluir”.

Escolha sua senha

Senha



Confirme a senha



- ✗ Pelo menos 8 caracteres
- ✗ Pelo menos 1 letra minúscula e 1 letra maiúscula
- ✗ Pelo menos um número (0 a 9)
- ✗ Ou um caractere especial (\$&+?@#*%!)

Concluir

Cadastrando um projeto através do site

Caso o seu telefone ou e-mail não estejam atualizados no cadastro do Sicredi, **será necessário confirmar algumas informações antes de escolher uma senha.** São três perguntas simples.

Confirme seus dados



Em qual agência você possui conta? 

Resposta

Próxima

Cadastrando um projeto através do site

Após a confirmação, cadastre a sua senha e clique em
“Concluir”.

E pronto! Agora você já está cadastrado.

Seu cadastro foi concluído!

Você será redirecionado para o sistema de origem.

Cadastrando um projeto através do site

Primeiro passo: Representante

Ao clicar na opção “**Inscrever projeto**”. O sistema irá redirecionar para tela ao lado.

Preste atenção nos seguintes pontos:

- Se você já possui cadastro, seus dados serão carregados automaticamente;
- Se ainda não possui cadastro, você precisará inserir seus dados, já que estes são campos obrigatórios.

Importante:

Os dados com* são dados obrigatórios e você não pode passar para a próxima tela sem preencher.

Você pode salvar e concluir em outro momento a sua inscrição.

The screenshot shows a web interface for project registration. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos' (which is highlighted). Below the navigation, the title 'Cadastro de projeto' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. The main form starts with a section for the 'Representante' (representative), which is outlined in yellow. This section contains fields for 'CPF*' (CPF number), 'Nome completo*' (full name), 'Data de nascimento*' (date of birth), and 'Gênero*' (gender). To the right of this section, there are tabs for 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. Each tab has a small icon above it. The entire form is set against a light gray background with horizontal lines separating the fields.

Cadastrando um projeto através do site

Segundo passo: Entidade

Comportamento do sistema após digitar o CNPJ da Empresa:

Se você for o representante oficial da entidade, com cadastro na nossa base de dados, o sistema Sicredi na Comunidade irá retornar os dados pertinentes à empresa em tela.

Se você não for o representante oficial da entidade no nosso banco de dados, o sistema lhe pedirá para digitar os dados da empresa.

Se você já realizou o cadastro da entidade e outra pessoa tentar efetuar o cadastro da mesma entidade, o sistema vai retornar uma mensagem, informando para procurar uma agência do Sicredi, pois a entidade já está vinculada a outro representante.

Nesse caso, procure sua agência ou cooperativa para atualizar o vínculo à entidade na qual você deseja realizar o cadastro.

The screenshot shows a web interface for 'Sicredi' with a green header bar. The top navigation bar includes 'Olá' (Hello) with a user icon, 'Início' (Home), 'Minha conta' (My Account), 'Meus projetos' (My Projects), and other menu items like 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. A green sidebar on the right has sections for 'Meus projetos', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos'. The main content area is titled 'Entidade' (Entity). It asks if the user wants to 'Usar mesmos dados do representante para dados da entidade?' (Use the same data as the representative for entity data?). Two radio buttons are shown: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No), with 'Não' selected. A yellow box highlights the input field for 'CNPJ da entidade *'. Below it are fields for 'Código da Atividade Econômica Principal (CNAE) - Consulte o Cartão CNPJ *', 'Razão social *', 'Nome fantasia *', 'Data da fundação *', and 'Telefone de contato *'. The bottom right corner of the page features the Sicredi logo.

Cadastrando um projeto através do site

Terceiro passo: Relacionamento

Se na etapa anterior “entidade”, você colocou um CNPJ vinculado à conta logada, o sistema já irá carregar os dados salvos, preenchendo todos os campos.

Caso contrário, você precisará preencher os dados deste formulário.

Atenção:

Nesta etapa os dados são os da entidade, não do projeto.

Todos os campos são obrigatórios, menos redes sociais.

Caso não possua voluntários, você poderá preencher com o número 0 (zero).

Início Minha conta Meus projetos

Cadastro de projeto

Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto

Representante Entidade Relacionamento Projeto Recursos Documentos

Nome do representante legal *

CPF do representante legal *

Telefone de contato do representante legal *

Região de atuação * 0/250

Segmento de atuação * 0/250

Número de pessoas atendidas pela instituição *

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Preencha todo o formulário, todas as informações são muito importantes para a avaliação do seu projeto.

The screenshot shows a web interface for project registration on the Sicredi website. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos' (which is highlighted). On the right, there's a greeting 'Olá' with a user icon and a button 'Teste Igrejinha' with 'Em edição'. Below the navigation, the title 'Cadastro de projeto' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. A horizontal navigation bar below shows tabs: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto' (which is highlighted with a yellow box), 'Recursos', and 'Documentos'. The main form area starts with a 'Título do projeto *' field (0/400 characters allowed). Below it are 'Descrição do projeto *' (0/1500 characters) and 'Objetivo do projeto *' (0/1500 characters). There are dropdown menus for 'Tipo do projeto *' and 'ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) *', each with a small explanatory link 'Saiba o que são os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável'.

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Em “**Tipo de projeto**”, o sistema irá exibir um campo de seleção, para que você informe qual a categoria/tipo de projeto. Você poderá escolher apenas 1 (um).

Em “ODS” (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) você poderá selecionar mais de uma. Antes de incluir o ODS, você terá um link abaixo do campo, para se informar do objetivo de cada ODS.

The screenshot shows a web application interface for project creation. At the top, there's a header with the Sicredi logo and navigation links for 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The main form has fields for 'Descrição do projeto' (Teste), 'Objetivo do projeto' (Desenvolver ações com os idosos), and 'Tipo do projeto' (Cooperação). A modal window titled 'Objetivo de Desenvolvimento Sustentável' lists five goals: 01 - Erradicação da Pobreza, 02 - Fome Zero e Agricultura Sustentável, 03 - Saúde e Bem-Estar, 04 - Educação de Qualidade, and 05 - Igualdade de Gênero. The first goal is selected. Below the modal, there are fields for 'Localização de abrangência do projeto', 'Nome do responsável do projeto', 'Telefone do responsável do projeto', and 'E-mail do responsável do projeto'. At the bottom, there's a question 'Projeto já existe' with 'Sim' and 'Não' radio buttons. The background of the main form shows placeholder text for 'Descrição do projeto', 'Objetivo do projeto', and 'Localização de abrangência do projeto'.

Cadastrando um projeto através do site

Quarto passo: Projeto

Após verificar do que se trata cada ODS, o sistema irá exibir em tela as opções para que sejam selecionados quais farão parte do projeto.

Siga preenchendo as demais informações referentes ao cadastro do projeto, finalizando pelo público que será beneficiado.

Podem ser incluídas várias faixas etárias, como também quantidade de beneficiados diretos e indiretos. Caso não tenha beneficiário indireto, pode colocar 0 (zero).

ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) *

03 - Saúde e Bem-Estar  14 - Vida na Água  Selecionar uma ou mais das ODS's

12 - Consumo e Produção Responsáveis
 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima
 14 - Vida na Água
 15 - Vida Terrestre
 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes

Telefone do responsável do projeto *

E-mail do responsável do projeto *

Projeto já existe

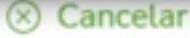
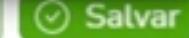
Sim Não

Data de início do projeto *

Data prevista de conclusão do projeto *

Adicionar público beneficiado 

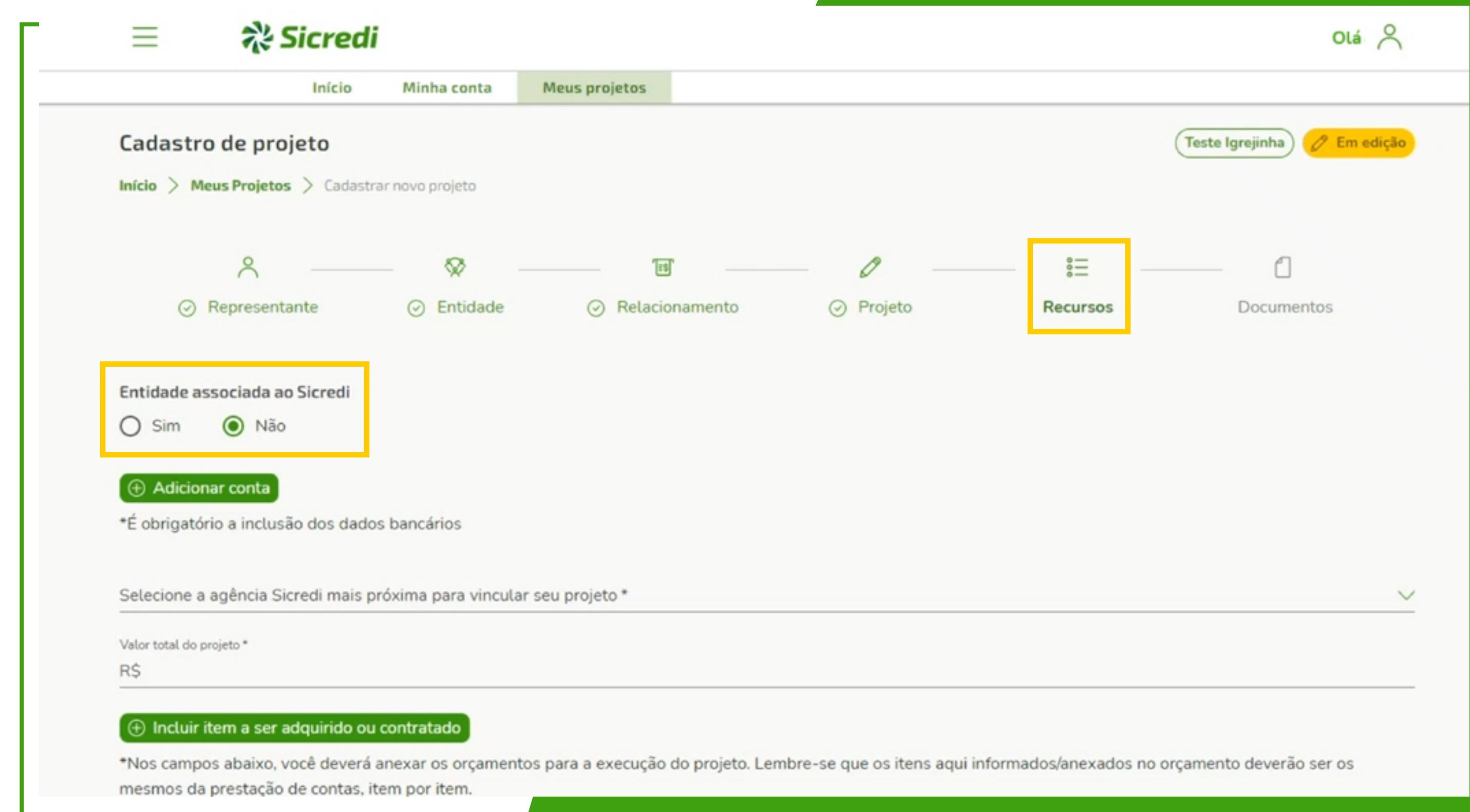
De 0 a 10 anos
De 11 a 20 anos
De 21 a 30 anos
De 31 a 40 anos
De 41 a 50 anos
De 51 a 60 anos

 Cancelar  Salvar

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Se você for associado, selecione a opção “**Sim**”, no tópico “**Entidade associada ao Sicredi**”. Porém, independente se for associado do Sicredi ou não, você deverá preencher com os dados da conta da entidade onde os recursos serão depositados, caso o projeto seja aprovado.



The screenshot shows the 'Cadastro de projeto' (Project Registration) page on the Sicredi website. At the top, there are tabs for 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The 'Meus projetos' tab is active. In the top right corner, there are links for 'Olá' and a user icon, and buttons for 'Teste Igrejinha' and 'Em edição'. Below the tabs, the page title is 'Cadastro de projeto' with a breadcrumb navigation: 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. There are five tabs below the title: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', and 'Recursos'. The 'Recursos' tab is highlighted with a yellow box. A section titled 'Entidade associada ao Sicredi' contains two radio buttons: 'Sim' (unselected) and 'Não' (selected). Below this is a button labeled '+ Adicionar conta'. A note states: '*É obrigatório a inclusão dos dados bancários'. A dropdown menu is open, asking 'Selecionar a agência Sicredi mais próxima para vincular seu projeto *'. A field for 'Valor total do projeto *' is shown with the placeholder 'R\$'. A button '+ Incluir item a ser adquirido ou contratado' is present. A note at the bottom says: '*Nos campos abaixo, você deverá anexar os orçamentos para a execução do projeto. Lembre-se que os itens aqui informados/anexados no orçamento deverão ser os mesmos da prestação de contas, item por item.'

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Em agência mais próxima:

- Será a agência a qual o seu projeto ficará vinculado, se for associado, escolha a sua agência.

Em itens adquiridos:

- Os itens do orçamento do seu projeto devem ser informados aqui, juntamente com o seu documento de comprovação (anexos).

O sistema permite anexar arquivos nas extensões PDF, JPG, PNG e DOCX.

Lembrando que não é possível solicitar sem anexar o orçamento.

The screenshot shows a web application interface for managing projects on the Sicredi website. The main menu includes 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The 'Meus projetos' tab is active. On the left, there's a sidebar for 'Entidade associada ao Sicredi' with 'Sim' selected. Below it, there's a note about bank data inclusion and a 'Banco' section with '748 - BCO COOPERATIVO SICREDI'. Further down are fields for 'Valor total do projeto' (R\$ 10.000,00) and 'Aceita valor parcial' (with 'Sim' selected). A modal window titled 'Item que será adquirido ou contratado' is displayed, containing fields for 'Descrição do item' (Computador), 'Valor do orçamento' (R\$ 2.000,00), 'Valor solicitado' (R\$ 1.500,00), and an 'Adicionar orçamento' button with a PDF file attached ('14932 - Sicredi n...pdf'). At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Cadastrando um projeto através do site

Quinto passo: Recursos

Após incluir todos os itens, o orçamento será adicionado em uma tabela, contendo: descrição do item, valor do orçamento, valor solicitado, anexos e com a opção de remover algum item adicionado.

É obrigatório a inclusão do orçamento, para cada item solicitado. **O valor solicitado será o valor total dos orçamentos.**

Após adicionar os itens, encerra-se o preenchimento desta etapa de recursos, preenchendo os campos ao lado.

+ Incluir item a ser adquirido ou contratado

*Nos campos abaixo, você deverá anexar os orçamentos para a execução do projeto. Lembre-se que os itens aqui informados/anexados no orçamento deverão ser os mesmos da prestação de contas, item por item.

Descrição do item	Valor do orçamento	Valor solicitado	Anexo do orçamento	Remover
Computador	R\$ 2.000,00	R\$ 1.500,00	14932 - Sicredi n...pdf	(X)

Total solicitado: R\$ 1.500,00

Aceita valor parcial
 Sim Não
Valor mínimo aceitável*
R\$ 8.500,00

Especificando valor de contrapartida, caso possua valor superior ao solicitado
0/1500

Outros apoiadores: (Especificar o valor aportado por parceiros apoiadores)
0/1000

[Etapa anterior](#) [Salvar e avançar](#)

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Será o momento de anexar os documentos: alguns são obrigatórios.

The screenshot shows the Sicredi website interface for project registration. At the top, there's a navigation bar with 'Sicredi' logo, 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos' (which is highlighted). On the right, it says 'Olá' with a user icon and 'Em edição'. Below the navigation, the main title is 'Cadastro de projeto' with a breadcrumb 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. There are several tabs below: 'Representante', 'Entidade', 'Relacionamento', 'Projeto', 'Recursos', and 'Documentos' (which is also highlighted). Under 'Entidade', there's a section for 'CPF do Responsável' which is marked as 'Obrigatório' (Mandatory) and has 'Sim' selected. To the right of this is a green button labeled 'Adicionar documentos' with a file icon, which is highlighted with a yellow box. Below this, there's a note about file size: '*Tamanho máximo de 10MB por arquivo.' At the bottom, there's a declaration checkbox: 'Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.' and three buttons: '< Etapa anterior', 'Salvar' (with a checkmark), and 'Concluir inscrição'.

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Ao clicar na opção de “**adicionar documentos**”, será aberta uma aba para efetuar o upload (envio) do arquivo. Após realizado o upload dos arquivos, a tela ficará dessa forma:

The screenshot shows the Sicredi website's project registration interface. At the top, there are navigation links: Início, Minha conta, and Meus projetos (which is highlighted). On the right, there are user-specific links: Olá (User), Teste Igrejinha, and Em edição. The main title is "Cadastro de projeto". Below it, the breadcrumb navigation shows: Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto. The page features several tabs: Representante, Entidade, Relacionamento, Projeto, Recursos, and Documentos (which is the active tab). A section titled "Insira documentos referente a entidade:" contains fields for "Tipo de Documento" (set to "Obrigatório"), "CPF do Responsável", and "Sim" under "Anexos". A file named "14932 - Sicredi n...pdf" is listed in the "Anexos" section, enclosed in a yellow box. Below this, there's a section for "Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto." It includes a button "+ Adicione arquivos sobre o projeto" and a note "* Inclua uma foto ou documento do projeto". There's also a checkbox for accepting terms and conditions. At the bottom, there are buttons for "Etapa anterior", "Salvar" (highlighted with a yellow box), and "Concluir inscrição".

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

Ao clicar na opção “Adicione arquivos sobre o projeto” será possível adicionar outras imagens e documentos relevantes. O campo abrirá a aba “**Adicionar fotos e documentos do projeto**” como na imagem ao lado.

The screenshot shows a web browser displaying the Sicredi website. The main page has a header with the Sicredi logo and navigation links for 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. A user profile icon with the name 'Olá' and a person icon is in the top right. Below the header, the page title is 'Cadastro de projeto' with a breadcrumb trail: 'Início > Meus Projetos > Cadastrar novo projeto'. On the right side of the main content area, there are sections for 'Cursos' and 'Documentos'. A modal window titled 'Adicionar foto e documentos do projeto' is open in the center. It contains fields for 'Descrição do item*' (with a character limit of 0/250) and a file upload button labeled 'Adicionar arquivo'. A note states 'Os formatos permitidos são PDF, JPG, PNG ou DOCX.' At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. In the background, below the modal, there is a section with a checkbox for accepting terms and conditions and buttons for 'Etapa anterior', 'Salvar', and 'Concluir inscrição'. A green rectangular highlight box surrounds the 'Adicionar arquivo' button in the modal window.

Cadastrando um projeto através do site

Sexto passo: Documentos

É possível enviar arquivos nas extensões PDF, JPG, PNG ou DOCX.

Após feito o envio dos arquivos, o sistema permite realizar o download e remoção dos arquivos.

Para concluir o cadastro de todas as etapas do projeto, basta selecionar por “**Concluir inscrição**”, lembrando que é obrigatório selecionar o item “**Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.**”

Parabéns, agora você só precisa aguardar a nossa análise.

Você pode acompanhar o status do seu projeto pela plataforma, usando seu login e senha.

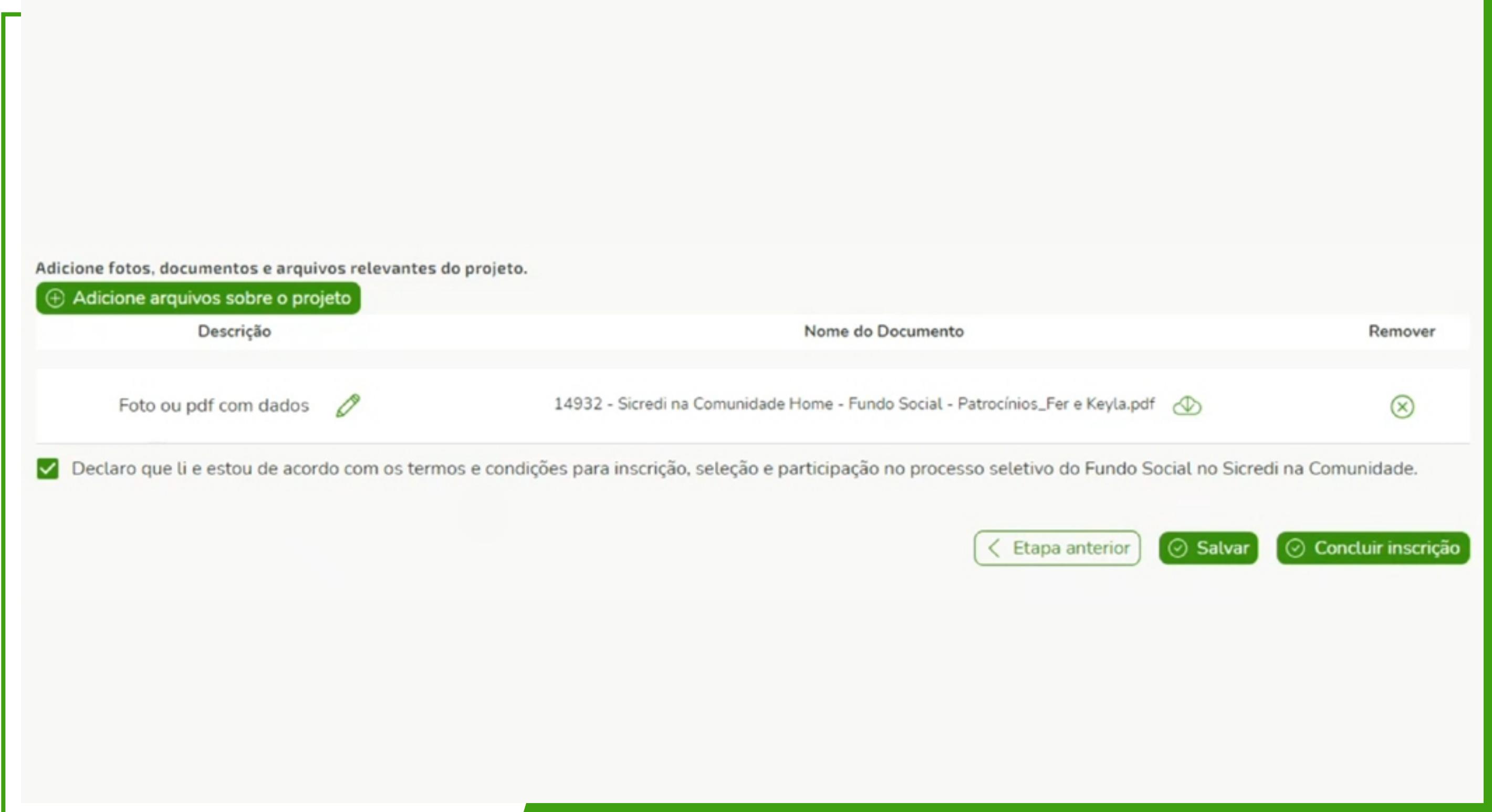
Adicione fotos, documentos e arquivos relevantes do projeto.

+ Adicione arquivos sobre o projeto

Descrição	Nome do Documento	Remover
Foto ou pdf com dados	14932 - Sicredi na Comunidade Home - Fundo Social - Patrocínios_Fer e Keyla.pdf	X

Declaro que li e estou de acordo com os termos e condições para inscrição, seleção e participação no processo seletivo do Fundo Social no Sicredi na Comunidade.

[Etapa anterior](#) [Salvar](#) [Concluir inscrição](#)



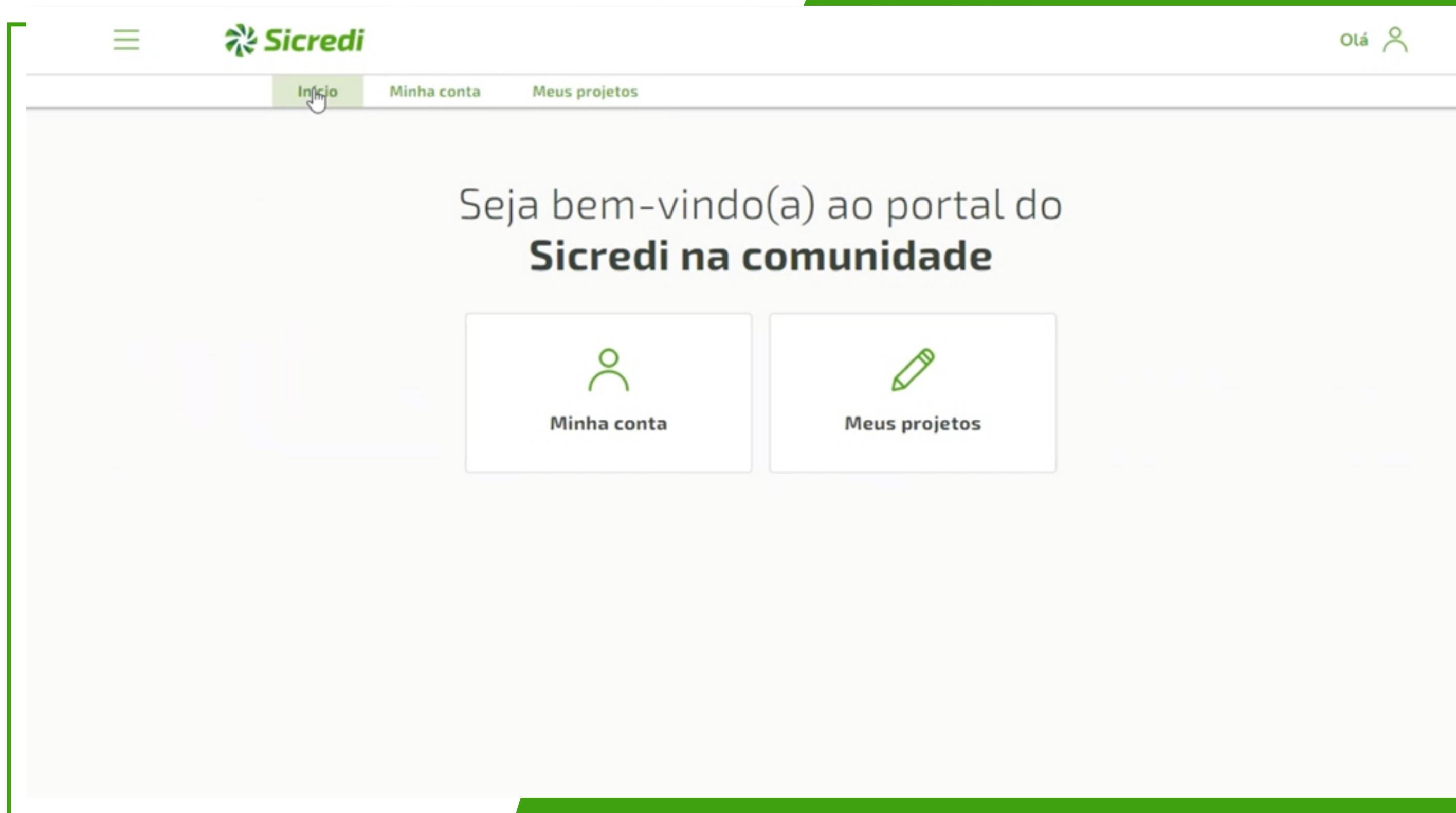
O cadastramento do projeto foi finalizado.
**Agora veja os passos de como você
poderá acompanhar o seu projeto.**

Acompanhando seu projeto

Dados pessoais

Clicando em “Acessar portal” você entrará no seu espaço na ferramenta, onde poderá ver sua conta na plataforma e os seus projetos.

Na tela inicial, selecionar acessar “**Minha Conta**”.



Acompanhando seu projeto

Minha conta

Aqui você pode visualizar e editar seus dados.

E poderá consultar as entidades que você representa.

Sicredi

Início Minha conta Meus projetos

Minha conta

Início > Minha conta

Dados pessoais

CPF *

Nome completo *

Data de nascimento *

Gênero *

E-mail *

Celular *

Telefone

Acompanhando seu projeto

Ao clicar na "seta" que está no box “Entidades”, é possível visualizar todas as informações do cadastro, como mostra na tela ao lado.

Não será possível editar os dados da entidade vinculada.

The screenshot shows a web interface for managing project addresses. At the top, there's a header with the Sicredi logo, a menu bar with 'Início', 'Minha conta' (selected), and 'Meus projetos', and a user profile icon labeled 'Olá'.

The main form contains fields for 'Estado *', 'Cidade *', 'Bairro *', 'Logradouro *', and 'Complemento'. A green button labeled 'Salvar alterações' (Save changes) is located below these fields.

A yellow box highlights a section titled 'Entidades' which lists one entity:

Entidade	CNPJ
Testes	07.430.210/0001-69

To the right of the table is a green arrow pointing right.

Acompanhando seu projeto

Já logado na área interna, e clicando em “**meus projetos**” serão listados os projetos, caso já tenha projetos cadastrados anteriormente.

Poderá filtrar por ano, situação e título do projeto.

The screenshot shows the Sicredi na comunidade portal interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Início' (highlighted in green), 'Minha conta', and 'Meus projetos'. Below the navigation bar, a welcome message reads: 'Seja bem-vindo(a) ao portal do Sicredi na comunidade'. There are two main buttons: 'Minha conta' (with a person icon) and 'Meus projetos' (with a pencil icon). The main content area is titled 'Meus projetos' and includes a breadcrumb trail: 'Início > Meus projetos'. It features three filter dropdowns: 'Ano' (set to '2021'), 'Situação' (set to 'Todas'), and 'Título do projeto' (set to 'Teste'). A 'Filtrar' button is located to the right of the filters. Below the filters, a table lists one project: 'Inscrição' 21, 'Ano' 2021, 'Regulamento' Teste Igrejinha, 'Entidade' Testes, 'Título do projeto' Teste, 'Valor solicitado' R\$ 10.000,00, and 'Situação' Cadastrado. A green arrow points to the 'Inscrição' column of the first row.

Inscrição	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
21	2021	Teste Igrejinha	Testes	Teste	R\$ 10.000,00	Cadastrado

Acompanhando seu projeto

Você pode inscrever um projeto direto pela home, ou após logado, acessar seu espaço e consultar o regulamento na aba “**Meus Projetos**”.

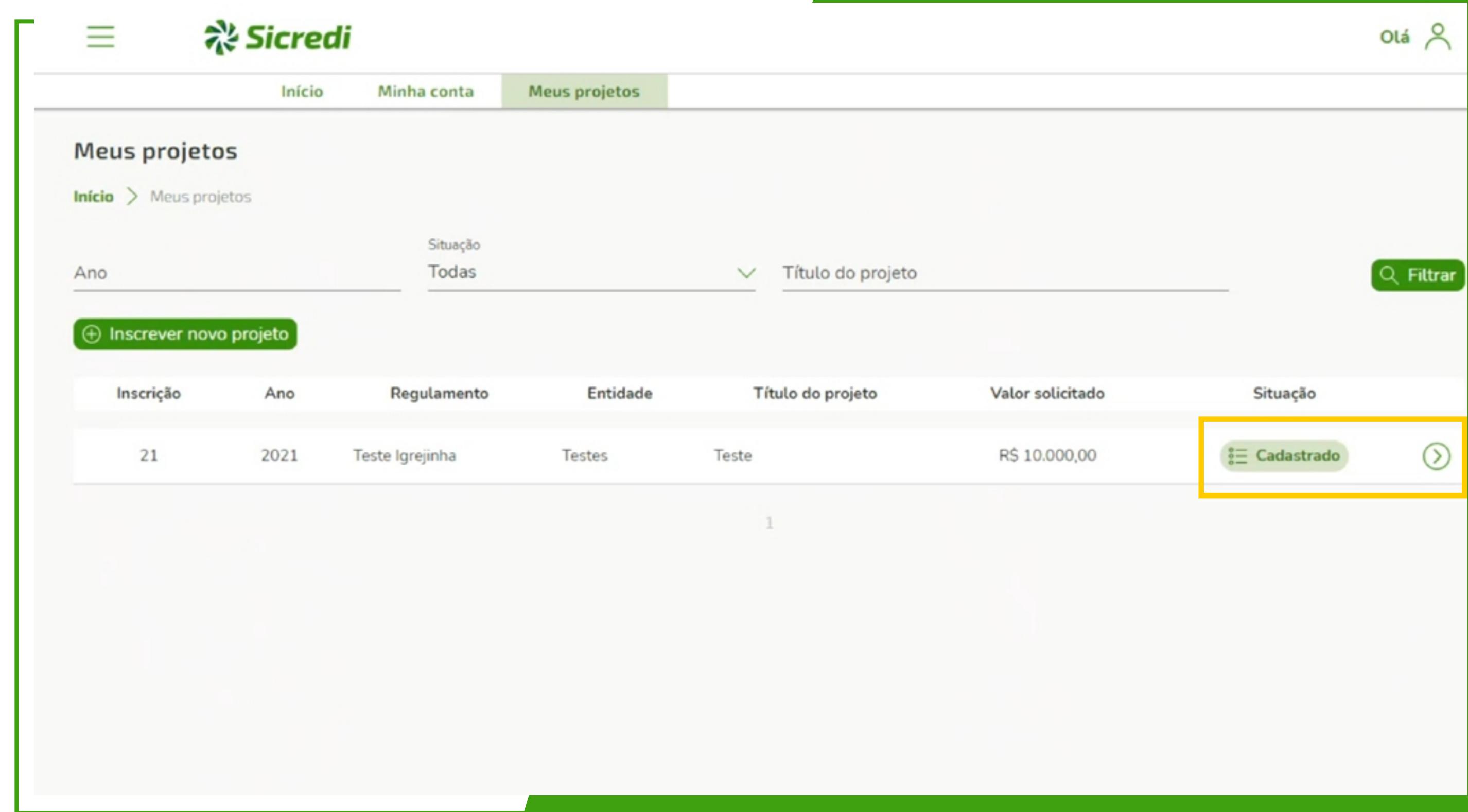
Para cadastrar um novo projeto, basta clicar na opção “**Inscriver novo projeto**” e o sistema abrirá uma tela solicitando que o usuário digite o CEP, e pesquise.

Quando possuir regulamento disponível, o sistema exibirá o regulamento em tela, para que seja possível inscrever o projeto.

The screenshot shows a white web page with a green header bar. The header features the Sicredi logo (a stylized green 'S') and the text "Fundo Social" and "Acessar portal". Below the header, the main content area has a light gray background. At the top left of this area is the Sicredi logo again. To its right, the text "EDITAL FUNDU SOCIAL 2021" is displayed in bold capital letters, followed by a smaller line of text: "Pregão nº CDP 01/2021-007". Below this, a section titled "REGULAMENTO DO FUNDU SOCIAL 2021" is shown in bold capital letters. The page is divided into several sections with headings like "1. OBJETIVO", "2. FUNDU SOCIAL", "2.1 DA FORMA DE DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS", "2.2 INSCRIÇÕES PARA INSCRIÇÃO", and "2.3 PROJETOS QUE PODEM SER CONTEMPLADOS PELO FUNDU SOCIAL". Each section contains detailed text and small explanatory notes. At the bottom of the page, there are three buttons: "Baixar projeto e passar para Inscrição", "Baixar edital", and "Inscrir meu projeto".

Acompanhando o projeto cadastrado

Para acompanhar um projeto, basta clicar na "seta" ao lado do projeto que deseja, como mostra ao lado.



Sicredi

Início Minha conta Meus projetos

Meus projetos

Início > Meus projetos

Ano Situação

Todos

Filtrar

Inscrever novo projeto

Inscrição	Ano	Regulamento	Entidade	Título do projeto	Valor solicitado	Situação
21	2021	Teste Igrejinha	Testes	Teste	R\$ 10.000,00	Cadastrado

1

Acompanhando o projeto cadastrado

Agora basta acompanhar o projeto e análise das etapas.

The screenshot shows a digital interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with the Sicredi logo, a menu icon, and links for 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. On the right, there's a greeting 'Olá' with a user icon. Below the navigation, the title '← Teste' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Início > Projetos > Teste'. To the right of the trail are two buttons: 'Dados do projeto' and 'Cadastrado'. The main content area shows a horizontal timeline with four stages: 'Projeto cadastrado' (with a document icon), 'Em análise' (with a monitor icon), 'Aprovado' (with a checkmark icon), and 'Prestação de contas' (with a money bag icon). A message below the timeline states: 'Seu projeto foi cadastrado com sucesso e está aguardando análise.' Underneath, there's a section titled 'Fale conosco' with a placeholder text: 'Escreva detalhadamente a sua solicitação e aguarde nosso retorno. Uma nova interação só será possível após o retorno desta solicitação.' A green button at the bottom of this section says '+ Adicionar interação'.

Acompanhando o projeto cadastrado

Ao clicar para acompanhar o projeto, você poderá verificar as solicitações e pareceres desta etapa, como mostrado ao lado.

Caso tenha ficado alguma dúvida, basta clicar em “**Adicionar interação**”, para se comunicar com a gente.

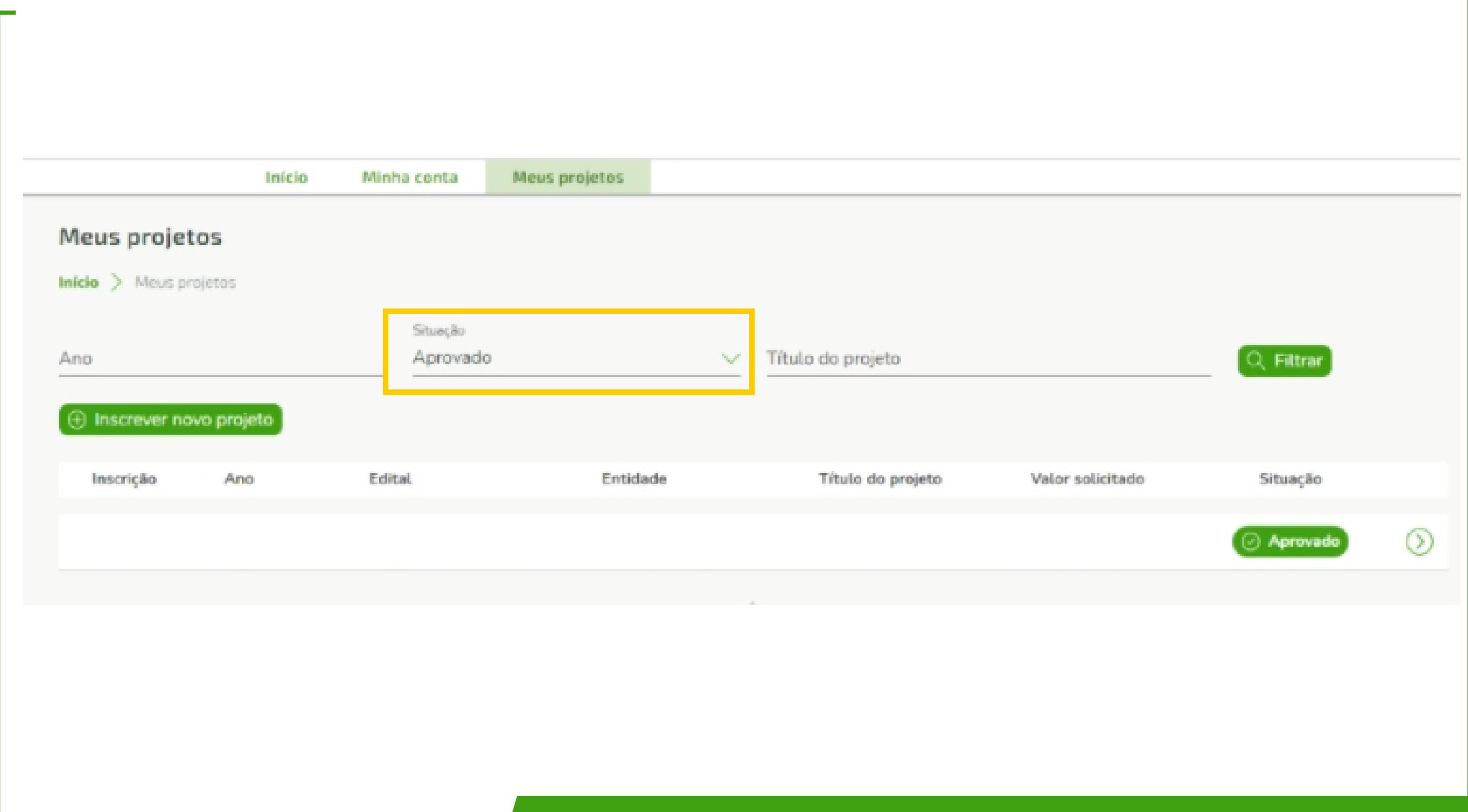
The screenshot shows a web-based project tracking system. At the top, there's a navigation bar with links for 'Dados do projeto' and 'Cadastrado'. Below the navigation, a breadcrumb trail shows the current location: 'Início > Projetos > Teste'. The main content area displays four project stages: 'Projeto cadastrado' (with a document icon), 'Em análise' (with a monitor icon), 'Aprovado' (with a checkmark icon), and 'Prestação de contas' (with a user icon). A message below the stages states: 'Seu projeto foi cadastrado com sucesso e está aguardando análise.' In the center, there's a 'Fale conosco' section with a text input field labeled 'Escreva sua mensagem aqui' and a button labeled 'Adicionar documentos' with a file icon. A note specifies: '*Tamanho máximo de 10MB por arquivo.' At the bottom right of this section is a large grey button with a right-pointing arrow. A yellow box highlights the 'Adicionar interação' button, which is located above the text input field. The entire interface has a light gray background with green accents for certain buttons and icons.

Acompanhando o projeto cadastrado

Para acompanhar um projeto, pesquise na listagem de projetos.

Após a pesquisa, basta clicar na “seta” ao lado do projeto que deseja, como destacado ao lado.

Caso seu projeto não tenha sido selecionado, irá aparecer a mensagem “não selecionado”. Se seu projeto for aprovado, terá a mensagem de “aprovado”, conforme a imagem ao lado.



The screenshot shows a user interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Início', 'Minha conta', and 'Meus projetos'. The 'Meus projetos' tab is currently active. Below the navigation bar, the page title is 'Meus projetos' with a breadcrumb trail 'Início > Meus projetos'. There are two search/filter fields: 'Ano' and 'Situação', with 'Situação' currently set to 'Aprovado'. A green 'Filtrar' button is located to the right of these fields. Below the filters, there is a button labeled '+ Inscrever novo projeto'. The main content area displays a table with columns: 'Inscrição', 'Ano', 'Edital', 'Entidade', 'Título do projeto', 'Valor solicitado', and 'Situação'. In the 'Situação' column, the first row shows the status 'Aprovado' with a green checkmark icon. To the right of this row, there is a green 'Aprovado' button and a green circular arrow icon.

Este material foi útil para você?
Se ainda tiver dúvidas entre em contato
pelos canais abaixo.

Fale Conosco
Em que podemos ajudar?

Importante: para preservar o sigilo e manter a segurança das informações, por este canal não serão disponibilizados dados bancários, financeiros e cadastrais. Estamos disponíveis pelo Sicredi Fone 3003.4770 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800 724 4770 (demais regiões).

Você também pode contatar o Theo, nosso assistente virtual, através do WhatsApp 51 3358 4770.

Informamos que a interação deste canal não é em tempo real. O prazo para contato é de até 5 dias úteis, por e-mail ou telefone através do DDD 51.



Sicredi

fundo
social